

## Disciplinare tecnico amministrativo

### RDO 2953712

**Fornitura prevalente ma non esclusiva di monografie scientifiche e/o didattiche edite da case editrici italiane e di altre tipologie di materiale a carattere monografico in formato, cartaceo, per le necessità didattiche e di ricerca nei settori disciplinari delle Scienze Tecniche e Biomediche**

**Distinta in lotti:**

<b>lotto 1</b>	<b>8236535BB1</b>
<b>lotto 2</b>	<b>8236558EAB</b>
<b>lotto 3</b>	<b>8236571967</b>
<b>lotto 4</b>	
<b>lotto 5</b>	<b>8236593B8E</b>

# Università degli Studi di Napoli Federico II

## CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

### Art. 1 Oggetto

La presente richiesta di offerta ha ad oggetto le condizioni economiche per la fornitura prevalente ma non esclusiva di monografie scientifiche e/o didattiche edite da case editrici italiane e di altre tipologie di materiale a carattere monografico in formato, cartaceo, per le necessità didattiche e di ricerca nei settori disciplinari **delle Scienze Tecniche e Biomediche** di interesse delle Biblioteche d'Area, per la durata di **mesi 18, distinta in lotti** come da tabella in calce:

lotto	cig	codice IPA	Biblioteca	Indirizzo per la consegna	Referente - tel/mail	stima
I	ZF335174E9	PO3IO4	Biblioteca di Area Agraria	Via Università, 100. Portici (Na)	Nicola Madonna 081/2539321 nicola.madonna@unina.it	30.000,00
II	Z8A351750B	EH4GHJ	Biblioteca di Area Architettura	Via Monteoliveto, 3, Palazzo Gravina, 80134 Napoli	Rita Intronò 081/2538086 rita.introno@unina.it	35.000,00
III	Z0B3517521	ODH909	Biblioteca di Area Medicina e Chirurgia	Via Pansini, 5, edificio 20, Policlinico - Napoli	Riccardo Romagnuolo 081/7463465 riccardo.romagnuolo@unina.it	25.000,00
IV	ZF83517547	S2VBHS	Biblioteca di Area Farmacia	Via Domenico Montesano, 49 Napoli	Salvatore Salierno 081/678202 salvatore.salierno@unina.it	30.000,00
		JKYZK9	Biblioteca di Area Ingegneria	Piazzale Tecchio, 80 Napoli	Lucia Ferrara 081/7682188 lucia.ferrara@unina.it	
V	ZC9351755B	PJ4F6G	Biblioteca di Area Scienze	Via Cinthia, Complesso Universitario Monte Sant'Angelo, Centri comuni, Livello 3 - Napoli	Claudio De Pietro 081/676741 claudio.depietro@unina.it	30.000,00
		G8915G	Biblioteca di Area Veterinaria	Via Delpino, 1 - 80137 Napoli	Antonio Muto, 0812536361 antonio.muto@unina.it	
					<b>Totale</b>	<b>150.000,00</b>

Ciascun Operatore economico può presentare offerta per uno solo o per più lotti.

# Università degli Studi di Napoli Federico II

## CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

---

### Art. 2 - Importo:

L'importo massimo stimato, ex art. 35, comma 4, del D.Lgs 50/2016 s.m.i., comprensivo dell'opzione di affidare all'aggiudicatario un'ulteriore fornitura, nei limiti della soglia del 20%, al termine dei 18 mesi, nel rispetto dell'art. n. 106 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50, è riportato nella tabella in calce, distinto per ciascun lotto:

lotto	Biblioteca	stima	20%
I	Biblioteca di Area Agraria	30.000,00	36.000,00
II	Biblioteca di Area Architettura	35.000,00	39.900,00
III	Biblioteca di Area Medicina e Chirurgia	25.000,00	30.000,00
IV	Biblioteca di Area Farmacia	30.000,00	36.000,00
	Biblioteca di Area Ingegneria		
V	Biblioteca di Area Scienze	30.000,00	36.000,00
	Biblioteca di Area Veterinaria		
		150.000,00	177.900,00

L'importo massimo della fornitura è puramente indicativo ed è stato stimato sulla base della previsione di spesa dei singoli lotti indicati nella tabella di cui all'art. 1.

Il suddetto importo deve intendersi comprensivo di tutti i costi dei servizi accessori elencati al successivo art. 5.

L'importo massimo di ciascun lotto è presunto e non impegnativo per le Biblioteche d'Area, che si riservano di ordinare forniture per importi minori secondo le proprie reali esigenze.

**L'operatore economico aggiudicatario non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo massimo sopra indicato.**

# Università degli Studi di Napoli Federico II

## CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

---

### Art. 3 Modalità di presentazione delle offerte

A tutti gli Operatori economici con sede legale nella Regione Campania, iscritti alla categoria merceologica riferita all'oggetto della fornitura, scaturiti dal cruscotto dell'offerta sul portale MePa, sarà inoltrata una lettera di invito a presentare una offerta, nei modi e nei tempi previsti indicati nella stessa.

Le offerte rimarranno segrete fino alla data fissata per l'insediamento della Commissione che valuterà le stesse in relazione al criterio di cui al successivo art. 4.

### Art. 4 Valutazione delle offerte

La presente richiesta di offerta verrà aggiudicata in base al criterio del prezzo più basso, utilizzando l'unità di misura "percentuale al rialzo".

**Per percentuale al rialzo deve intendersi la percentuale di sconto che verrà applicata sul prezzo di copertina dell'edizione.**

Ne consegue che trattandosi di una richiesta di offerta per le migliori condizioni economiche ai fini della fornitura, l'offerta sarà valutata esclusivamente in base alla percentuale di sconto offerta sull'importo presunto a base di gara di ogni singolo lotto.

**Pertanto si chiede a tutti gli Operatori economici di indicare quale prezzo offerto per ogni singolo lotto, l'importo stimato dell'appalto, (si veda tabella all'art. 1) che non sarà oggetto di valutazione economica.**

In caso di ex equo di due o più offerte si procederà a sorteggio pubblico.

In tale eventualità, verrà emanata apposita comunicazione sulla piattaforma MePa, nell'apposita sezione delle comunicazioni relativa alla richiesta di offerta.

### Art. 5 Tempi caratteristiche e modalità di esecuzione della fornitura

I servizi sotto elencati sono parte integrante della fornitura e pertanto l'Operatore economico è obbligato a garantirli:

- Assistenza cliente.
- Comunicazioni con le biblioteche fatte a mezzo posta elettronica, telefono e sistemi di messaggistica istantanea (es. skype, etc.) nonché, esclusivamente per le comunicazioni

# Università degli Studi di Napoli Federico II

## CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

---

formali, a mezzo PEC o altri sistemi analoghi, tramite un Responsabile della fornitura nominato dall'Operatore economico.

- Preventivi di spesa, comprendenti il prezzo di vendita fissato dall'editore, al netto della percentuale di sconto, inviati alla biblioteca richiedente **entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta**.
- Ricezione di ordini e solleciti da parte delle biblioteche in formato elettronico via e-mail.
- Spedizione dei volumi direttamente alla biblioteca che ha inviato l'ordine **entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione dell'ordine**. La consegna della fornitura alla biblioteca ordinante va fatta a carico e rischio dell'Operatore economico, in pacchi corredati da bolla di accompagnamento relativa al materiale contenuto, specificando al Vettore: **"consegna al Piano, negli orari di apertura al pubblico (09.00-13.00)"**.
- Invio e/o ritiro e/o sostituzione del materiale inviato, o arrivato danneggiato, o non conforme a quanto ordinato, a carico del Operatore economico.
- Invio di informazioni sull'impossibilità di evadere la singola fornitura o sul ritardo nella consegna direttamente alla Biblioteca d'Area che ha inviato l'ordine.

Qualora emergessero difformità nell'esecuzione della fornitura, l'aggiudicatario dovrà provvedere a quanto sarà prescritto da ciascuna Biblioteca d'Area, entro i limiti da questa stabiliti, affinché la prestazione risulti conforme ai termini contrattuali.

Sarà applicata una penale:

- **pari al 0,5% dell'ammontare presunto di ogni singolo lotto, per ogni giorno di ritardo** nei tempi evasione delle richieste di preventivi;
- **pari al 1% dell'ammontare presunto di ogni singolo lotto, per ogni giorno di ritardo** nei tempi di consegna dell'ordine.

Gli adempimenti e gli inadempimenti contrattuali, nonché le contestazioni e l'eventuale applicazione delle penali verranno comunicati **esclusivamente a mezzo Pec**.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti del fornitore, ovvero tramite emissione di note di credito da parte del fornitore, ovvero potrà essere detratto direttamente dalle fatture ancora in pagamento al momento dell'inadempimento.

### **Art. 6 Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Costanzo Durante

Al Responsabile del Procedimento spettano i compiti di cui all'art. 31 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50.

### **Art. 7 Sottoscrizione contratto**

L'aggiudicazione per ogni singolo lotto, diventa efficace dopo la verifica da parte del Centro dei requisiti previsti per la partecipazione.

# Università degli Studi di Napoli Federico II

## CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

---

Divenuta efficace, l'aggiudicazione definitiva sarà comunicata all'aggiudicatario e agli offerenti, attraverso i canali del Portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti la comunicazione di cui all'art. 32 comma 9 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50, e non si attenderà il termine dilatorio di cui all'articolo citato.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 39, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dall'Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Accettazione dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni del presente disciplinare.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, comma 2, lettera a) delle Regole del Mercato Elettronico e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 33, 37, 38 e 39, con la sottoscrizione e l'inoltro del "Documento di Accettazione dell'offerta" il Centro, avendo verificato la conformità dell'offerta inviata dall'Operatore economico rispetto a quanto indicato nella Richiesta di Offerta, perfeziona l'atto negoziale.

**L'efficacia del documento di accettazione è subordinata alla presentazione, entro e non oltre 7 gg. dall'inoltro dello stesso, dell'originale dell'atto comprovante la prestazione della garanzia di esecuzione, per la durata di mesi 18, secondo le modalità di cui all'art. 103 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50, in cui il garante dovrà espressamente dichiarare:**

- di aver preso visione del presente disciplinare e di tutti gli atti in essi richiamati, nonché di aver visionato l'offerta del concorrente e di accettarli in ogni loro parte;
- di considerare valida la fideiussione fino al completo esaurimento del rapporto contrattuale, quand'anche eventualmente prorogato oltre il termine contrattuale;
- di rinunciare alla preventiva escussione del debitore principale;
- di rinunciare all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2° c.c.;
- di obbligarsi a versare direttamente all'Amministrazione committente su semplice richiesta scritta della stessa, entro il termine massimo di 15 giorni, senza eccezioni e ritardi, la somma garantita o la minore somma richiesta dall'Amministrazione medesima.

Il documento di accettazione è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

Si ricorda agli Operatori economici che grava sull'aggiudicatario definitivo l'onere di pagamento dell'imposta di bollo sul documento di stipula generato dal sistema informativo del MEPA.

### Art. 8 Responsabilità

#### 8.1 Generali

Ogni responsabilità per danni a persone e cose, che derivi dall'esecuzione del contratto, si intenderà a carico dell'Operatore economico, rimanendo il Centro sollevato e indenne da ogni responsabilità conseguente al mancato rispetto delle vigenti norme di legge che disciplinano i servizi oggetto del presente disciplinare. L'Operatore economico è esclusivo responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette all'esecuzione della fornitura, così come regolamentata dal presente disciplinare e da tutti gli ulteriori atti in esso richiamati. L'Operatore economico dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci. E' fatto carico allo stesso di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista.

# Università degli Studi di Napoli Federico II

## CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

---

### **Art. 9 Pagamenti**

L'Operatore economico potrà emettere fattura solo al termine della completa evasione dell'ordine, e dopo l'esito del positivo accertamento di cui all'art. 102 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, effettuato dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP), o dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), della regolare esecuzione della fornitura.

La fattura dovrà essere intestata alla Biblioteca d'Area ordinante, trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n.55/2013, riportare il Codice Ipa ed il Cig, come da tabella di cui all'art. 1.

### **Art. 10 Risoluzione**

Il Centro si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto qualora il verificarsi di inadempienze che comportino l'applicazione delle penalità sopra menzionate si ripetessero nel tempo e/o fossero tali da rendere insoddisfacente il servizio.

Per infrazioni di particolare gravità che comportino l'interruzione del servizio, il Centro potrà procedere alla risoluzione del contratto con apposito atto motivato, anche senza la preventiva applicazione delle penalità stabilite.

La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito, a mezzo PEC, con l'indicazione di un termine per le relative giustificazioni.

Inoltre, il Centro si riserva la facoltà di affidare il contratto al contraente secondo classificato o di ripetere la gara, rivalendosi dei danni subiti sulla cauzione definitiva o in conto fatture relative a prestazioni regolarmente eseguite, fatta salva ogni altra azione che riterrà opportuno intraprendere.

La risoluzione del contratto avverrà di diritto nel caso di fallimento dell'Operatore economico aggiudicatario.

### **Art. 12 Divieto di cessione del contratto**

E' vietata a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

### **Art. 13 Subappalto**

Il subappalto è ammesso alle condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

### **Art. 14 Foro competente**

Per le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, sarà competente il Tribunale di Napoli.

### **Art. 15 Norma di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, si fa rinvio, oltre che al Codice Civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici e al Regolamento per la disciplina dei contratti dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

### **Art. 16 Privacy**

Nella procedura di cui al precedente art. 5, saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, in conformità con quanto disposto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati [GDPR (UE) 2016/679], compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari

# Università degli Studi di Napoli Federico II

## CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

---

concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni. In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- a) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- b) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - 1) il personale interno del Centro;
  - 2) i concorrenti che partecipano alla procedura;
  - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dall'art.12 del GDPR (UE) 2016/679, cui si rinvia. L'esercizio di questi diritti può essere esercitato mediante comunicazione al Titolare del Trattamento/Responsabile dei Dati Personali (RPD) all'indirizzo [rpd@unina.it](mailto:rpd@unina.it);
- e) soggetto attivo della raccolta per l'Amministrazione aggiudicatrice è il Responsabile dei processi contabili del Centro.

L'Operatore economico ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e di non utilizzarli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'Operatore economico potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare e appalti.