



U.R.P.C.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo presso l'Università Federico II di Napoli, emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18 giugno 2019, ed in particolare l'art. 4, che:
- al comma 2 riserva all'Università la possibilità di effettuare, anche con altre pubbliche amministrazioni, diverse dalle Istituzioni Universitarie, individuate al comma 2 dell'art. 1 del D.Lgs 165/2001, trasferimenti per compensazione tra una unità in entrata nell'Università degli Studi di Napoli Federico II ed una unità in uscita di norma appartenente a corrispondente qualifica/categoria/area professionale, tenendo conto delle tabelle di corrispondenza di cui al D.P.C.M. del 26.06.2015. La procedura di mobilità sarà avviata a condizione che questa Università acquisisca, preventivamente all'accertamento della professionalità richiesta, il consenso da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'unità che aspira al trasferimento presso questo Ateneo;
 - al comma 3, prevede la nomina di una Commissione da parte del Direttore Generale - composta da un presidente e da due membri, di cui uno anche con funzioni di segretario verbalizzante - con il compito di accertare l'idoneità o la non idoneità dell'eventuale unità da trasferire mediante valutazione del curriculum professionale nonché mediante colloquio di approfondimento, al fine di riscontrare la professionalità necessaria rispetto alle esigenze dell'Amministrazione;
- ACCERTATO** d'ufficio che agli atti risultano le richieste di trasferimento di mobilità intercompartimentale, formulate in applicazione del suddetto Regolamento, dalle unità di seguito indicate:
- sig.ra **Barbara CONTE**, Area B, l.e. B3, Comparto Funzioni Centrali, attualmente in servizio presso l'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, per il trasferimento presso questa Università;
 - sig. **Antimo SALZILLO**, cat. C, p.e. C3, area amministrativa, attualmente in servizio presso questo Ateneo per il trasferimento presso l'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale;
- VISTA** la nota acquisita al protocollo di questo Ateneo in data 20.01.2022, con n. 5702, con la quale l'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale ha espresso parere favorevole allo scambio, con il criterio della contestuale compensazione, tra le predette unità;
- VISTA** la nota prot. n. 57212 del 13.05.2022 con la quale è stato chiesto al Dirigente della Ripartizione Relazioni Studenti di voler fornire n. 3 nominativi per la formalizzazione della commissione previsto dal succitato art. 4, comma 3 del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo;
- VISTA** la nota prot. n. 68381 dell'8.06.2022 con la quale il Dirigente della suddetta Ripartizione ha fornito i nominativi per la composizione della commissione preposta ad accertare l'idoneità della sig.ra Barbara CONTE;
- ACQUISITE** nel rispetto dell'art. 35 bis, co. 1, lett. a) del D. Lgs. 165/01, le dichiarazioni con le quali, individualmente, i membri della nominanda commissione hanno dichiarato di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo 1 del titolo II del libro secondo del codice penale;

DECRETA

Art. 1) Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo, emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18 giugno 2019 da ultimo modificato con D.R. 3404 del 3.08.2021, è nominata la seguente Commissione esaminatrice preposta all'accertamento dell'idoneità della sig.ra Barbara CONTE, Area. B, l.e. B3, Comparto Funzioni Centrali, al trasferimento presso questa Università:

- | | |
|--|---|
| - Dott. Maurizio TAFUTO
(dirigente di II fascia a tempo indeterminato) | - Presidente |
| - Dott.ssa Luisa TRIUNFO
(cat. EP, area amministrativa-gestionale) | - Componente |
| - Sig.ra. Sara LUISE
(cat. D, area amministrativa-gestionale) | -Componente anche con funzioni
di segretario verbalizzante |

SaP

Ripartizione Risorse Umane Personale Contrattualizzato
e Trattamento Pensionistico
Dirigente: *Dott.ssa Gabriella Formica*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato
Responsabile del procedimento:
dott.ssa Federica Saulino, Capo dell'Ufficio

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro BUTTÀ