



## RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE

## IL DIRIGENTE

- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- VISTO** l'art. 1 comma 2 lett.a) del D.L.n.76 del 16/07/2020 convertito in legge n 120 del 11/09/2020 come modificato dall'art.51 del DL. 77/2021 che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di Lavori, servizi e forniture sottosoglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente servizi e forniture di importo inferiore a euro 139.000,00;
- VISTO** l'art. 1 comma 3 del predetto decreto che ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] *la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;
- VISTA** la circolare **MIUR del 25 giugno 2019, n. 1409**, indirizzata alle Istituzioni Universitarie, nella quale è contenuto l'invito “*ad intraprendere le iniziative opportune e necessarie affinché gli Uffici di riferimento non ricorrano al MEPA se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge, salvo situazioni eccezionali, debitamente motivate*”.



- VISTA** la mail del 12 maggio 2022 con la quale il direttore del Centro Linguistico di Ateneo ha richiesto un servizio di pulizia a mezzo presidio dalle ore 08:30 alle ore 14:30 del giorno 19 maggio 2022 presso l'Orto Botanico in occasione dell'Evento conclusivo VIII Rassegna del Cineforum in lingua del CLA;
- DATO ATTO** pertanto, della necessità di affidare il presidio di pulizia in argomento;
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
- VISTO** il contratto rep. n. 10589 dell'06/02/2020, con il quale è stato affidato alla Società Dussmann Srl il servizio di pulizia e di igiene ambientale degli immobili presso alcune strutture universitarie del Centro Storico (ivi compreso l'Orto Botanico) Lotto 5;
- RITENUTO** pertanto opportuno affidare il servizio in discorso alla citata Società già affidataria del servizio nei medesimi spazi;
- VISTA** la pec del 12 maggio 2022 con la quale è stato chiesto alla Società Dussmann un preventivo per l'affidamento in parola;
- VISTO** il preventivo della Società Dussmann acquisito al protocollo di Ateneo con n. 58212 del 17/05/2022 per l'importo complessivo di euro 107,70 oltre IVA;
- RITENUTO** di affidare il servizio in parola alla Società Dussmann Service – partita Iva n. 00124140211;
- TENUTO CONTO** che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, ha espletato con esito positivo le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC in data 25 maggio 2022 ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) con scadenza 3 settembre 2022.
- CONSIDERATO** che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;
- VISTO** l'art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;



**VISTO** Il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza;

**VISTA** la dichiarazione resa dalla Dott.ssa Rossella Maio, dalla Dott.ssa Claudia Palombo e dal Sig. Marco Gallotti acquisita al protocollo di Ateneo con n. 58853 in data 21/6/2021, ai sensi del nuovo piano triennale di prevenzione della corruzione e allegate al presente decreto.

## DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- autorizzare, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge n. 120 dell'11/09/2020 come modificato dall'art.51 del DL. 77/ 2021, convertito con legge 108/2021, l'affidamento diretto alla Società Dussmann Service Srl del servizio di pulizia a mezzo presidio, dalle ore 08:30 alle ore 14:30 del giorno 19 maggio 2022 presso l'Orto Botanico in occasione dell'Evento conclusivo VIII Rassegna del Cineforum in lingua del CLA". per l'importo complessivo di € 107,70 oltre IVA pari ad € 23,69 per complessivi € **131,39** - CIG: **ZAB368DDBD**;
- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa da imputare sul capitolo **[CA.04.41.04.04.02 Pulizia - gestione eventi: Pulizia]** del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario [2022];
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Rossella MAIO)

Unità organizzativa responsabile della  
procedura di affidamento: *Ufficio Economato*  
Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo,*  
*Capo dell'Ufficio*



Per chiarimenti: dott. Vincenzo De Nicola  
 economato@unina.it  
 economato@pec.unina.it

*Per la copertura economico - finanziaria: 2022* .....

**Budget Economico – Esercizio Finanziario 2021**

COAN N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016- 2018)	Costi di competenza alla data del 26/05/2022..(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
52358	CA.04.41.04. 04.02	Pulizia	131,39	10.276.492,00	2.085.128,24

**Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo**

*Il Dirigente della Ripartizione: dott.ssa Colomba Tufano*

Unità organizzativa responsabile: UCA 2

*Il Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Caterina Ferrone*

*L'addetto: Dott.ssa Simona Sclarici*