

Ufficio Economato



IL DIRIGENTE

- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- VISTO** l'art. 1 comma 2 lett.a) del D.L.n.76 del 16/07/2020 convertito in legge n.120 del 11/09/2020 come modificato dall'art.51 del DL. 77/2021 convertito con legge n. 108/2021, che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di Lavori, servizi e forniture sottosoglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente servizi e forniture di importo inferiore a euro 139.000,00;
- VISTO** l'art. 1 comma 3 del predetto decreto che ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] *la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;
- VISTA** la circolare **MIUR del 25 giugno 2019, n. 1409**, indirizzata alle Istituzioni Universitarie, nella quale è contenuto l'invito “*ad intraprendere le iniziative opportune e necessarie affinché gli Uffici di riferimento non ricorrano al MEPA se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge, salvo situazioni eccezionali, debitamente motivate*”.

VISTA la nota prot. n. 79375 del 28/06/2022 con la quale il Direttore del CESTEV ha chiesto di provvedere all'affidamento di un servizio di deblattizzazione e derattizzazione da eseguirsi negli spazi interni ed esterni del Centro di Servizio di Ateneo per le Scienze e Tecnologie per la Vita (CESTEV) ubicato in Via Tommaso De Amicis n. 95 – Napoli;

DATO ATTO pertanto, della necessità di affidare il servizio di deblattizzazione e derattizzazione in argomento;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia come verificato dal Rup;

DATO ATTO del fatto che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, consultando n. 3 operatori economici;

CONSIDERATO che, nel procedere alle richieste di preventivo, non è stato consultato il contraente uscente in precedente rapporto contrattuale avente ad oggetto il medesimo servizio;

VISTE le note con le quali sono stati richiesti ai sottoelencati operatori economici appositi preventivi per l'affidamento in parola:

- 1- Blue Service s.r.l. - nota protocollo n. 84010 del 07/07/2022;
- 2- Iside s.r.l. nota - nota protocollo. n. 84008 del 07/07/2022;
- 3- Global Eco s.r.l. - nota protocollo. n. 84009 del 07/07/2022;

CONSIDERATO che entro il termine di scadenza sono pervenuti i preventivi e la documentazione richiesti firmati digitalmente dalle Società:

- Blue Service s.r.l. acquisiti al protocollo di Ateneo con n. 87651 del 14/07/2022 per l'importo complessivo di euro 4.150,00 oltre IVA;
- Iside s.r.l. acquisiti al protocollo di Ateneo con n. 88357 del 15/07/2022 per l'importo complessivo di euro 985,00 oltre IVA

RITENUTO di affidare il servizio in parola alla Società Iside S.r.l. – Partita IVA n. 07483611211;

TENUTO CONTO che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, ha espletato con esito positivo le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC in data 18 luglio 2022; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) con scadenza 18 ottobre 2022 per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore

economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016; inserirà nel contratto che sarà stipulato specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

TENUTO CONTO che, trattandosi di affidamento ex art.36, comma2, lett. a) del Codice nonché di appalto di esiguo importo, l'Amministrazione non ha richiesto all'operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 anche in considerazione del seguente miglioramento del prezzo, da parte della Società Iside Srl, pari a € **85,00** rideterminando pertanto l'importo offerto pari **ad € 900,00 oltre IVA;**

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità, prima dell'intervenuta esecuzione del servizio, di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

CONSIDERATO che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTA la documentazione di offerta presentata dall'operatore selezionato, nonché il Documento di gara unico europeo (DGUE) acquisito al protocollo di Ateneo con protocollo n. 88357 del 15/07/2022, con il quale quest'ultimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;

VISTO l'art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO il vigente Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo 2022 – 2024 ed in particolare le appendici 2.3.C, 2.3.D, 2.3.E;

VISTA la dichiarazione relativa alla Società Iside s.r.l. resa dalla Dott.ssa Rossella Maio, dalla Sig.ra Carla David e dal Sig. Marco Gallotti ai sensi del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo 2022 – 2024 relativamente alle previsioni concernenti le misure di prevenzione della corruzione, acquisita al protocollo di Ateneo con n. 91862 in data 20/7/2022 allegata alla presente determina

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

-di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.50/2016, l'affidamento del servizio di deblattizzazione (n. 3 interventi con cadenza mensile) e del servizio di derattizzazione (n. 5 interventi con cadenza mensile con l'installazione di ulteriori n. 10 erogatori oltre quelli già esistenti) da effettuarsi presso il Centro di Servizio di Ateneo per le Scienze e Tecnologie per la Vita (CESTEV) ubicato in Via Tommaso De Amicis n. 95 – Napoli, alla società Iside srl, per l'importo complessivo di € **900,00 oltre IVA** pari ad € **198,00** per complessivi € **1.098,00** – oneri derivanti da rischi interferenti pari a zero come da allegato DUVRI - CIG: **Z963717818**;

- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare sul capitolo **CA.04.41.04.09.02 Altre prestazioni e servizi da terzi** - SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario 2022;

- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

Il Dirigente
Dott.ssa Rossella MAIO

Ripartizione Attività Contrattuale - Responsabile *Dott.ssa Rossella Maio*
Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento:
Ufficio Economato
Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio*
Per chiarimenti Sig. Marco Gallotti

Per la copertura economico-finanziaria:

Budget Economico – Esercizio Finanziario 2022

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del ^{04/08/2022}(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
82970	CA.04.41.04.09.02	Altre prestazioni e servizi da terzi	1.098,00	1.227.520,00	496.869,02

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo*Il Dirigente della Ripartizione: dott.sa Colomba Tufano***Unità organizzativa responsabile:** UCA 2*Il Capo dell'Ufficio:* Dott.ssa Flora Parente (Facente funzioni)*L'addetto:* Dott.ssa Simona Sclarici

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....							
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI							
Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo			
Note:							

Per la copertura economico-finanziaria:**Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo***Il Dirigente della Ripartizione: Dott.ssa Colomba Tufano***Unità organizzativa responsabile:****UFFICIO.....***Il Capo dell'Ufficio:***L'addetto:**