



RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE

ECONOMATO

IL DIRIGENTE

- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- VISTO** l'art. 1 comma 2 lett.a) del D.L.n.76 del 16/07/2020 convertito in legge n 120 del 11/09/2020 come modificato dall'art.51 del DL. 77/2021 convertito in legge 108/2021 che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di Lavori, servizi e forniture sottosoglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente servizi e forniture di importo inferiore a euro 139.000,00;
- VISTO** l'art. 1 comma 3 del predetto decreto che ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] *la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;
- VISTA** la circolare **MIUR del 25 giugno 2019, n. 1409**, indirizzata alle Istituzioni Universitarie, nella quale è contenuto l'invito “*ad intraprendere le iniziative opportune e necessarie affinché gli Uffici di riferimento non ricorrano al MEPA se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge, salvo situazioni eccezionali, debitamente motivate*”;
- VISTO** il contratto per adesione prot. 15902 del 17/02/2021 relativo al servizio di ritiro a domicilio e trasporto della posta presso gli uffici Postali, denominato PICK UP MAIL Opzione 20, per il periodo dall'1/3/2021 al 28/2/2022 affidato a Poste Italiane SpA;
- VISTA** la nota prot. 16275 del 14.2.2022, con la quale Il Dirigente della Ripartizione Affari Legali, Privacy e Gestione Documentale e il capo dell'Ufficio Protocollo

hanno chiesto, il rinnovo del servizio alla Società Poste Italiane SpA per il periodo dall'1/3/2022 al 28/2/203 per n. 251 giorni lavorativi, rappresentando che la società Poste Italiane SpA: *“si occupa della gestione del servizio su tutto il territorio Nazionale e l'offerta di prodotti e servizi rappresenta una garanzia per la corretta gestione del servizio in questione.”* ;

- VISTA** la nota prot. n. 18222 del 18/02/2022 con la quale il Capo dell'Ufficio Protocollo – in riferimento al servizio in discorso già svolto per l'Ateneo da Poste Italiane S.p.A. – ha comunicato che: *“Il servizio ha sempre funzionato senza alcun rallentamento, ritardo o problemi”*
- ESAMINATA** dal Responsabile del procedimento la documentazione contrattuale relativa al servizio PICK UP Mail allegata al presente decreto, nella quale sono confermate le stesse tariffe già proposte nell'anno 2021 pari ad euro 5,00 al giorno per ciascun ritiro di posta fino a 20 Kg (opzione 20);
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia come verificato dal Rup;
- DATO ATTO** altresì, che l'Ufficio Economato ha effettuato un'indagine di mercato invitando i sottoelencati operatori economici a presentare un preventivo per il servizio in parola:
1) CIERRE SERVICE, acquisito al protocollo di Ateneo con n. 17646 del 17.2.2022 per l'importo giornaliero di € 8,90 oltre IVA Fascia da 0 a 20 kg;
2) CAMPANIA RECAPITI EXPRESS SRL, acquisito al protocollo di Ateneo con n. 17166 del 16.2.2022 per l'importo di € 8,50 al retto di IVA Fascia da 0 a 20 kg
- CONSIDERATO** che entro il termine di scadenza sono pervenuti i preventivi dei seguenti operatori economici:
1) CIERRE SERVICE, acquisito al protocollo di Ateneo con n. 8732 del 28/01/2021 per l'importo giornaliero di € 9,90 oltre IVA Fascia da 0 a 20 kg;
2) CAMPANIA RECAPITI EXPRESS SRL, acquisito al protocollo di Ateneo con n. 8859 del 28/01/2021 per l'importo di € 8,50 al retto di IVA Fascia da 0 a 20 kg.
- CONSIDERATO** che dall'indagine di mercato, è emersa altresì la convenienza economica dei prezzi offerti dalla Società Poste Italiane rispetto a quelli proposti dagli altri operatori economici consultati;
- RITENUTO** pertanto di affidare il servizio PICK UP MAIL opzione 20, alla Società Poste Italiane SpA - dall'1/3/2022 al 28/2/2023 (corrispondenti a 251 giorni di ritiro) per l'importo complessivo massimo di € 1.255,00 IVA esente ;
- TENUTO CONTO** che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4: ha espletato le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC in data 19/01/2021 (è presente un'annotazione con la precisazione che la stessa non comporta l'automatica esclusione dalla partecipazione, per la quale l'operatore ha comunicato di aver promosso un giudizio civile innanzi al tribunale di Cagliari) ; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- VISTO** l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n.

135/2012, ai sensi del quale «*Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione*»;

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi [*o forniture*] comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

VISTO l'art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO Il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza;

VISTE le dichiarazioni relative a Poste Italiane SpA rese dalla Dott.ssa Rossella Maio, Dott.ssa Claudia Palombo e del Sig. Pasquale Carlino rese ai sensi del nuovo piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza acquisite al protocollo di Ateneo in data 18.2.2022 con nn. 18307 e 18308 allegate al presente decreto;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di autorizzare, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) del D.L.n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 come modificato dall'art.51 del DL. 77/2021 convertito in legge 108/2021, l'affidamento del servizio di ritiro a domicilio e trasporto della corrispondenza presso gli uffici Postali denominato PICK UP MAIL – Opzione 20 per il periodo dall'1/3/2022 al 28/2/2023 per un massimo di giorni 251 a Poste Italiane SpA – partita IVA 97103880585 – per un importo complessivo massimo delle prestazioni pari ad € 1255,00 Esente da IVA;

di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare sul capitolo [C.A. **04.41.04.06.03**] “ **Spese Postali**” del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario corrente;

di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Rossella MAIO)



Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Economato*
 Responsabile:
Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio
 per chiarimenti Pasquale Carlino

Per la copertura economico-finanziaria:

Budget Economico – Esercizio Finanziario.....-

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del..... ^{22/02/2022} (come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
18276	CA.04.41.04.06.03	SPESE POSTALI	1.255,00	66.837,00	40,80

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo

Il Dirigente della Ripartizione: dott.sa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: UCA 2

Il Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Caterina Ferrone

L'addetto: Dott.ssa Simona Scolarici

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
			N. scrittura	Importo			
Importo	Importo	Importo					

Note:

Per la copertura economico-finanziaria:

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo

Il Dirigente della Ripartizione: Dott.ssa

Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile:

UFFICIO.....

Il Capo dell'Ufficio:

L'addetto:

