

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N.4 POSTI DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DELL'AREA DEL PERSONALE CONTRATTUALIZZATO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2207), DI CUI N. 2 POSTI RISERVATI ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.LGS. N.66 DEL 15 MARZO 2010, ARTT.1014, COMMA 1, LETT. A) E 678, COMMA 9, INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 529 DEL 20.05.2022 E PUBBLICATO SULLA G.U. IV SERIE SPECIALE N. 45 DEL 7.06.2022**

**VERBALE N. 1 DEL 28.07.2022 - RIUNIONE PRELIMINARE.**

Il giorno 28 luglio 2022, alle ore **08.45**, si è riunita in modalità telematica (in videoconferenza mediante piattaforma Microsoft Teams) la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 722 del 13.07.2022, così composta:

- |   |              |
|---|--------------|
| - Dott.ssa Gabriella Formica<br>(dirigente di II fascia a tempo indeterminato)                | - Presidente |
| - Dott. Antonio Baldassarre<br>(dirigente del Ministero dell'Economia e delle Finanze - IGOP) | - Componente |
| - Dott.ssa Federica Saulino<br>(cat. EP, area amministrativa-gestionale)                      | - Componente |
| - Dott.ssa Claudia Chiantese<br>(cat. C, area amministrativa)                                 | - Segretario |

Il Presidente, avendo preliminarmente identificato tutti i Componenti della Commissione e verificato che gli stessi sono tutti presenti e correttamente collegati e precisando che la dott.ssa Saulino è presente nella stessa stanza dove è collegato il Presidente medesimo, attesta il pieno rispetto di tutti i requisiti per la validità della riunione in corso in modalità telematica secondo le modalità operative annesse alla nota direttoriale prot. n. 96353 del 25.07.2022 (**all. n. 1**) trasmessa nella medesima data dal Responsabile del Procedimento, dott.ssa Maria Bervicato, a tutti i membri della Commissione medesima.

**OMISSIS**

Il Presidente, inoltre, dichiara di trovarsi presso la **sede lavorativa** sita in via Giulio Cesare Cortese, 29, 80133, Napoli, Palazzo degli Uffici, che si intende quale sede della riunione odierna.

La Commissione esamina il bando di concorso, emanato con Decreto del Direttore Generale n. 529 del 20.05.2022 e prende visione delle norme vigenti che disciplinano la materia dei pubblici concorsi, di cui al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive integrazioni e modificazioni, del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo emanato con Decreto Rettoriale n. 2318 del 18.06.2019, da ultimo modificato con Decreto Rettoriale n. 3404 del 3.08.2021.

La Commissione prende, altresì, visione del Protocollo sicurezza concorsi emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15.04.2021, aggiornato con il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022, nonché del Piano operativo specifico della prova preselettiva del concorso, tutti pubblicati sul sito web di Ateneo in data 14.07.2022 e sull'Albo ufficiale di Ateneo con N.R. 6088/2022, unitamente a tutti gli allegati, e si impegna ad osservare tutte le misure di prevenzione contro l'epidemia da COVID-19 ivi contenute, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza della prova.

**OMISSIS**

## OMISSIS

La Commissione, a questo punto, constata quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso in merito alle prove di esame e precisamente che:

**“La prova scritta**, eventualmente a contenuto teorico-pratico, (che potrà consistere o in un elaborato e/o in quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato), si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova e verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

- diritto amministrativo;
- diritto del lavoro e delle relazioni sindacali, con particolare riferimento agli istituti giuridici connessi alla gestione del rapporto di lavoro pubblico del personale contrattualizzato, quali, ad esempio:
  - ✓ normativa in materia di incompatibilità nel pubblico impiego contrattualizzato e sul conferimento di incarichi extra-istituzionali ai dipendenti;
  - ✓ orario di lavoro, turni, reperibilità, lavoro festivo, lavoro straordinario;
  - ✓ assenze del personale contrattualizzato (permessi retribuiti e non retribuiti, disciplina delle ferie, malattia, aspettative e congedi);
  - ✓ normativa sul reclutamento del personale contrattualizzato e legislazione specifica in ambito universitario;
- legislazione universitaria.

La durata della prova scritta sarà fissata dalla Commissione esaminatrice in conformità alle specifiche misure di sicurezza vigenti alla data della prova medesima.

Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta, che avverrà con l'utilizzo di strumentazione informatica, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, codici illustrati, annotati e/o commentati con dottrina/giurisprudenza, esplicitati articolo per articolo, muniti di schemi di qualunque genere, contenenti “mappe” esplicative o tabelle che non siano quelle previste dalla legge, aggiunte, suggerimenti o specificazioni di tipo dottrinario o enciclopedico di qualunque tipo. In base alla tipologia di prova che sarà decisa dalla commissione esaminatrice, sarà reso noto, prima della prova scritta, se i candidati potranno consultare o meno i semplici testi dei codici non commentati, né annotati/illustrati, le leggi e i decreti dello Stato nonché il dizionario della lingua italiana. Inoltre, i candidati non potranno accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

**La prova orale**, eventualmente anche a contenuto teorico-pratico, verterà sugli argomenti della prova scritta e sarà volta, inoltre, ad accertare la conoscenza della lingua inglese, nonché delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse con particolare riferimento ai software applicativi della Suite MS Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows.

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa. Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisponde l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

Laddove il numero delle domande pervenute sia **superiore a cento (100)**, la sopraindicata prova scritta sarà preceduta da una **prova preselettiva, consistente in 40 quesiti** a risposta multipla da **svolgersi in 40 minuti**, diretti a verificare la conoscenza delle materie oggetto della prova scritta.

Anche l'eventuale prova preselettiva si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova, a cui eventualmente potrà essere affidata anche la predisposizione dei test.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i soli candidati utilmente collocati nella graduatoria di preselezione entro i primi **sessanta (60)**. Il predetto numero sarà superato per ricomprendervi gli eventuali candidati risultati ex aequo all'ultimo posto utile della graduatoria. Tale numero sarà altresì superato per ricomprendervi eventuali candidati ammessi in soprannumero direttamente a sostenere la prova scritta in quanto beneficiari del co. 2bis, dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 che testualmente recita "[...] la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista".

Qualora si presenti alla prova preselettiva un numero di candidati **pari o inferiore a cento (100)**, la **preselezione non avrà luogo** e i candidati presenti verranno ammessi d'ufficio alla prova scritta, il cui svolgimento avverrà secondo le modalità indicate nel presente articolo.

Durante lo svolgimento della suddetta prova preselettiva, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici e dizionari. Non potranno, altresì, accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alla prova preselettiva muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.

Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Entro quindici giorni dalla data di scadenza del presente bando di concorso, mediante pubblicazione di un avviso nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsipersonale/concorsi-pubblici> sarà data comunicazione dello svolgimento o meno della prova preselettiva sulla base del numero delle domande pervenute nonché del relativo calendario, delle modalità di svolgimento e della data di pubblicazione dell'esito della stessa, ovvero il calendario della prova scritta, delle modalità di svolgimento, della data di pubblicazione dell'esito della stessa e il calendario della prova orale.

Il predetto avviso riporterà inoltre, per i candidati con disabilità e percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, identificati esclusivamente con il numero identificativo della domanda di partecipazione, l'applicabilità o meno del beneficio di cui al comma 2bis, dell'art. 20, L. n. 104/1992 consistente nell'ammissione in soprannumero direttamente alla prova scritta, qualora la stessa sia preceduta dalla prova preselettiva.

*In detto avviso sarà altresì specificato se le suddette prove preselettiva e/o scritta si svolgeranno in un'unica sessione contemporaneamente per tutti i candidati ovvero in più sessioni consecutive non contestuali.*

*La pubblicazione degli avvisi con le modalità sopraindicate costituisce notifica ufficiale a tutti gli effetti.*

*Pertanto, i candidati - ad eccezione di coloro che siano stati esclusi dalla procedura concorsuale mediante pubblicazione, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo, del relativo Decreto di esclusione del Direttore Generale in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del numero identificativo della domanda di partecipazione - dovranno presentarsi nei giorni e nelle sedi indicati nel succitato avviso, nonché all'orario e nel rispetto dell'articolazione dei candidati che sarà comunicata nel medesimo avviso, muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.*

*L'assenza del candidato/a alla eventuale prova preselettiva sarà considerata come rinuncia alla prova, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore, e non è consentita alcuna prova suppletiva per ragioni connesse all'epidemia da COVID – 19 (isolamento obbligatorio nei casi previsti dalla legge disposto dall'autorità sanitaria competente) al fine di non sospendere l'espletamento della procedura concorsuale ed assicurare tempi rapidi e certi di svolgimento della stessa.*

*L'assenza del candidato/a alla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore, salvo quanto appresso precisato.*

*In funzione dell'evolversi della situazione di emergenza sanitaria e in base ai successivi eventuali provvedimenti disposti dalle autorità nazionali e regionali competenti in materia, l'Amministrazione si riserva di valutare l'opportunità di prevedere un'unica eventuale prova scritta/orale suppletiva, laddove vi siano candidati impossibilitati a presenziare alle prove come indicate nel suddetto avviso, per motivazioni esclusivamente connesse all'epidemia da COVID-19 (isolamento obbligatorio nei casi previsti dalla legge disposto dall'autorità sanitaria competente) e a condizione che venga, comunque, tutelato l'interesse dell'Amministrazione all'obiettivo e alle esigenze della selezione.*

*Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, durante l'intero periodo di svolgimento del concorso, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale nuova disposizione per lo svolgimento delle prove e/o di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto già fissato nel presente bando e nei successivi avvisi, compreso l'eventuale comunicazione di svolgimento in videoconferenza della prova orale, così come previsto dall'art. 28 del Regolamento per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.*

*In caso di svolgimento della prova orale in videoconferenza, sarà garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.*

*La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:*

- *massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;*
- *massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.*

*L'Ateneo adotterà, inoltre, tutte le specifiche misure di sicurezza vigenti alle date delle prove. Si invitano, pertanto, tutti i candidati e il personale addetto alla procedura concorsuale a consultare il sito web di Ateneo al link sopraindicato per gli aggiornamenti in materia, che saranno resi noti, con apposito avviso, prima delle prove e con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti.*

La Commissione, inoltre, prende atto dell'avviso pubblicato il 30.06.2022 (**all. n. 6**) sull'apposita sezione del sito web di Ateneo e sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo con N.R. 5636/2022, con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge, in cui, tra l'altro, si comunica che, in considerazione del numero di domande pervenute, **la prova preselettiva del concorso in epigrafe avrà luogo e si terrà in un'unica sessione il giorno 29 luglio 2022, alle ore 10:00**, presso il Complesso di Scienze Biotecnologiche ubicato in Via Tommaso De Amicis, 95 - 80131 Napoli.

## OMISSIS

Per quanto concerne la prova preselettiva la suddetta società – come previsto dalla nota prot. n. 86449 del 13.07.2022 annessa alla predetta nota direttoriale n. 96353/2022 - dovrà provvedere, assumendosene completa responsabilità e nel pieno rispetto, tra l'altro, della sicurezza e riservatezza dei file dei quesiti e dell'anonimato dei candidati, a:

1. predisporre n. 40 quesiti, ciascuno con una batteria di n. 3 possibili risposte, di cui una sola inequivocabilmente corretta, da sottoporre ai candidati, così ripartiti:
  - a. n. 10 quesiti sul diritto amministrativo;
  - b. n. 25 quesiti sul diritto del lavoro e delle relazioni sindacali, con particolare riferimento agli istituti giuridici connessi alla gestione del rapporto di lavoro pubblico del personale contrattualizzato, quali, ad esempio:
    - ✓ normativa in materia di incompatibilità nel pubblico impiego contrattualizzato e sul conferimento di incarichi extra-istituzionali ai dipendenti;
    - ✓ orario di lavoro, turni, reperibilità, lavoro festivo, lavoro straordinario;
    - ✓ assenze del personale contrattualizzato (permessi retribuiti e non retribuiti, disciplina delle ferie, malattia, aspettative e congedi);
    - ✓ normativa sul reclutamento del personale contrattualizzato e legislazione specifica in ambito universitario;
  - c. n. 5 quesiti sulla legislazione universitaria;

2. caricare i quesiti sui pc dei candidati in modalità randomizzata in N versioni quanti sono i candidati;
3. acquisire e trattare i dati anagrafici dei candidati;
4. correggere i test, in forma anonima, al termine della prova preselettiva con personale qualificato della ditta, mediante l'utilizzo di strumentazione informatica e del software specifico, elaborare i risultati e redigere la graduatoria, considerato che i punteggi attribuibili ai singoli quesiti oggetto della prova preselettiva sono:
  - 1 punto per ogni risposta esatta;
  - - 0,5 punti per ogni risposta errata;
  - 0 punti per ogni risposta omessa.

La società SELEXI S.r.l., inoltre, sarà presente – con i propri tecnici – il giorno della prova preselettiva in parola nella fase di svolgimento delle operazioni preliminari alla prova e durante lo svolgimento della stessa.

La Commissione prende atto, altresì, dell'Ordine di Servizio n. 296 del 21.07.2022 (**all. n. 8**) con il quale sono stati nominati gli addetti alla vigilanza, i responsabili d'aula ed i responsabili informatici per la prova preselettiva in discorso.

La Commissione, a questo punto, nel rispetto dell'art. 6 del bando, dopo ampia e approfondita discussione, conclude che la **prova scritta** consisterà nella redazione, da parte dei candidati, di un elaborato, eventualmente anche a contenuto pratico, teso ad accertare le competenze nelle materie oggetto della prova scritta **e la sua durata sarà pari a 180 minuti**.

Anche durante la prova scritta la società SELEXI S.r.l. sarà presente - con i propri tecnici – **OMISSIS**, nell'assolvimento delle seguenti attività e nel pieno rispetto, tra l'altro, della sicurezza e riservatezza dei file delle tracce che saranno trasmessi dalla Commissione esaminatrice secondo le modalità che saranno fornite dalla predetta società e nel rispetto dell'anonimato dei candidati:

- nella fase di svolgimento delle operazioni preliminari alla prova scritta;
- durante lo svolgimento della prova stessa;
- nell'abbinamento nome-compito, dopo la valutazione della prova scritta da parte della Commissione.

**Immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta** e nell'ambito del programma d'esame previsto dal bando di concorso, in base a quanto prescritto dall'art. 18, c. 4, del Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo vigente, la Commissione provvederà alla stesura delle tre tracce, che saranno poste in buste anonime, siglate sui lembi di chiusura da tutti i componenti della Commissione.

La traccia dell'elaborato, al fine di garantire la casualità della scelta sarà sorteggiata - tra quelle predisposte dalla Commissione - da un candidato nel giorno fissato per lo svolgimento della prova e solo la traccia estratta sarà resa visibile sui pc dei candidati.

Ai fini della correzione della prova scritta, si procederà all'apertura dei pdf anonimi degli elaborati che saranno trasmessi alla Commissione dalla SELEXI S.r.l. al termine della prova scritta, unitamente al file excel entro cui saranno inseriti i punteggi attribuiti.

Il punteggio, di massimo **30 (trenta)** punti, da assegnare a ciascun candidato sulla base della prova scritta, sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione:

- a) grado di conoscenza, da parte del candidato, degli aspetti generali e d'inquadramento teorico della tematica oggetto della prova scritta e di cogliere gli eventuali collegamenti con le tematiche ad essa collegate;
- b) grado di conoscenza, da parte del candidato, degli aspetti normativi, di prassi e tecnici della tematica oggetto della prova scritta;
- c) capacità, del candidato, di tradurre in concrete elaborazioni tecniche le proprie conoscenze, nei limiti del contenuto della traccia dell'elaborato scritto;
- d) proprietà di linguaggio, capacità ed efficacia espositiva dei concetti, capacità di sviluppare gli argomenti trattati secondo un ordine logico appropriato;
- e) grado di esaustività nella descrizione dei contenuti essenziali degli istituti proposti dalla traccia;
- f) grado di approfondimento nella trattazione dell'argomento proposto;
- g) grado di chiarezza espositiva e di sinteticità nella presentazione dei contenuti;
- h) grado di appropriatezza nell'uso del linguaggio tecnico.

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova scritta di ciascun candidato applicando i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascuna di essa un giudizio tecnico espresso e sintetizzato da un voto numerico in trentesimi.

Terminata la valutazione, la Commissione, secondo le modalità che saranno indicate dalla SELEXI S.r.l., invierà, a sua volta, il predetto file excel con i punteggi attribuiti alla società medesima per l'abbinamento nome/compito.

Con riferimento alla prova orale, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando, dopo ampia discussione, conclude che questa consisterà nel sottoporre al candidato **n. 5 quesiti**, come di seguito riportati, di cui n. 3, eventualmente trasversali sulle materie della prova scritta (lett. a, b. e c.), e n. 2 relativi alla conoscenza della lingua inglese e dell'informatica:

- a. diritto amministrativo;
- b. diritto del lavoro e delle relazioni sindacali;
- c. legislazione universitaria;
- d. n. 1 volto ad accertare, con l'ausilio di un computer che sarà messo a disposizione dell'Amministrazione, la conoscenza da parte dei candidati dei programmi informatici indicati nel bando di concorso;
- e. n. 1 avente ad oggetto la lettura e la traduzione di un brano volto ad accertare il grado di conoscenza della lingua inglese.

I quesiti saranno predisposti dalla Commissione immediatamente prima dello svolgimento della prova orale, e immessi in buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla di tutti i componenti, ciascuna contenente **n. 5 quesiti** come sopra specificato. Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati che saranno stati ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da consentire a ciascun candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste.

Il punteggio di massimo **30 (trenta)** punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione:

- a) grado di conoscenza, da parte del candidato, degli argomenti e degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato, e di coglierne i collegamenti, ove esistenti, con le altre tematiche oggetto del bando;
- b) capacità espositiva del candidato di svolgere le proprie argomentazioni con linguaggio appropriato ed efficacia espositiva;
- c) capacità di riflessione critica e di interpretazione;
- d) per il grado di conoscenza d'uso, da parte del candidato degli strumenti informatici indicati nel bando;
- e) grado di conoscenza, da parte del candidato, della lingua inglese.

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova orale applicando tutti i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascun candidato un giudizio tecnico espresso e sintetizzato da un voto numerico in trentesimi.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affiggerà copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

Ciascuna prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 21/30. La votazione complessiva da attribuire al candidato è determinata dalla somma dei voti conseguiti alla prova scritta e alla prova orale.

In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che si procederà in ordine alfabetico.

La seduta della prova orale è pubblica, nel rispetto di quanto previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022 e dal connesso POC che sarà adottato dall'Ateneo nei tempi previsti.

Prima della chiusura dei lavori il Presidente dichiara che il collegamento in videoconferenza è avvenuto, senza interruzioni, tra tutti i suoi componenti e che tutte le decisioni della Commissione sono state assunte in tempo reale all'unanimità.

La Commissione chiude i lavori alle ore 09:30 ed il Presidente incarica il Segretario di trasmettere il presente verbale nonché gli tutti gli allegati allo stesso all'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato per gli adempimenti di competenza

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Dott.ssa Gabriella Formica

F.to Dott. Antonio Baldassarre

F.to Dott.ssa Federica Saulino

F.to Dott.ssa Claudia Chiantese