

U.R.P.C.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO

l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;

VISTO

il Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo presso l'Università Federico II di Napoli, emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18 giugno 2019, ed in particolare l'art. 4, che:

- al comma 1, delinea l'iter amministrativo finalizzato ad effettuare trasferimenti interuniversitari per compensazione tra unità in entrata ed in uscita, appartenenti, di norma, alla stessa categoria, previo accertamento della professionalità richiesta e del consenso da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'unità che aspira al trasferimento presso questo Ateneo;
- al comma 3, prevede la nomina di una Commissione da parte del Direttore Generale - composta da un presidente e da due membri, di cui uno anche con funzioni di segretario verbalizzante - con il compito di accertare l'idoneità o la non idoneità dell'eventuale unità da trasferire mediante valutazione del curriculum professionale nonché mediante colloquio di approfondimento, al fine di riscontrare la professionalità necessaria rispetto alle esigenze dell'Amministrazione;

ACCERTATO

d'ufficio che agli atti risultano le richieste di trasferimento per compensazione, formulate in applicazione del suddetto Regolamento, dalle unità di seguito indicate:

- sig.ra **Primavera SORRENTINO**, cat. C, p.e. C1, area amministrativa, attualmente in servizio presso l'Università degli Studi di Salerno, per il trasferimento presso questa Università;
- sig. **Pasquale DE LUCA**, cat. C, p.e. C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, attualmente in servizio presso questo Ateneo per il trasferimento presso l'Università degli Studi di Salerno;

VISTA

la nota acquisita al protocollo di questo Ateneo in data 09.06.2022, con n. 69296, con la quale l'Università degli Studi di Salerno ha espresso parere favorevole allo scambio, con il criterio della contestuale compensazione, tra le predette unità;

VISTA

la nota prot. n. 106688 del 2.09.2022 con la quale è stato chiesto al Dirigente della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo di voler fornire n. 3 nominativi per la formalizzazione della commissione previsto dal succitato art. 4, comma 3 del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo;

VISTA

la nota prot. n. 107329 del 05.09.2022 con la quale il Dirigente della suddetta Ripartizione ha fornito i nominativi per la composizione della commissione preposta ad accertare l'idoneità del sig.ra Primavera SORRENTINO;

ACQUISITE

nel rispetto dell'art. 35 bis, co. 1, lett. a) del D. Lgs. 165/01, le dichiarazioni con le quali, individualmente, i membri della nominanda commissione hanno dichiarato di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo 1 del titolo II del libro secondo del codice penale;

DECRETA

Art. 1) Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo, emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18 giugno 2019, da ultimo modificato con D.R. 3404 del 3.08.2021, è nominata la seguente Commissione esaminatrice preposta all'accertamento dell'idoneità della sig.ra Primavera SORRENTINO, cat. C, p.e. C1, area amministrativa, al trasferimento presso questa Università:

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| - Dott. Francesco LEONESE
(cat. D, area amministrativa-gestionale) | - Presidente |
| - Dott.ssa Tatiana OSTUNI
(cat. D, area amministrativa-gestionale) | - Componente |
| - Dott.ssa Domenica MAURO
(cat. D, area amministrativa-gestionale) | -Componente anche con funzioni di segretario verbalizzante |

rn

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro BUTTÀ

Ripartizione Risorse Umane Personale Contrattualizzato e Trattamento Pensionistico
Dirigente: *Dott.ssa Gabriella Formica*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato
Responsabile del procedimento:
dott.ssa Federica Saulino, Capo dell'Ufficio