

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 10 POSTI DI CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B3, AREA SERVIZI GENERALI E TECNICI, PER LE ESIGENZE DEGLI ORTI BOTANICI DI NAPOLI E DELLE AREE VERDI DELL'ATENEO (COD. RIF. 2248), DI CUI N. 5 POSTI RISERVATI ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.LGS. N. 66 DEL 15 MARZO 2010, ARTT. 1014, COMMA 1, LETT. A), E 678, COMMA 9, INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 1254 DEL 21.12.2022 E PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE IV SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI N. 2 DEL 10.01.2023

VERBALE N. 1 DEL 28 FEBBRAIO 2023 - RIUNIONE PRELIMINARE

Il giorno 28 Febbraio 2023, alle ore 8:30, presso l'ufficio del prof. Domenico CARPUTO – Napoli, ubicato nell'edificio 81A del Dipartimento di Agraria, P.co Gussone, Portici, si è riunita al completo la Commissione Giudicatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 183 del 24.02.2023, così composta:

Prof. Domenico CARPUTO	(Presidente)
Dott. Emanuele DEL GUACCHIO	(Componente)
Dott.ssa Adriana FORLANI	(Componente)
sig. Nicola GIANNIELLO	(Segretario)

OMISSIS

La Commissione esamina il bando di concorso, emanato con Decreto del Direttore Generale n. 1254 del 21.12.2022 e prende visione delle norme vigenti che disciplinano la materia dei pubblici concorsi, di cui al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive integrazioni e modificazioni, del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico- amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18.06.2019, da ultimo modificato con Decreto Rettorale n. 3404 del 3.08.2021.

La Commissione, a questo punto, prende atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, in merito alle prove di esame e precisamente che:

“Le prove concorsuali si articoleranno in una prova scritta ed in una prova orale, secondo le modalità di seguito indicate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo citato in premessa. La prova scritta si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova, e potrà consistere in un elaborato e/o in appositi test a risposta multipla e/o in quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato, volti ad accertare le seguenti competenze/conoscenze: tecniche di riproduzione vegetativa, di concimazione e di irrigazione; produzione di più tipologie di colture: in pieno campo, legnose, vivaistiche, terricole e ortive; preparazione dei terreni all'aratura, alla semina, ad attività di cura e trattamento delle piante e del terreno, al controllo della qualità delle colture, alla raccolta dei prodotti. La tipologia nonché la durata della prova scritta saranno fissate dalla commissione esaminatrice, nel rispetto del Piano di sicurezza citato all'ultimo comma del presente articolo. Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta, che avverrà con l'utilizzo di strumentazione informatica, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici e dizionari. Non potranno, altresì, accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa. La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta e sarà volta ad accertare la conoscenza della lingua inglese nonché degli applicativi informatici più diffusi (pacchetto Office). La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa. Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisponde l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame. La prova scritta si terrà il giorno 9.02.2023 alle ore 10.00 presso il Complesso di Scienze Biotechnologiche ubicato in Via Tommaso De Amicis, 95 - 80131 Napoli. Il giorno 24.02.2023 saranno pubblicati, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsipersonale/concorsi-pubblici> , con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, i risultati della prova scritta ovvero un eventuale rinvio della pubblicazione, laddove i lavori della Commissione esaminatrice non fossero terminati, nonché le modalità di accesso online alla propria prova tramite collegamento al seguente link: <http://consultazioneonline.ilmiotest.it> e il calendario della prova orale. Pertanto, i/le candidati/e - ad eccezione di coloro che siano stati esclusi dalla procedura concorsuale mediante pubblicazione, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo, del relativo Decreto di esclusione del Direttore Generale in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del numero identificativo della domanda di partecipazione - dovranno presentarsi nel giorno e nella sede sopra indicati per lo svolgimento della prova scritta, muniti del documento di riconoscimento allegato alla domanda di partecipazione, come specificato all'art. 4 del presente bando (carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia

e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato). L'assenza del/della candidato/a alla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore, salvo quanto appresso precisato. In funzione dell'evolversi della situazione sanitaria e in base ai successivi eventuali provvedimenti disposti dalle autorità nazionali e regionali competenti in materia, l'Amministrazione si riserva di valutare l'opportunità di prevedere un'unica eventuale prova scritta/orale suppletiva, laddove vi siano candidati impossibilitati a presenziare alle prove per motivazioni esclusivamente connesse all'epidemia da COVID-19 (isolamento obbligatorio nei casi previsti dalla legge disposto dall'autorità sanitaria competente) e a condizione che venga, comunque, tutelato l'interesse dell'Amministrazione all'obiettivo e alle esigenze della selezione. In tale ultima ipotesi, il candidato dovrà far pervenire la relativa certificazione attestante la positività all'infezione da COVID-19 rilasciato dai soggetti competenti all'Ufficio reclutamento personale contrattualizzato a mezzo PEC all'indirizzo: uff.reclperscontr@pec.unina.it, entro e non oltre l'orario di convocazione fissato per la prova scritta/orale. Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, durante l'intero periodo di svolgimento del concorso, potrà essere dato avviso, con valore di notifica.

Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, durante l'intero periodo di svolgimento del concorso, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale nuova disposizione per lo svolgimento delle prove e/o di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto già fissato nel presente bando e nei successivi avvisi, compreso la comunicazione di svolgimento in videoconferenza della prova orale, così come previsto dall'art. 28 del Regolamento per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

In caso di svolgimento della prova orale in videoconferenza, sarà garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale”.

La Commissione procede, dunque, ad assumere le determinazioni necessarie per lo svolgimento del concorso.

Con riferimento alla prova scritta, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando, dopo ampia e approfondita discussione, decide che la stessa avrà una durata di **60 minuti e consisterà nella risoluzione di n. 20 (venti) quesiti a risposta multipla**

I n. 20 (venti) quesiti saranno ripartiti tra gli argomenti di seguito indicati e così articolati:

- **n. 5 (cinque) quesiti** verteranno sulle tecniche di riproduzione vegetativa, di concimazione e di irrigazione;
- **n. 10 (quesiti) quesiti** verteranno sulla produzione di più tipologie di colture: in pieno campo, legnose, vivaistiche, terricole e ortive;
- **n. 5 (quesiti) quesiti** verteranno sulla preparazione dei terreni all'aratura, alla semina, ad attività di cura e trattamento delle piante e del terreno, al controllo della qualità delle colture, alla raccolta dei prodotti.

La Commissione stabilisce, altresì, che ad ogni quesito a risposta multipla verranno fornite n. 3 (tre) possibili risposte di cui una sola esatta.

A Ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- **1,5** punti per ogni risposta esatta;
- **0** punti per ogni risposta non data;
- **- 0,20** punti per ogni risposta errata.

Durante la prova scritta la società SELEXI S.r.l. sarà presente - con i propri tecnici – nel pieno rispetto,

tra l'altro, della sicurezza e riservatezza dei gruppi di quesiti che saranno trasmessi dalla Commissione esaminatrice secondo le modalità che saranno fornite dalla predetta società e nel rispetto dell'anonimato dei candidati, nella fase di svolgimento delle operazioni preliminari alla prova scritta e durante lo svolgimento della prova stessa.

Resta ferma quanto già previsto dall'art. 6 del Bando di concorso, vale a dire che durante lo svolgimento della suddetta prova scritta, che avverrà con l'utilizzo di strumentazione informatica, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici e dizionari. Non potranno, altresì, accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.

Immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta e nell'ambito del programma d'esame previsto dal bando di concorso, nel rispetto dell'art. 18, comma 4, del vigente Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo, la Commissione provvederà, in virtù del suddetto art. 6 del bando, alla stesura di tre prove – ognuna composta da **n. 20 (venti) quesiti a risposta multipla con n. 3 (tre) possibili risposte, per ogni quesito, di cui una sola esatta**, le quali saranno poste in buste anonime, siglate sui lembi di chiusura dalla Commissione.

Per garantire la casualità della scelta, la prova scritta sarà sorteggiata - tra le tre prove predisposte dalla Commissione - da un candidato e solo quella estratta sarà resa visibile sui pc dei candidati.

La Selexi srl provvederà, sempre nel rispetto dell'anonimato, alla correzione automatica delle domande a risposta multipla in base alla risposta esatta indicata dalla Commissione e trasmetterà alla Commissione stessa le risultanze.

I risultati saranno resi noti mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici> il giorno 20.03.2023, come previsto dall'avviso ivi pubblicato in data 16.02.2023.

Con riferimento alla prova orale, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando e dopo ampia discussione, stabilisce che questa consisterà nella somministrazione al candidato di n. **3 (tre) quesiti** sulle materie contemplate dal bando di concorso, articolati come di seguito indicato:

- **n. 1 (uno) quesito** verterà su uno o più degli argomenti della prova scritta;
- **n. 1 (uno) quesito** volto ad accertare la conoscenza delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse con particolare riferimento ai sistemi operativi Windows (pacchetto Office);
- **n. 1 (uno) quesito** avente ad oggetto la lettura e la traduzione a vista di un brano, volto ad accertare il grado di conoscenza della lingua inglese.

I quesiti saranno predisposti dalla Commissione immediatamente prima dello svolgimento della prova orale e immessi in buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla di tutti i componenti, ciascuna contenente n. **3 quesiti** come sopra specificato. Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati che saranno ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da consentire a ciascun candidato di scegliere tra almeno n. **3 (tre)** buste.

Il punteggio di massimo **30 (trenta)** punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione:

- a) grado di conoscenza degli argomenti e degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche del quesito casualmente selezionato e di coglierne i collegamenti, ove esistenti, con le altre tematiche oggetto del bando;

- b) capacità di svolgere le proprie argomentazioni con linguaggio appropriato ed efficacia espositiva;
- c) capacità di riflessione critica e di interpretazione;
- d) grado di conoscenza d'uso degli strumenti informatici;
- e) grado di conoscenza della lingua inglese.

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova orale applicando tutti i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascun candidato un giudizio tecnico espresso e sintetizzato da un voto numerico in trentesimi.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affiggerà copia, sottoscritta dal Presidente e dai componenti della commissione, presso la sede di esame.

Ciascuna prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 21/30.

La votazione complessiva da attribuire al candidato è determinata dalla somma dei voti conseguiti alla prova scritta e alla prova orale.

In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che si procederà in ordine alfabetico. La seduta della prova orale è pubblica.

Tutti i componenti della Commissione dichiarano di condividere ogni determinazione riportata nel presente verbale che approvano, impegnandosi a sottoscriverlo alla prima seduta utile che si terrà in presenza.

La Commissione chiude i lavori alle ore 10:00 e si aggiorna alle ore 08:00 del giorno 02.03.2023 per gli adempimenti preliminari alla prova scritta, presso il complesso di Scienze Biotechnologiche ubicato in Via Tommaso De Amicis, 95 – Napoli.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Prof. Domenico CARPUTO	(Presidente)
F.to Dott. Emanuele DEL GUACCHIO	(Componente)
F.to Dott.ssa Adriana FORLANI	(Componente)
F.to sig. Nicola GIANNIELLO	(Segretario)