

**SICURDAT B 2022**

# AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

# Individuazione degli autorizzati ai trattamenti effettuati *con procedure centralizzate*

**CODICE STRUTTURA (1) DENOMINAZIONE STRUTTURA**

**La/Il sottoscritta/o** nella qualità di **REFERENTE** del trattamento dei dati personali gestiti dalla sopraindicata struttura, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento di Ateneo in materia di trattamento dei dati personali, emanato con D.R. n. 1226 del 19/03/2021 dichiara che, per lo svolgimento dei trattamenti connessi alle funzioni istituzionali della struttura, sono utilizzate le seguenti applicazioni informatiche, nonché il dominio di rete (**2**):

|  |
| --- |
| **Applicazioni (3)** |
| **SIRP** 1 | **GEDAS 2** | **CSA** 3 | **E-grammata** 4 | **eDocumento 5** | **Biblioteche 6** | **UGOV-CO 7** | **UGOV-PJ 8** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**La/Il sottoscritta/o**

**AUTORIZZA**

la persona sotto elencata (unità di personale tecnico-amministrativo, professore di ruolo o ricercatore dell’Ateneo) a effettuare i trattamenti dei dati personali sottoindicati, ai soli dati la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti assegnati, mediante le applicazioni indicate, contestualmente conferendo l’autorizzazione all’accesso al dominio di rete **(2)** ed alle applicazioni informatiche di seguito riportate, e dichiarando di aver richiesto al soggetto autorizzato di acquisire conoscenza delle disposizioni contenute nel **“Manuale ad uso dei Referenti e degli Autorizzati\_2022”**, pubblicato sul portale di Ateneo all’indirizzo [***http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy***](http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy)***.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Applicazioni (3)** | **Revoca (4)** |
| **Cognome****(\*)** | **Nome****(\*)** | **Matricola**(\*) | **SIRP** 1 | **GEDAS 2** | **CSA** 3 | **Egrammata** 4 | **eDocumento** 5 | **Biblioteche 6** | **UGOV- CO 7** | **UGOV- PJ 8** |  |  | **DATA** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**(\*) = Campo obbligatorio**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOTE:**  |  |

**DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA REFERENTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**L’AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO**

**DICHIARA**

di aver preso atto delle autorizzazioni al trattamento conferitegli e di aver preso visione del **“Manuale ad uso dei Referenti e degli Autorizzati\_2022”**, pubblicato sul portale di Ateneo all’indirizzo [***http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy***](http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy), in cui sono descritte le misure di sicurezza atte a ridurre i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati.

**DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA DELL’AUTORIZZATO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOTE:**

1. Il Codice Struttura è reperibile sul sito web di Ateneo nella sezione dedicata alla Struttura/Ufficio;
2. La richiesta è valida solo per gli uffici dell’Amministrazione Centrale. Qualunque ulteriore richiesta di accesso a risorse di rete va segnalata nel campo Note;
3. In corrispondenza di ciascuna applicazione, riportare le sigle corrispondenti al profilo di abilitazione richiesto;
4. Nel momento in cui al dipendente autorizzato fossero revocate o modificate le autorizzazioni, il referente dovrà trasmettere un nuovo modello con le nuove indicazioni. La revoca è atto unilaterale del referente e non necessita della firma del dipendente al quale viene revocata l’autorizzazione. P**er richiedere la revoca di tutte le abilitazioni a una data applicazione, riportare il simbolo \* nella corrispondente casella.**

Oltre alle applicazioni preimpostate (codici da 1 a 8), possono essere inserite, nelle caselle grigie non valorizzate, anche le seguenti applicazioni:

* + UGOV-AC (9)
	+ DM-PERS (10)
	+ IRIS (11)
	+ UGOV-DI (12)
	+ GTIK (13)
	+ FASTGUTTEL (14)
	+ INPDAP (15)
	+ CONCORSI TA (16)
	+ JOB LAUREATI (17)
	+ CERDI (18)
	+ SIOC (19)
	+ ORCC (20)
	+ UNINA/DIP (21)
	+ U-BUDGET (22)
	+ VIDEOSORVEGLIANZA AULE (23)
	+ LORARIO (24)
	+ ESHOP UNINA (25)
	+ FONDO PENSIONE (26)
	+ MAILING LIST E BACHECA UNINA (27)
	+ P.O.L.: E-LEARNING DEL PERSONALE DI ATENEO (28)
	+ PUNTOSTUDIO (29)
	+ ANTICORRUZIONE (30)
	+ PREEDIT (31)
	+ SICURA (32)
	+ GIPS (33)
	+ GIPS-CAB (34)
	+ XGETTONATI (35)
	+ TIROCINI STUDENTI (36)
	+ UNATANTUM-UPDR (37)
	+ ERASMUS (38)
	+ COLLABORAZIONISTUDENTESCHE (39)
	+ DIETI (40)
	+ COLLABORA (41)
		- CSI
		- AFFARI LEGALI
		- AMMINISTRAZIONE FISICA
		- RIPARTIZIONE DIDATTICA
		- RIPARTIZIONE RICERCA
		- SCIENZE CHIMICHE
		- SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE
		- MEDICINA VETERINARIA
		- DICMAPI
		- FARMACIA
		- CESTEV
		- STUDI UMANISTICI
	+ CERTIFICATI-PTA (42)
	+ ALBO (43)
	+ ESTRATTORE (44)
	+ RIMBORSO ABBONAMENTI (45)
	+ ASSENZE (46)
	+ ACCESSORI (47)
	+ ISPETTIVA (48)
	+ HDA-CONTACT CENTER (49)
	+ ESOL (50)
	+ SERVIZISOCIALIPERSONALETA (51)

Per ciascuna applicazione richiesta, i codici dei profili di abilitazione da utilizzare sono riportati nel documento SICURDAT B – LEGENDA 2022.pdf reperibile all’indirizzo:

[**http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy.**](http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy)

Per compilare il Sicurdat B in modo corretto, si raccomanda di utilizzare il modello e la relativa legenda nella versione pubblicata sul sito di Ateneo alla pagina privacy, che viene periodicamente aggiornata.