CONCORSO PUBBLICO

Avviamento a selezione, ai sensi dell'art.16 L. 56/87

Oggetto: Selezione - ai sensi del combinato disposto dell'art. 35, comma 1, lett b), del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., dell'art. 16 della legge n. 56/87, dell'art. 26 della delibera della Giunta della Regione Campania n. 2104/2004 e degli artt. 22 e ss. del Regolamento per l'accesso ai ruoli del personale tecnico-amministrativo presso l'Università Federico II di Napoli emanato con Decreto Rettorale n. 2318/2019, da ultimo modificato con D.R. n. 3404 del 3.08.2021 - finalizzata all'assunzione di n. 20 unità di categoria B, posizione economica B1, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, area servizi generali e tecnici, per le esigenze delle strutture dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, di cui n. 6 posti riservati in favore dei soggetti di cui al D.Lgs. n. 66 del 15.3.2010 e ss.mm.ii., artt. 1014, comma 1, lett. a), e 678, comma 9

1. PREMESSA

Il presente documento indica gli adempimenti adottati da questa amministrazione per la corretta gestione ed organizzazione del concorso in oggetto, in conformità al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Il POC pianifica tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione della procedura concorsuale, anche nel pieno rispetto di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

2. DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

La procedura prevede lo svolgimento della prova orale da espletare secondo la modalità di seguito indicata.

A. PROVA ORALE
SEDE/: Complesso Edilizio Centrale – Corso Umberto I, n. 40 Napoli - Aula Leone, piano terra
N°SESSIONI: 1
DATA: 19 dicembre 2022, ore 9.00

università degli studi di napoli federico II

3. INDIVIDUAZIONE DELL'AREA CONCORSUALE

In conformità ai criteri** del Protocollo, è stata individuata l'area concorsuale per la prova orale, di seguito indicata:

AREA CONCORSUALE	
EDIFICIO	Complesso Edilizio Centrale – Corso Umberto I, n. 40 Napoli
ID. ACCESSO	Ingresso Principale
ID. AULA PROVA SCRITTA	Aula Leone
ID. LOCALE ISOLAMENTO	Piano Terra
UP INTERESSATE *per coordinare le eventuali interferenze*	I locali che insistono nell'area concorsuale e che possono costituire interferenza alle procedure concorsuali dovranno essere interdetti nei giorni previsti per l'espletamento della prova.
TIPOLOGIA DI PROVA	PROVA IDONEATIVA

disponibilità di una adeguata **viabilità e di trasporto pubblico locale; dotazione di ingressi sufficientemente ampi e numerosi da consentire il diradamento dei candidati in entrata e in uscita dall'area; disponibilità di **aree riservate al parcheggio** dei candidati e del pubblico con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.); presenza di **un'area interna** di sufficienti dimensioni ove effettuare le fasi propedeutiche all'accesso all'aula concorso in caso di condizioni microclimatiche sfavorevoli; disponibilità di **un locale autonomo e isolato** ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prova); disponibilità di **aula concorso** sufficientemente ampia in modo da garantire una collocazione dei candidati **con un distanziamento non inferiore ai 1 metro**; servizi igienici dedicati.

4. PROCEDURE DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA

4.1. MODALITA' DI ACCESSO

L'accesso all'area concorsuale è garantito esclusivamente ai candidati e **verrà impedito l'ingresso ad accompagnatori e soggetti terzi**.

I candidati dovranno:

a) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

università degli studi di napoli federicoII

b) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

Per assolvere agli obblighi di cui ai punti precedenti, i partecipanti dovranno produrre la prevista autodichiarazione, secondo il modello pubblicato alla pagina web di Ateneo dedicata alla procedura, prima di accedere alle aree interne. Qualora una delle condizioni indicate non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, **sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale**.

c) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina messa a disposizione dall'Amministrazione.

Rispetto al punto c), tutti i candidati saranno dotati dall'Amministrazione, all'atto di ingresso nell'aula concorsuale, di mascherine di tipo FFP2 per la protezione delle vie aeree. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. In ogni caso, non deve essere consentito nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Il personale addetto all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

Le persone che di volta in volta saranno autorizzate all'accesso dovranno seguire il percorso indicato previa igienizzazione delle mani (attraverso il ricorso ad appositi dispenser di soluzione disinfettante su colonnine posizionate agli ingressi delle sedi o dell'aula concorso).

Per gli spostamenti interni dovrà essere mantenuta la destra e dovranno essere rispettate le norme per l'uso condiviso di spazi comuni.

Se all'esterno dell'aula concorso sono presenti sedute che non garantiscono il distanziamento di 1 metro, le stesse dovranno essere interdette con apposita segnaletica.
Dovrà essere garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza.

Eventuali postazioni aggiuntive per l'identificazione dovranno essere distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alla prova non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

4.2. MODALITA' DI PERMANENZA NEI LUOGHI DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

AI candidati, in base all'ordine di arrivo, sarà indicato la seduta dove accomodarsi e una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova orale e dopo la prova stessa finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario

università degli studi di napoli **federicoII**

d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina fornita dall'Amministrazione. È fatto divieto di scambiarsi penne e altri oggetti assimilabili. È vietato altresì il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.
Al termine della prova, i concorrenti si atterranno alle istruzioni fornite dal personale addetto.

Durante la prova gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Per l'espletamento della prova saranno adottate le seguenti misure:

- il locale dovrà essere areato in maniera continua;
- la Commissione dovrà rispettare il distanziamento di almeno 1 metro tra i suoi componenti;
- il tavolo della commissione dovrà essere dotato di n. 1 dispenser gel idroalcolico da utilizzare frequentemente per l'igiene delle mani.

5. IDENTIFICAZIONE DEI LUOGHI; DEI PERCORSI E DEI SERVIZI DEDICATI ALLA PROCEDURA

UNA PLANIMETRIA A COLORI RELATIVA ALL'AREA DELLA SELEZIONE È CONSULTABILE NELLA PAGINA WEB DEDICATA ALLA PROCEDURA (PERCORSI INTERNI, INDIVIDUAZIONE AULE, INDIVIDUAZIONE SERVIZI DEDICATI, ETC.)

6. PERCORSI DI TRANSITO E ULTERIORI MISURE DI SICUREZZA

Al fine di garantire il rispetto costante delle misure di contenimento COVID-19 sono:

- stati individuati i percorsi di accesso e di uscita riservati ai candidati e interdetti a terzi;
- state individuate le aree di attesa, l'aula concorso, l'area identificazione, l'area isolamento, le postazioni da occupare nell'aula dai candidati e i servizi igienici dedicati agli stessi;
- stati verificati negli spazi connettivi i requisiti della segnaletica già installata in conformità alle disposizioni di Ateneo di cui alla PG/2020/069670;
- stati installati nell'aula concorso segnaletica al fine di identificare le sedute da utilizzare per garantire il distanziamento di 1 metro.
- stati installati i dispenser di gel idroalcolico;
- stati forniti facciali filtranti FFP2.

università degli studi di napoli federicoII

7. GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE-TRIAGE

Come da prospetto riportato al punto 3. del presente POC, è stato individuato un'area autonoma isolamento (servizio pre-triage) ove accogliere i soggetti, che durante lo svolgimento della prova, manifestino sintomi riconducibili alla COVID-19 al fine di poter applicare l'istruzione operativa "Ripre.iop.gecacoa" pubblicata sulla pagina dedicata di Ateneo. Non si è reso necessario attivare un servizio medico di pre-triage in quanto sono stati definiti dai Medici Competenti, in collaborazione con il RSPP, i criteri per eseguire manovre di primo soccorso nella fase di emergenza Covid-19. Tali criteri sono stati trasmessi con apposita circolare agli addetti al Primo Soccorso di Ateneo (PG/2020/0049201 del 18/06/2020).

8. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

In caso di emergenza saranno attuate le procedure riportate nel Piano di Emergenza dell'edificio interessato.

L'OPUSCOLO CONTENENTE LE ISTRUZIONI A CUI ATTENERSI IN CASO DI EMERGENZA È CONSULTABILE NELLA PAGINA WEB DEDICATA ALLA PROCEDURA.

9. NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Il personale addetto alla procedura concorsuale è così composto:

MANSIONE	CONSISTENZA NUMERICA
COMMISSIONE ESAMINATRICE	3

10. INFORMAZIONE AI CANDIDATI E AL PERSONALE ADDETTO

Il presente Piano, unitamente al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, sono pubblicati sul sito e all'Albo Ufficiale di Ateneo.
Inoltre, mediante pubblicazione sulla pagina dedicata alla procedura, è stata messa a disposizione di tutti i partecipanti l'informativa sul trattamento dei dati personali rilevati per l'accesso alle sedi e alle strutture dell'ateneo ai fini della prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

Il personale addetto è invitato a prendere visione dei contenuti del presente Piano e del Protocollo emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica pubblicati sul portale della procedura

università degli studi di napoli federicoII

concorsuale, al fine di ricevere le informazioni relative alle specifiche procedure di sicurezza adottate per il concorso in oggetto.

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR N.445/2000, SI ATTESTA LA CONFORMITA' DEL PIANO ALLE LLGG DI ATENEO E AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI.

IL RSPP
Maurizio Pinto
PINTO
Maurizio
06.12.2022
09:31:31
GMT+00:00

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE RISORSE UMANE PERSONALE CONTRATTUALIZZATO E TRATTAMENTO PENSIONISTICO
Gabriella Formica
Firmato digitalmente da
Gabriella Formica
CN = Formica Gabriella
O = Universita' di Napoli Federico II
C = IT

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro Buttà
Firmato digitalmente da
Alessandro Buttà
CN = Buttà Alessandro
O = Università degli Studi di Napoli Federico II
T = Direttore Generale

Allegati rinvenibili nella pagina web dedicata alla procedura
1. Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 25.05.2022
2. Planimetrie dell'area concorsuale
3. Informativa sul trattamento dei dati personali rilevati per l'accesso alle sedi
4. Autodichiarazione per l'accesso all'area concorsuale
5. Opuscolo con le istruzioni in caso di emergenza

università degli studi di napoli federicoII