



Avviamento a selezione, ai sensi dell'art.16 L. 56/87

SELEZIONE
PUBBLICA

Oggetto: *selezione - ai sensi del combinato disposto dell'art. 35, comma 1, lett b), del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., dell'art. 16 della legge n. 56/87, dell'art. 26 della delibera della Giunta della Regione Campania n. 2104/2004 e degli artt. 22 e ss. del Regolamento per l'accesso ai ruoli del personale tecnico-amministrativo presso l'Università Federico II di Napoli emanato con Decreto Rettorale n. 2318/2019, da ultimo modificato con D.R. n. 3404 del 3.08.2021 - finalizzata all'assunzione di n. 20 unità di categoria B, posizione economica B1, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, area servizi generali e tecnici, per le esigenze delle strutture dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, di cui n. 3 posti riservati in favore dei soggetti di cui al D.Lgs. n. 66 del 15.3.2010 e ss.mm.ii., artt. 1014, comma 1, lett. a), e 678, comma 9.*

1. PREMESSA

Il presente documento indica gli adempimenti adottati da questa amministrazione per la corretta gestione ed organizzazione della selezione in oggetto, in conformità al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021", emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica DFP-0025239-P in data 15 aprile 2021.

Il POC pianifica tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione della procedura selettiva, anche nel pieno rispetto di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

2. DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La procedura prevede lo svolgimento di una prova pratica ed un colloquio da espletare secondo la modalità di seguito indicata.

A. PROVA PRATICA E COLLOQUIO

SEDE/I: Edificio Sede Centrale - Corso Umberto I, 40 - Napoli

N°SESSIONI: 1

DATE: 08 aprile 2022

3. INDIVIDUAZIONE DELL'AREA DELLA SELEZIONE

In conformità ai criteri** del Protocollo, è stata individuata l'area per la prova pratica ed il colloquio, di seguito indicata:



AREA DELLA SELEZIONE		
EDIFICIO	Sede Centrale	
ID. ACCESSO	Corso Umberto I, 40 - Napoli	
ID. USCITA	Corso Umberto I, 40 - Napoli	
ID. AULA	Aula Cicala – Piano Terra	
ID. AREA ISOLAMENTO	Piano Terra	
UP INTERESSATE <i>per coordinare le eventuali interferenze</i>	A seguito della organizzazione dei percorsi da realizzare nel rispetto del citato protocollo, si cureranno le azioni di seguito elencate al fine di evitare interferenze. In ogni caso, eventuali locali universitari per cui non è possibile evitare tali situazioni di interferenza alla procedura selettiva dovranno essere interdetti nei giorni previsti per l'espletamento delle prove.	
Situazione interferente	Misure di prevenz. e protezione	UP interessate
Percorso in uscita attraverso il corridoio	I candidati saranno autorizzati ad uscire uno alla volta con adeguato intervallo di tempo, ad evitare assembramenti lungo il percorso indicato.	URPC
Altre attività	Il giorno della prova, le altre attività saranno delimitate o interdetto dall'area della selezione	DIPGIUR
TIPOLOGIA DI PROVA	PROVA PRATICA E COLLOQUIO	

disponibilità di una adeguata **viabilità e di trasporto pubblico locale; dotazione di ingressi sufficientemente ampi e numerosi da consentire il diradamento dei candidati in entrata e in uscita dall'area; disponibilità di **aree riservate al parcheggio** dei candidati e del pubblico con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.); presenza di **un'area interna** di sufficienti dimensioni ove effettuare le fasi propedeutiche all'accesso all'aula della selezione in caso di condizioni microclimatiche sfavorevoli; disponibilità di **un'area autonoma e isolata** ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove); disponibilità di **aula della selezione** sufficientemente ampia in modo da garantire una collocazione dei candidati con un **distanziamento non inferiore ai 2,25 metri**; servizi igienici dedicati.

4. PROCEDURE DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA

4.1. MODALITA' DI ACCESSO

L'accesso all'area della selezione è garantito esclusivamente ai candidati e **verrà impedito l'ingresso ad accompagnatori e soggetti terzi**.

I candidati dovranno:



- a) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- b) non presentarsi presso la sede della selezione se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
- temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.
- c) non presentarsi presso la sede della selezione se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- d) presentare all'atto dell'ingresso nell'area della selezione il GREEN PASS fatte salve le esenzioni previste. In particolare, l'obbligo della Certificazione verde COVID-19 non si applica per accedere alle attività e ai servizi sul territorio nazionale alle seguenti categorie di persone:
- ai soggetti esenti per motivi di salute dalla vaccinazione sulla base di idonea certificazione medica. Possono essere utilizzate le certificazioni di esenzione in formato cartaceo rilasciate, a titolo gratuito, dai medici vaccinatori dei Servizi vaccinali delle Aziende ed Enti dei Servizi sanitari regionali o dai Medici di medicina generale di libera scelta dell'assistito che operano nell'ambito della campagna di vaccinazione anti-SARS-CoV-2 nazionale, secondo le modalità e sulla base di precauzioni e controindicazioni definite dalla Circolare Ministero della Salute del 4 agosto 2021, D.L. n. 105 del 23 luglio 2021 e s.m.i.;
- Al momento dell'ingresso nell'area della selezione sarà inoltre effettuato il controllo della temperatura corporea da parte del personale addetto. Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.
- e) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area della selezione sino all'uscita, la mascherina messa a disposizione dall'Amministrazione.

Per assolvere agli obblighi di cui ai punti b) e c), i partecipanti dovranno produrre la prevista autodichiarazione, secondo il modello pubblicato alla pagina web di Ateneo dedicata alla procedura, prima di accedere alle aree interne. Qualora una delle condizioni indicate ai punti b), c) e d) non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area della selezione.



All'ingresso dell'area della selezione sarà consentito l'entrata di una persona per volta anche al fine di poter procedere al controllo della temperatura corporea da parte del personale addetto. Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 **deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio.**

Rispetto al punto e), tutti i candidati saranno dotati dall'Amministrazione, all'atto di ingresso nell'aula della selezione, di mascherine di tipo FFP2 per la protezione delle vie aeree. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. In ogni caso, non deve essere consentito nell'area della selezione l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

Le persone che di volta in volta saranno autorizzate all'accesso dovranno seguire il percorso indicato previa igienizzazione delle mani (attraverso il ricorso ad appositi dispenser di soluzione disinfettante su colonnine posizionate agli ingressi delle sedi o dell'aula della selezione).

Per gli spostamenti interni dovrà essere mantenuta la destra e dovranno essere rispettate le norme per l'uso condiviso di spazi comuni.

Se all'esterno dell'aula della selezione sono presenti sedute che non garantiscono il distanziamento di 2,25 metri, le stesse dovranno essere interdette con apposita segnaletica. Dovrà essere garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Eventuali postazioni aggiuntive per l'identificazione dovranno essere distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

4.2. MODALITA' DI PERMANENZA NEI LUOGHI DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Al candidati, in base all'ordine di arrivo, sarà indicato la seduta dove accomodarsi e una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova pratica ed al colloquio e dopo le prove stesse finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.



Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina fornita dall'Amministrazione. È fatto divieto di scambiarsi penne e altri oggetti assimilabili. È vietato altresì il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Al termine della prova, i concorrenti si atterranno alle istruzioni fornite dal personale addetto.

Durante la prova gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

Per l'espletamento della prova pratica e del colloquio saranno adottate le seguenti misure:

- il locale utilizzato per i colloqui dovrà essere areato in maniera continua;
- la Commissione dovrà rispettare il distanziamento di almeno 1 metro tra i suoi componenti;
- il candidato ed i commissari indosseranno la mascherina e il candidato dovrà essere distanziato almeno 2,25 metri dal membro della commissione più vicino;
- il tavolo della commissione adibito al colloquio dovrà essere dotato di n. 1 dispenser gel idroalcolico da utilizzare frequentemente per l'igiene delle mani e n. 1 disinfettante spray all'etanolo minimo 70% per disinfettare la superficie del tavolo maggiormente toccata e su cui sono appoggiati i documenti di riconoscimento.

Per l'espletamento della prova pratica, che prevede l'utilizzo di attrezzature tecniche ed elementari quali ad esempio fotocopiatrici, telefono, lavagne luminose, proiettori, personal computer, scanner, stampanti, microfoni, lavagne luminose, ecc., il tavolo dovrà essere dotato di n. 1 dispenser gel idroalcolico, da utilizzare frequentemente per l'igiene delle mani, e n. 1 di disinfettante spray all'etanolo almeno al 70% e carta usa e getta per igienizzare la postazione e le attrezzature prima dell'inizio della prova e dopo l'utilizzo da parte di ogni candidato. Ai candidati saranno dati in dotazione anche guanti monouso per l'utilizzo delle apparecchiature tecniche.

5. IDENTIFICAZIONE DEI LUOGHI; DEI PERCORSI E DEI SERVIZI DEDICATI ALLA PROCEDURA

L'IDENTIFICAZIONE DEI LUOGHI, DEI PERCORSI INTERNI E DEI SERVIZI DEDICATI SARA' RESA POSSIBILE A MEZZO DELLA COLLOCAZIONE DI APPOSITA SEGNALETICA VERTICALE.

6. PERCORSI DI TRANSITO E ULTERIORI MISURE DI SICUREZZA

Al fine di garantire il rispetto costante delle misure di contenimento COVID-19 sono:

- stati individuati i percorsi di accesso e di uscita riservati ai candidati e interdetti a terzi;
- state individuate le aree di attesa, l'aula della selezione, l'area identificazione, l'area isolamento, le postazioni da occupare nell'aula dai candidati e i servizi igienici dedicati agli stessi;
- stati verificati negli spazi connettivi i requisiti della segnaletica già installata in conformità alle disposizioni di Ateneo di cui alla PG/2020/069670;



- stati installati nell'aula della selezione segnaletica al fine di identificare le sedute da utilizzare per garantire il distanziamento di 2,25 metri.
- stati installati i dispenser di gel idroalcolico;
- stati forniti facciali filtranti FFP2.

7. GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE-TRIAGE

Come da prospetto riportato al punto 3. del presente POC, è stato individuato un'area autonoma isolamento (servizio pre-triage) ove accogliere i soggetti, che durante lo svolgimento della prova, manifestino sintomi riconducibili alla COVID-19 al fine di poter applicare l'istruzione operativa "Ripre.iop.gecocoa" pubblicata sulla pagina dedicata di Ateneo al seguente link:

http://www.unina.it/documents/11958/22035952/PG_2020_91425_RIPRE_Istruzione_operativa_A.pdf

8. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

In caso di emergenza saranno attuate le procedure riportate nel Piano di Emergenza dell'edificio interessato.

L'OPUSCOLO CONTENENTE LE ISTRUZIONI A CUI ATTENERSI IN CASO DI EMERGENZA È CONSULTABILE NELLA PAGINA WEB DEDICATA ALLA PROCEDURA.

9. NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Il personale addetto alla procedura selettiva è così composto:

MANSIONE	CONSISTENZA NUMERICA
COMMISSIONE ESAMINATRICE	3
PERSONALE ADDETTO ALLA VIGILANZA	1

10. INFORMAZIONE AI CANDIDATI E AL PERSONALE ADDETTO

Il presente Piano, unitamente al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, sono stati pubblicati sul sito e all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Inoltre, mediante pubblicazione sulla pagina dedicata alla procedura, è stata messa a disposizione di tutti i partecipanti:

- l'informativa per il contrasto alla diffusione del Sars-CoV-2 (misure adottate ed obblighi di comportamento);



- l' informativa sul trattamento dei dati personali rilevati per l'accesso alle sedi e alle strutture dell'ateneo ai fini della prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

Il personale addetto è invitato a prendere visione dei contenuti del presente Piano e del Protocollo emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica pubblicati sul portale della procedura selettiva, al fine di ricevere le informazioni relative alle specifiche procedure di sicurezza adottate per la selezione in oggetto.

PER LA PARTE DI RISPETTIVA COMPETENZA

IL RSPP

f.to Maurizio Pinto

PER LA PARTE DI RISPETTIVA COMPETENZA

IL DIRIGENTE

f.to Gabriella Formica

IL DIRETTORE GENERALE

f.to Alessandro Buttà

Allegati rinvenibili nella pagina web dedicata alla procedura

1. Opuscolo con le istruzioni in caso di emergenza
2. Informativa per il contrasto alla diffusione del virus Sars-CoV-2
3. Informativa sul trattamento dei dati personali rilevati per l'accesso alle sedi
4. Nuova dichiarazione per l'accesso all'area della selezione