



U.R.P.C.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO

l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;

VISTO

il Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo presso l'Università Federico II di Napoli, emanato con Decreto Rettoriale n. 2318 del 18 giugno 2019, da ultimo modificato con D.R. n. 3404 del 3.08.2021, ed in particolare l'art. 4, che:

- al comma 1, delinea l'iter amministrativo finalizzato ad effettuare trasferimenti interuniversitari per compensazione tra unità in entrata ed in uscita, appartenenti, di norma, alla stessa categoria, previo accertamento della professionalità richiesta e del consenso da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'unità che aspira al trasferimento presso questo Ateneo;
- al comma 3, prevede la nomina di una Commissione da parte del Direttore Generale - composta da un presidente e da due membri, di cui uno anche con funzioni di segretario verbalizzante - con il compito di accertare l'idoneità o la non idoneità dell'eventuale unità da trasferire mediante valutazione del curriculum professionale nonché mediante colloquio di approfondimento, al fine di riscontrare la professionalità necessaria rispetto alle esigenze dell'Amministrazione;

ACCERTATO

d'ufficio che agli atti risultano le richieste di trasferimento per compensazione, formulate in applicazione del suddetto Regolamento, dalle unità di seguito indicate:

- dott.ssa **Itala DEL NOCE**, cat. C, p.e. C2, area biblioteche, attualmente in servizio questo Ateneo, per il trasferimento presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli";
- sig.ra **Roberta BOTTE**, cat. C, p.e. C6, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, attualmente in servizio presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" per il trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II";

VISTA

la nota acquisita al protocollo di questo Ateneo in data 13.10.2022 con n. 123542, con la quale l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" ha espresso parere favorevole allo scambio, con il criterio della contestuale compensazione, tra le predette unità;

VISTA

la nota prot. n. 144792 del 24.11.2022 con la quale è stato chiesto al Presidente del Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB) di voler fornire n. 3 nominativi per la formalizzazione della commissione previsto dal succitato art. 4, comma 3 del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo;

VISTA

la nota prot. n. 147473 del 5.12.2022 con la quale il Presidente del suddetto Centro ha fornito i nominativi per la composizione della commissione preposta ad accertare l'idoneità della sig.ra Roberta Botte;

ACQUISITE

nel rispetto dell'art. 35 bis, co. 1, lett. a) del D. Lgs. 165/01, le dichiarazioni con le quali, individualmente, i membri della nominanda commissione hanno dichiarato di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo 1 del titolo II del libro secondo del codice penale;

DECRETA

Art. 1) Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo, emanato con Decreto Rettoriale n. 2318 del 18 giugno 2019 da ultimo modificato con D.R. n. 3404 del 3.08.2021, è nominata la seguente Commissione esaminatrice preposta all'accertamento dell'idoneità della sig.ra Roberta BOTTE, cat. C, p.e. C6, area tecnica, tecnico, scientifica ed elaborazione dati, al trasferimento presso questa Università:

- | | |
|---|---|
| - Dott.ssa Maria Grazia RONCA
(cat. EP, area biblioteche) | - Presidente |
| - Dott. Costanzo DURANTE
(cat. D, area amministrativa - gestionale) | - Componente |
| - Dott. Vincenzo DE LUISE
(cat. D, area biblioteche) | - Componente anche con funzioni di segretario verbalizzante |

SaP

Ripartizione Risorse Umane Personale Contrattualizzato e Trattamento Pensionistico
Dirigente: *Dott.ssa Gabriella Formica*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato
Responsabile del procedimento:
dott.ssa Federica Saulino, Capo dell'Ufficio

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro BUTTÀ