



RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE

IL DIRIGENTE

- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- VISTO** l'art. 1 comma 2 lett.a) del D.L.n.76 del 16/07/2020 convertito in legge n.120 del 11/09/2020 come modificato dall'art.51 del DL. 77/2021 convertito con legge n. 108/2021, che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di Lavori, servizi e forniture sottosoglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente servizi e forniture di importo inferiore a euro 139.000,00;
- VISTO** l'art. 1 comma 3 del predetto decreto che ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «*[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;
- VISTA** la circolare **MIUR del 25 giugno 2019, n. 1409**, indirizzata alle Istituzioni Universitarie, nella quale è contenuto l'invito “*ad intraprendere le iniziative opportune e necessarie affinché gli Uffici di riferimento non ricorrano al MEPA se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge, salvo situazioni eccezionali, debitamente motivate*”.



- VISTA** la pec del 6/12/2021 del Capo dell'Ufficio Gestioni Proventi e Trasferimenti Interni con la quale è stato chiesto, il ritiro di n. 14 sedie e di n. 3 dattili dai locali ubicati al terzo piano della Sede Centrale e la mail del 26/1/2022 e del 28/2/2022 del Capo dell'Ufficio Contabilità Area 2 con le quali ha chiesto la sostituzione di n. 2 scrivanie e l'invio di n. 2 dattili
- DATO ATTO** pertanto, della necessità di affidare un servizio di movimentazione, trasporto e rimontaggio di arredi;
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
- DATO ATTO** del fatto che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, consultando n. 3 operatori economici;
- CONSIDERATO** che, nel procedere alle richieste di preventivo, non è stato consultato il contraente uscente in precedente rapporto contrattuale avente ad oggetto il medesimo servizio;
- VISTE** le note con le quali sono stati richiesti ai sottoelencati operatori economici appositi preventivi per l'affidamento in parola:
 G.F. Service nota protocollo n. 22825 del 02/03/2022;
 Ecoteam nota protocollo. n. 22826 del 02/03/2022;
 Di Maso Facility Management nota protocollo n. 22827 del 02/03/2022;
- CONSIDERATO** che entro il termine di scadenza è pervenuto il preventivo e la documentazione richiesta firmata digitalmente della Società Ecoteam acquisiti al protocollo di Ateneo con n. 26423 del 9/3/2022 per l'importo complessivo di euro 740,00 oltre IVA ed il preventivo e la documentazione richiesta firmata digitalmente della Società Di Maso Facility Management acquisiti al protocollo di Ateneo con n. 24986 del 07/03/2022 e con n. 24990 del 07/03/2021 per l'importo complessivo di euro 600,00 oltre IVA;
- RITENUTO** di affidare il servizio in parola alla Società Di Maso Facility Management – partita iva n. 04893311219;
- TENUTO CONTO** che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, ha espletato con esito positivo le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC in data 28 febbraio 2022;



ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) con scadenza 7 giugno 2022;

iii) ha consultato in data 28/02/2022 l'Elenco dei Fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa – c.d. white list - della competente Prefettura di Napoli ed è regolarmente iscritta (scadenza 10/02/2023), documenti tutti allegati al presente provvedimento.

Per i restanti requisiti di moralità, si procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

TENUTO CONTO

inserirà nel contratto che sarà stipulato specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

che, trattandosi di affidamento diretto nonché di appalto di esiguo importo e ad esecuzione istantanea, l'Amministrazione non ha richiesto all'operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 anche in considerazione del seguente miglioramento del prezzo, da parte della Società Di Maso Facility Management a, pari a € 20,00;

CONSIDERATO

che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità, prima dell'intervenuta esecuzione del servizio, di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

CONSIDERATO

che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTA

la documentazione di offerta presentata dall'operatore selezionato, nonché il Documento di gara unico europeo (DGUE) acquisito al protocollo di Ateneo con protocollo con n. 24986 del 07/03/2022, con il quale quest'ultimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;

VISTO

l'art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;





VISTO Il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza;

VISTA la dichiarazione resa dalla Dott.ssa Rossella Maio, dalla Dott.ssa Claudia Palombo e dal Dott. Vincenzo De Nicola acquisita al protocollo di Ateneo con n. 26880 del 10/03/2022, ai sensi del nuovo piano triennale di prevenzione della corruzione e allegate al presente decreto.

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- autorizzare, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge n. 120 dell'11/09/2020 come modificato dall'art.51 del D.L. 77/ 2021 convertito con legge n. 108/2021, l'affidamento diretto alla Società Di Maso Facility Management del servizio di movimentazione, trasporto e rimontaggio di arredi, ubicati presso l'Ufficio Contabilità Area 2 sito al piano terra dei Centri comuni presso il Complesso di Monte Sant'Angelo e ubicati presso l'Ufficio Gestione Proventi e Trasferimenti Interni sito al terzo piano della Sede Centrale di corso Umberto I n. 40 per l'importo complessivo di € 600,00 oltre IVA pari ad € 132,00 per complessivi € **732,00** - CIG: **Z4E3569081**;
- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa da imputare sul capitolo **[CA.04.41.04.04 Traslochi e facchinaggio]** del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario [2022];
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Rossella MAIO)

Unità organizzativa responsabile della
procedura di affidamento: *Ufficio Economato*
Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo,*
Capo dell'Ufficio
Per chiarimenti: dott. Vincenzo De Nicola
economato@unina.it
economato@pec.unina.it



Per la copertura economico-finanziaria:

Budget Economico – Esercizio Finanziario.....²⁰²²-

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del..... ^{15/03/2022} (come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
25468	CA.04.41.04.04.04	Traslochi e facchinaggio	732,00	77.385,00	33.550,00

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo

Il Dirigente della Ripartizione: dott.sa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: UCA2

Il Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Caterina Ferrone

L'addetto: Dott.ssa Simona Scolarici

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
			N. scrittura	Importo			
Importo	Importo	Importo					





Note:

Per la copertura economico-finanziaria:

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo

*Il Dirigente della Ripartizione: Dott.ssa
Colomba Tufano*

Unità organizzativa responsabile:

UFFICIO.....

Il Capo dell'Ufficio:

L'addetto:

