

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 1 POSTO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PER LE ATTIVITÀ STRUMENTALI ALL'APPRENDIMENTO DELLA LINGUA SPAGNOLA, PER LE ESIGENZE DEL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2243) INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE DG/2022/1222 del 14/12/2022 E DEL QUALE È STATO DATO AVVISO SULLA GAZZETTA UFFICIALE IV SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI N. 102 DEL 27.12.2022**

**VERBALE N. 1 DEL 24/01/2023 - RIUNIONE PRELIMINARE.**

Il giorno 24 gennaio, alle ore 9:00, presso la stanza n. 506 ubicata al quinto piano del Palazzo degli Uffici di via Giulio Cesare Cortese, 29, Napoli, si è riunita al completo la Commissione Giudicatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 36 del 20.01.2023, così composta:

- |  |              |
|--|--------------|
| - Prof.ssa GHERARDI Flavia                 | - Presidente |
| - Prof. MUSTO Salvatore                    | - Componente |
| - Prof.ssa SCOTTO DI CARLO Assunta Claudia | - Componente |
| - Dott.ssa SCHIAVI Enza                    | - Segretario |

Tutti i componenti ed il segretario sono presenti.

La Commissione esamina il bando di concorso, emanato con Decreto del Direttore Generale n. 1222 del 14.12.2022 (Albo Ufficiale N.R. 9931/2022) e prende visione delle norme vigenti che disciplinano la materia dei pubblici concorsi, di cui al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive integrazioni e modificazioni, nonché del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18.06.2019, da ultimo modificato con Decreto Rettorale n. 3404 del 3.08.2021.

## OMISSIS

costituiscono parte integrante del presente verbale (art. 111, 2° e 3° c.).

La Commissione, a questo punto, prende atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, in merito alle prove di esame e precisamente che:

*“Le prove concorsuali si articoleranno in una prova scritta ed in una prova orale, secondo le modalità di seguito indicate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo citato in premessa.*

**La prova scritta**, in lingua spagnola, si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova, e potrà consistere in un elaborato e/o in appositi test a risposta multipla e/o in quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato, articolati su uno o più dei seguenti argomenti:

- Didattica dello spagnolo come lingua straniera;
- Lineamenti di linguistica dello spagnolo;
- Cultura e civiltà dei paesi di lingua spagnola.

La tipologia nonché la durata della prova scritta saranno fissate dalla commissione esaminatrice (...).

Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta, che avverrà con l'utilizzo di strumentazione informatica, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri,

pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici e dizionari. Non potranno, altresì, accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati.

Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

**La prova orale** verterà sugli argomenti della prova scritta e sarà volta, inoltre, ad accertare la conoscenza della lingua italiana, nonché delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse con particolare riferimento ai software applicativi della Suite MS Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows.

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predispone l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame”.

La Commissione prende atto, dunque, che, ai sensi dell'art. 6 del Bando **“la prova scritta del concorso si terrà il giorno 26 gennaio 2023, alle ore 10:00, presso il Complesso di Scienze Biotecnologiche ubicato in Via Tommaso De Amicis, 95 - 80131 Napoli (...).**

Pertanto, i/le candidati/e - ad eccezione di coloro che siano stati esclusi dalla procedura concorsuale mediante pubblicazione, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo, del relativo Decreto di esclusione del Direttore Generale in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del numero identificativo della domanda di partecipazione - dovranno presentarsi nel giorno e nella sede sopra indicati per lo svolgimento della prova scritta, muniti del documento di riconoscimento allegato alla domanda di partecipazione, come specificato all'art. 4 del presente bando (carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato).

L'assenza del/della candidato/a alla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore, salvo quanto appreso precisato.

(...) l'Amministrazione si riserva di valutare l'opportunità di prevedere un'unica eventuale prova scritta/orale suppletiva, laddove vi siano candidati impossibilitati a presenziare alle prove per motivazioni esclusivamente connesse all'epidemia da COVID-19 (isolamento obbligatorio nei casi previsti dalla legge disposto dall'autorità sanitaria competente) e a condizione che venga, comunque, tutelato l'interesse dell'Amministrazione all'obiettivo e alle esigenze della selezione.

In tale ultima ipotesi, il candidato dovrà far pervenire la relativa certificazione attestante la positività all'infezione da COVID-19 rilasciato dai soggetti competenti all'Ufficio reclutamento personale contrattualizzato a mezzo PEC all'indirizzo: [uff.reclperscontr@pec.unina.it](mailto:uff.reclperscontr@pec.unina.it), entro e non oltre l'orario di convocazione fissato per la prova scritta/orale. (...).

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale”.

La Commissione prende atto, inoltre, che ai sensi del sopracitato art. 6 del Bando, i risultati della prova scritta ovvero un eventuale rinvio della pubblicazione, laddove i lavori di detta

Commissione non fossero terminati, verranno ufficialmente pubblicati nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al link <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, il giorno **10/02/2023**.

In tale occasione sarà, altresì, data comunicazione del calendario della prova orale.

La Commissione prende atto, infine, che il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici aggiornato da ultimo con ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022 e s.m.i, riportato dal Bando, produce effetti fino al 31.12.2022 e che, pertanto, alla data della prova scritta del 26.01.2023, non è più vigente.

Con riferimento alla prova scritta, preso atto che la stessa si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e con l'ausilio della SELEXI srl, incaricata della gestione telematica della prova, come comunicato dall'Amministrazione con nota PG 9154/2023 (**all. n. 6**) la Commissione stabilisce quanto di seguito riportato.

Nel rispetto dell'art. 6 del bando, dopo ampia e approfondita discussione, conclude che la prova scritta consisterà nella redazione, da parte dei candidati, di un compito teso ad accertare le competenze teoriche e pratiche nelle materie oggetto della prova scritta, **consistente in un elaborato e la sua durata massima sarà pari a 3 ore.**

Immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta e nell'ambito del programma d'esame previsto dal bando di concorso, in base a quanto prescritto dall'art. 18, c.4, del Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo vigente, la Commissione provvederà alla stesura di tre tracce di elaborato, siglate da ciascun membro della Commissione, che saranno poste in buste anonime, siglate sui lembi di chiusura dalla Commissione stessa.

La traccia dell'elaborato della prova scritta, al fine di garantire la casualità della scelta, sarà sorteggiata - tra quelle predisposte dalla Commissione - da un candidato nel giorno fissato per lo svolgimento della prova.

All'esito della estrazione, la Commissione invierà, tramite e-mail o usb, la traccia estratta alla SELEXI srl, che la caricherà sui pc dei candidati.

Ai fini della correzione della prova scritta, si procederà all'apertura dei pdf anonimi degli elaborati che saranno trasmessi alla Commissione dalla SELEXI srl al termine della prova scritta, unitamente al file excel entro cui saranno inseriti i punteggi attribuiti.

Terminata la valutazione, la Commissione invierà, a sua volta, il predetto file excel con i punteggi attribuiti alla SELEXI srl per l'abbinamento nome/compito.

Il punteggio, di massimo **30 (trenta)** punti, da assegnare a ciascun candidato sulla base della prova scritta, sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione:

- ✓ un massimo di 15 punti per il livello di competenza della lingua spagnola;
- ✓ un massimo di 10 punti per il grado di pertinenza alla traccia e l'appropriatezza metodologica applicata all'interno dell'elaborato;
- ✓ un massimo di 5 punti per l'expertise tecnologica dimostrata nell'ambito della glotto-didattica.

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova scritta di ciascun candidato applicando i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascuna di essa un giudizio tecnico espresso e sintetizzato da un voto numerico in trentesimi che sarà inserito nel predetto file excel.

Con riferimento alla prova orale, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando, dopo ampia discussione, conclude che questa consisterà nel sottoporre al candidato n. 1 quesito, per accertare la conoscenza della lingua spagnola (in applicazione specifica al campo della didattica dello spagnolo e delle culture che esso veicola).

Per quanto riguarda l'accertamento della conoscenza della lingua italiana e delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse, la Commissione decide che avverrà per ciascun candidato direttamente tramite applicazione pratica anche con utilizzo di personal computer messo a disposizione nell'aula.

Le domande da rivolgere ai candidati sui temi oggetto della prova orale saranno predisposte dalla Commissione immediatamente prima dello svolgimento della stessa, e immesse in buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti, ciascuna contenente n. 1 quesito come sopra specificato.

Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati che saranno stati ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da consentire a ciascun candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste.

Ciascun candidato sarà invitato a sorteggiare la busta contenente il quesito oggetto della prova orsa e firmerà il foglio con il quesito sorteggiato.

Il punteggio di massimo **30 (trenta)** punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione:

- a) un massimo di 20 punti per il grado di conoscenza, di padronanza e di chiarezza espositiva della lingua spagnola;
- b) un massimo di 10 punti per il grado di conoscenza della lingua italiana e della gestione delle risorse informatiche per il supporto all'apprendimento della lingua spagnola *in presenza e a distanza*

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova orale applicando tutti i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascun candidato un giudizio tecnico espresso e sintetizzato da un voto numerico in trentesimi.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affiggerà copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

Ciascuna prova orale si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 21/30. La votazione complessiva da attribuire al candidato è determinata dalla somma dei voti conseguiti.

In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che si procederà in ordine alfabetico.

La seduta della prova orale è pubblica.

La Commissione chiude i lavori alle ore 10.00 ed il Presidente incarica il Segretario di trasmettere il presente verbale nonché tutti gli allegati allo stesso all'Ufficio Reclutamento Personale contrattualizzato per gli adempimenti di competenza.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

f.to Prof.ssa GHERARDI Flavia

f.to Prof. MUSTO Salvatore

f.to Prof.ssa SCOTTO DI CARLO Assunta Claudia

f.to Dott.ssa SCHIAVI Enza