

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N.1 UNITÀ DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI MEDICINA MOLECOLARE E BIOTECNOLOGIE MEDICHE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2229), INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 1007 DEL 19.10.2022 E PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE IV SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI N. 87 DEL 4.11.2022

VERBALE N. 1 DEL 30 NOVEMBRE 2022 - RIUNIONE PRELIMINARE

Il giorno 30 novembre 2022, alle ore 15:00, presso lo studio della Prof.ssa Maria Fiammetta Romano, sito al primo piano dei corpi bassi sud dell'edificio 19 del Complesso del Policlinico Universitario dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in Napoli, Via Pansini n. 5, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale Vicario pubblicato il 29.11.2022 sul portale di Ateneo - Albo Ufficiale N.R. 9123/2022, così composta:

- | | |
|--|--------------|
| - Prof.ssa Maria Fiammetta ROMANO
(professore ordinario) | - Presidente |
| - Prof.ssa Silvia PARISI
(professore associato) | - Componente |
| - Prof.ssa Simona ROMANO
(professore associato) | - Componente |
| - Sig.ra Fiorenza FASANO
(cat. C – area amministrativa) | - Segretario |

Tutti i componenti ed il segretario sono presenti.

La Commissione esamina il bando di concorso, emanato con Decreto del Direttore Generale n. 1007 del 19.10.2022 e prende visione delle norme vigenti che disciplinano la materia dei pubblici concorsi, di cui al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive integrazioni e modificazioni nonché del *Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II*, emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18.06.2019, da ultimo modificato con Decreto Rettorale n. 3404 del 03.08.2021.

La Commissione prende, altresì, visione del Protocollo di sicurezza adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica il 15.04.2021, aggiornato con il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022, nonché del Piano operativo specifico della prova scritta del concorso, pubblicato il 14.11.2022 sul portale di Ateneo – Albo Ufficiale N.R. 8707/2022, unitamente a tutti gli allegati *infra* indicati, impegnandosi ad osservare tutte le misure di prevenzione contro l'epidemia da COVID-19 ivi contenute, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza della prova:

- informativa sul trattamento dei dati personali rilevati per l'accesso alle sedi;
- opuscolo relativo a procedure di emergenza;
- planimetrie dell'area concorsuale;
- modello di dichiarazione per l'accesso all'area concorsuale.

OMISSIS

La Commissione, a questo punto, prende atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso in merito alle prove di esame e, precisamente, che:

“Le prove concorsuali si articoleranno in una prova scritta ed in una prova orale, secondo le modalità di seguito indicate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l’accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo citato in premessa.

La prova scritta si svolgerà con l’utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l’ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova, e potrà consistere in un elaborato e/o in appositi test a risposta multipla e/o in quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato, articolati su uno o più dei seguenti argomenti:

- *Analisi di sottopopolazioni cellulari mediante citofluorimetria a flusso, fluorofori, proteine di membrana, anticorpi monoclonali, ciclo cellulare.*
- *Conoscenze, competenze ed abilità nell'utilizzo di: citofluorimetri a flusso (FACS) e relativi software di analisi, tecniche di biologia cellulare, software per l'analisi di dati da esperimenti biologici.*

La tipologia nonché la durata della prova scritta, nel rispetto del Piano di sicurezza citato all’ultimo comma del presente articolo, saranno fissate dalla commissione esaminatrice.

Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta, che avverrà con l’utilizzo di strumentazione informatica, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici e dizionari. Non potranno, altresì, accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l’eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa,

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta, nonché sulla conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisponde l’elenco dei candidati, con l’indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

La prova scritta si terrà il giorno **02.12.2022 alle ore 10.00 presso il Complesso di Scienze Biotecnologiche ubicato in Via Tommaso De Amicis, 95 - 80131 Napoli.**

Il giorno **16.12.2022** saranno pubblicati, nella sezione informatica dell’Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell’Ateneo al seguente link <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, i risultati della prova scritta ovvero un eventuale rinvio della pubblicazione, laddove i lavori della Commissione esaminatrice non fossero terminati, nonché le modalità di accesso online alla propria prova tramite collegamento al seguente link: <http://consultazioneonline.ilmiotest.it> e il calendario della prova orale.

Pertanto, i/le candidati/e - ad eccezione di coloro che siano stati esclusi dalla procedura concorsuale mediante pubblicazione, nella sezione informatica dell’Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell’Ateneo, del relativo Decreto di esclusione del Direttore Generale in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del numero identificativo della domanda di partecipazione - dovranno presentarsi nel giorno e nella sede sopra indicata per lo svolgimento della prova scritta, muniti del documento di riconoscimento allegato alla domanda di partecipazione, come specificato all’art. 4 del presente bando (carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d’armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un’amministrazione dello Stato).

L'assenza del/della candidato/a alla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore, salvo quanto appresso precisato.

In funzione dell'evolversi della situazione di emergenza sanitaria e in base ai successivi eventuali provvedimenti disposti dalle autorità nazionali e regionali competenti in materia, l'Amministrazione si riserva di valutare l'opportunità di prevedere un'unica eventuale prova scritta/orale suppletiva, laddove vi siano candidati impossibilitati a presenziare alle prove concorsuali, per motivazioni esclusivamente connesse all'epidemia da COVID-19 (isolamento obbligatorio nei casi previsti dalla legge disposto dall'autorità sanitaria competente) e a condizione che venga, comunque, tutelato l'interesse dell'Amministrazione all'obiettivo e alle esigenze della selezione.

In tale ultima ipotesi, il candidato dovrà far pervenire la relativa certificazione attestante la positività all'infezione da COVID-19 rilasciato dai soggetti competenti all'Ufficio reclutamento personale contrattualizzato a mezzo PEC all'indirizzo: uff.reclperscontr@pec.unina.it, entro e non oltre l'orario di convocazione fissato per la prova scritta/orale.

Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, durante l'intero periodo di svolgimento del concorso, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale nuova disposizione per lo svolgimento delle prove e/o di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto già fissato nel presente bando e nei successivi eventuali avvisi, compreso la comunicazione di svolgimento in videoconferenza della prova orale, così come previsto dall'art. 28 del Regolamento per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

In caso di svolgimento della prova orale in videoconferenza, sarà garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.

L'Ateneo adotterà, inoltre, tutte le specifiche misure di sicurezza in linea con il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici aggiornato con ordinanza del Ministero della Salute al 25.05.2022 ed eventuali modifiche successive. Si invitano, pertanto, tutti i candidati e il personale addetto alla procedura concorsuale a consultare il sito web di Ateneo al link sopraindicato per gli aggiornamenti in materia, che saranno resi noti, con apposito avviso, prima delle prove e con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti."

Successivamente la Commissione prende atto che,

- come desumibile dal bando di concorso sopra indicato e dalla nota allegata alla pec trasmessa dall'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato il 29.11.2022 (cfr. **all. n. 1**), la prova scritta si terrà il giorno 02.12.2022 alle ore 10.00 presso l'aula AT.6 b, sita al piano terra del Complesso di Scienze Biotechologiche ubicato in Via Tommaso De Amicis, 95 - 80131 Napoli;
- il giorno 16.12.2022 saranno pubblicati, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge:
 - i risultati della prova scritta ovvero un eventuale rinvio della pubblicazione, laddove i lavori della Commissione esaminatrice non fossero terminati;
 - le modalità di accesso online alla propria prova tramite collegamento al seguente link: <http://consultazioneonline.ilmiotest.it>;
 - il calendario della prova orale.

Successivamente il Presidente ricorda che, con la sopracitata nota allegata alla pec del 29.11.2022 (cfr. **all. n. 1**) trasmessa a tutti i componenti della Commissione, l'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato ha comunicato che l'Ateneo ha affidato il servizio di gestione

telematica della prova scritta del concorso di cui trattasi alla società SELEXI S.r.l. e che il referente a cui la Commissione dovrà fare capo ai fini del regolare svolgimento della procedura informatica è il Dott. Davide Tommasiello, da contattare al seguente indirizzo e-mail: davide_tommasiello@selexi.it, prima del giorno fissato per la prova scritta.

La suddetta società SELEXI S.r.l. sarà presente, con i propri tecnici, il giorno della prova scritta nell'assolvimento delle seguenti attività e nel pieno rispetto, tra l'altro, della sicurezza e riservatezza dei file delle tracce che saranno trasmessi dalla Commissione esaminatrice secondo le modalità che saranno fornite dalla predetta società e nel rispetto dell'anonimato dei candidati:

- nella fase di svolgimento delle operazioni preliminari alla prova scritta;
- durante lo svolgimento della prova stessa;
- nell'abbinamento nome-compito, dopo la valutazione della prova scritta da parte della Commissione.

Con riferimento alla prova scritta, la Commissione, nel rispetto dell'art. 6 del bando di concorso, stabilisce che la prova scritta consisterà nella redazione, da parte dei candidati, di un elaborato teso ad accertare le competenze tecniche e teorico-applicative nelle materie oggetto della prova scritta, vale a dire:

- 1) analisi di sottopopolazioni cellulari mediante citofluorimetria a flusso, fluorofori, proteine di membrana, anticorpi monoclonali, ciclo cellulare;
- 2) conoscenze, competenze ed abilità nell'utilizzo di: citofluorimetri a flusso (FACS) e relativi software di analisi, tecniche di biologia cellulare, software per l'analisi di dati da esperimenti biologici.

L'elaborato dovrà essere svolto entro il tempo massimo di 2 (due) ore e non potrà superare i 15.000 (quindicimila) caratteri, comprensivi della spaziatura.

Immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta e nell'ambito del programma d'esame previsto dal bando di concorso, nel rispetto dell'art. 18, co. 4, del vigente *Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II*, la Commissione provvederà alla stesura di tre tracce, siglate da ciascun membro della Commissione con apposizione del timbro dell'Ateneo, che saranno poste in buste anonime siglate sui lembi di chiusura dalla Commissione stessa.

La traccia della prova scritta, al fine di garantire la casualità della scelta, sarà sorteggiata – tra quelle predisposte dalla Commissione – da un candidato nel giorno fissato per lo svolgimento della prova e solo la traccia estratta sarà resa visibile sui pc dei candidati.

Ai fini della valutazione della prova scritta, si procederà all'apertura dei file .pdf anonimi degli elaborati che saranno trasmessi alla Commissione dalla SELEXI S.r.l. al termine della prova scritta, unitamente al file excel in cui saranno inseriti i punteggi attribuiti.

Terminata la valutazione in anonimato degli elaborati, la Commissione invierà, a sua volta, alla SELEXI S.r.l. il predetto file excel con i punteggi attribuiti a ciascuno degli elaborati medesimi, ai fini dell'abbinamento nominativo/elaborato.

Il punteggio, di massimo 30 (trenta) punti, da assegnare a ciascun candidato sulla base della prova scritta, sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione, espresso non in ordine di importanza:

- a) grado di conoscenza ed esaustività, da parte del candidato, degli aspetti generali e d'inquadramento teorico-applicativo delle tematiche oggetto della prova scritta e capacità di cogliere gli eventuali collegamenti con le tematiche ad esse connesse [da 0 a 6];
- b) capacità del candidato di tradurre in concrete elaborazioni tecniche le proprie conoscenze, nei limiti del contenuto delle tracce dell'elaborato scritto [da 0 a 6];
- c) proprietà di linguaggio, anche tecnico, capacità ed efficacia espositiva dei concetti, capacità di sviluppare gli argomenti trattati secondo un ordine logico appropriato [da 0 a 6];
- d) grado di approfondimento nella trattazione dell'argomento proposto [da 0 a 6];
- e) grado di appropriatezza nell'uso del linguaggio tecnico-scientifico [da 0 a 6].

Tale punteggio sarà dettagliato nei termini indicati nella tabella allegata al presente verbale (**all. n. 6**).

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova scritta di ciascun candidato applicando i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascuna di essa un giudizio espresso e sintetizzato da un voto numerico in trentesimi che sarà inserito nel file excel fornito dalla SELEXI S.r.l. e dettagliato nella tabella predisposta dalla Commissione (cfr. **all. n. 6**).

Terminata la valutazione, la Commissione, secondo le modalità che saranno indicate dalla SELEXI S.r.l., invierà, a sua volta, il predetto file excel con i punteggi attribuiti alla società medesima per l'abbinamento nome/compito.

Con riferimento alla prova orale, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando e dopo ampia discussione, conclude che questa consisterà nella formulazione al candidato di n. 3 (tre) domande, così suddivise:

- A) n. 2 (due) domande, che verteranno sulle seguenti materie contemplate dal bando di concorso:
- analisi di sottopopolazioni cellulari mediante citofluorimetria a flusso, fluorofori, proteine di membrana, anticorpi monoclonali, ciclo cellulare;
 - conoscenze, competenze ed abilità nell'utilizzo di: citofluorimetri a flusso (FACS) e relativi software di analisi, tecniche di biologia cellulare, software per l'analisi di dati da esperimenti biologici;

di cui:

A1) n. 1 (uno) domanda sugli aspetti teorico-pratici nell'ambito delle due materie sopra trascritte;

A2) n. 1 (uno) domanda concernente elaborazioni tecniche nell'ambito delle due materie sopra trascritte;

- B) quanto all'espletamento della prova orale volta ad accertare l'adeguata conoscenza della lingua inglese, essa consisterà nella lettura e traduzione di un testo scientifico tratto da una rivista a diffusione internazionale.

Nel rispetto dell'art. 18, comma 8, del vigente *Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II*, la Commissione predisporrà, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, i quesiti da porre ai singoli candidati, come sopra individuati. Tali quesiti, siglati da tutta la Commissione con apposizione del timbro dell'Ateneo, saranno introdotti in buste anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti della Commissione stessa e saranno proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte. Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da garantire il sorteggio su una terna disponibile anche all'ultimo candidato da esaminare. Ciascun candidato sarà invitato a sorteggiare la busta contenente il gruppo di quesiti oggetto della prova orale e firmerà il foglio contenente i quesiti sorteggiati.

Il punteggio di massimo 30 (trenta) punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato come segue:

- un massimo di 12 (dodici) punti per ciascuna delle due domande di cui ai precedenti punti A1) e A2), per un totale di 24 (ventiquattro) punti;
 - un massimo di 6 (sei) punti per la domanda di cui al precedente punto B),
- in base ai criteri *infra* riportati e, precisamente,

per la domanda di cui al precedente punto A1)

- a) grado di conoscenza, da parte del candidato, degli argomenti e degli aspetti teorici-applicativi e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato, e di coglierne i collegamenti ove esistenti, con le altre tematiche oggetto del bando [da 0 a 12];

per la domanda di cui al precedente punto A2)

- b) capacità del candidato di tradurre in concrete elaborazioni tecniche le proprie conoscenze [da 0 a 12];

per la prova relativa alla conoscenza della lingua inglese di cui al precedente punto B)

- c) la Commissione, al fine di accertare l'adeguatezza, o meno della conoscenza della lingua straniera, terrà conto della capacità di lettura e traduzione, la conoscenza del linguaggio tecnico del settore nonché la comprensione del testo [da 0 a 6].

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova orale, applicando tutti i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascun candidato un giudizio espresso e sintetizzato da un voto numerico in trentesimi, che sarà dettagliato nei termini indicati nella tabella allegata al presente verbale (**all. n. 6**).

La Commissione ribadisce che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, a ciascuna delle prove d'esame sarà attribuito un punteggio in trentesimi. Ciascuna prova – scritta e orale - si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). La votazione complessiva da attribuire al candidato è determinata dalla somma dei voti conseguiti.

In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che si procederà in ordine alfabetico, in seduta pubblica. In caso di svolgimento della prova orale in videoconferenza, sarà garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il Presidente, infine, informa che, come indicato nella già citata nota allegata alla pec del 29.11.2022, in data odierna ha preso contatti con il referente della SELEXI S.r.l., Dott. Davide Tommasiello, con il quale, ai fini del regolare svolgimento della procedura informatica, ha concordato di inviare le tre prove scritte alle SELEXI stessa entro le ore 9:00 del 02.12.2022, tramite e-mail all'indirizzo davide_tommasiello@selexi.it, per consentire alla società medesima il caricamento delle tracce sul server di esame e i necessari controlli tecnici.

La Commissione chiude i lavori alle ore 17:00 e si aggiorna alle ore 8:00 del giorno 02.12.2022 per gli adempimenti preliminari alla prova scritta, presso il complesso di Scienze Biotechologiche ubicato in Via Tommaso De Amicis, 95 – Napoli.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Prof.ssa Maria Fiammetta ROMANO (Presidente)

F.to Prof.ssa Silvia PARISI (Componente)

F.to Prof.ssa Simona ROMANO (Componente)

F.to Sig.ra Fiorenza FASANO (Segretario)