

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 2 POSTI DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI MEDICINA CLINICA E CHIRURGIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.LGS. N. 66 DEL 15 MARZO 2010, ARTT. 1014, COMMA 1, LETT. A) E 678, COMMA 9 (COD. RIF. 2220), INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 898 DEL 15.09.2022

VERBALE N. 1 DEL 19.10.2022 - RIUNIONE PRELIMINARE.

Il giorno 19 ottobre 2022, alle ore 13:30 si è riunita nello studio del Prof. Ivan Gentile ubicato al piano terra dell'edificio 18 dell'AOU Federico II - via Pansini 5, Napoli, la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 1003 del 18.10.2022 (pubbl. il 18/10/2022 - Albo Ufficiale N.R. 7945/2022) così composta:

- | | |
|--|--------------|
| - Prof. Ivan GENTILE
(Professore Ordinario) | - Presidente |
| - dott.ssa Monica GELZO
(Ricercatrice) | - Componente |
| - dott. Biagio PINCHERA
(Ricercatore) | - Componente |
| - sig. Mario DE MATTEIS
(cat. C, area amministrativa) | - Segretario |

Tutti i componenti ed il segretario sono presenti.

La Commissione esamina il bando di concorso, emanato con Decreto del Direttore Generale n. DG/2022/898 del 15/09/2022 (Albo Ufficiale N.R. 7406/2022) e prende visione delle norme vigenti che disciplinano la materia dei pubblici concorsi, di cui al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive integrazioni e modificazioni, del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18.06.2019, da ultimo modificato con Decreto Rettorale n. 3404 del 3.08.2021.

La Commissione prende, altresì, visione del Protocollo sicurezza concorsi emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15.04.2021, aggiornato con il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022, nonché del Piano operativo specifico della prova scritta del concorso, tutti pubblicati sul sito web di Ateneo in data 10.10.2022 e sull'Albo Ufficiale di Ateneo con N.R. 7699/2022, unitamente a tutti gli allegati, e si impegna ad osservare tutte le misure di prevenzione contro l'epidemia da COVID-19 ivi contenute, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza della prova.

OMISSIS

La Commissione, a questo punto, prende atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, in merito alle prove di esame e precisamente che:

“La procedura concorsuale si articolerà in una prova scritta e una orale, secondo le modalità di seguito indicate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo citato in premessa.

La prova scritta si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova, e potrà consistere in un elaborato e/o in appositi test a risposta multipla e/o in quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato, articolati su uno o più dei seguenti argomenti:

- *Studi clinici profit e non profit, progettazione CRF, data management; gestione studi clinici, GCP, farmacovigilanza, etica degli studi clinici, principi di statistica medica, medical writing.*

La tipologia nonché la durata della prova scritta, nel rispetto del Piano di sicurezza citato all'ultimo comma del presente articolo, saranno fissate dalla commissione esaminatrice.

Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta, che avverrà con l'utilizzo di strumentazione informatica, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici e dizionari. Non potranno, altresì, accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta e sarà volta, inoltre, ad accertare la conoscenza della lingua inglese nonché le competenze e le abilità nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows. La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisponde l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame”.

Pertanto, la votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.

La Commissione prende atto che la prova scritta si terrà in un'unica sessione, contemporaneamente per tutti i candidati, il giorno 21 ottobre 2022, alle ore 10:00, presso il Complesso di Scienze Biotecnologiche ubicato in Via Tommaso De Amicis, 95 - 80131 Napoli, così come da avviso pubblicato in data 14/10/2022 - Albo Ufficiale N.R. 7862/2022 pubblicato sul sito web di Ateneo al seguente link:

http://www.unina.it/documents/11958/28299751/Cod_Rif_2220_2022-10-14_convoc_prova_scritta.pdf con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

Pertanto, i candidati - ad eccezione di coloro che siano esclusi dalla procedura concorsuale mediante pubblicazione, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo, del relativo decreto di esclusione del Direttore Generale in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del numero identificativo della domanda di partecipazione - dovranno presentarsi alla prova scritta muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da una amministrazione dello Stato.

L'assenza del/della candidato/a alla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore, salvo quanto appreso precisato. In funzione dell'evolversi della situazione di emergenza sanitaria e in base ai successivi eventuali provvedimenti disposti dalle autorità nazionali e regionali competenti in materia, l'Amministrazione si riserva di valutare l'opportunità di prevedere un'unica eventuale prova scritta/orale suppletiva, laddove vi siano candidati impossibilitati a presenziare alle prove concorsuali, per motivazioni esclusivamente connesse all'epidemia da COVID-19 (isolamento

obbligatorio nei casi previsti dalla legge disposto dall'autorità sanitaria competente) e a condizione che venga, comunque, tutelato l'interesse dell'Amministrazione all'obiettivo e alle esigenze della selezione. In tale ultima ipotesi, il candidato dovrà far pervenire la relativa certificazione attestante la positività all'infezione da COVID-19 rilasciato dai soggetti competenti all'Ufficio reclutamento personale contrattualizzato a mezzo PEC all'indirizzo: uff.reclperscontr@pec.unina.it, entro e non oltre l'orario di convocazione fissato per la prova scritta/orale.

Con riferimento alla prova scritta, la Commissione, prende atto, come comunicato dall'Amministrazione con nota PG 126314/2022 (**allegato 6**), che la stessa sarà supportata dalla Selexi srl a cui è stato affidato il servizio di gestione telematica della prova scritta del concorso in oggetto.

Nel rispetto dell'art.6 del bando di selezione, dopo ampia e approfondita discussione la Commissione stabilisce che la prova scritta consisterà nella redazione, da parte dei candidati, di un compito teso ad accertare le competenze tecniche e/o pratiche nelle materie oggetto della prova scritta (*Studi clinici profit e non profit, progettazione CRF, data management; gestione studi clinici, GCP, farmacovigilanza, etica degli studi clinici, principi di statistica medica, medical writing*) **e la sua durata massima sarà pari a 120 minuti.**

La suddetta società Selexi, sarà presente, con i propri tecnici, il giorno della prova scritta nell'assolvimento delle seguenti attività e nel pieno rispetto, tra l'altro, della sicurezza e riservatezza dei file delle tracce che saranno trasmessi dalla Commissione esaminatrice secondo le modalità che saranno fornite dalla predetta società e nel rispetto dell'anonimato dei candidati:

- nella fase di svolgimento delle operazioni preliminari alla prova scritta;
- durante lo svolgimento della prova stessa;
- nell'abbinamento nome-compito, dopo la valutazione della prova scritta da parte della Commissione.

A tal proposito, immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta e nell'ambito del programma d'esame previsto dal bando di concorso, nel rispetto dell'art. 18, c.4, del Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo vigente, la Commissione provvederà alla stesura di tre tracce, siglate da ciascun membro della Commissione, che saranno poste in buste anonime, siglate sui lembi di chiusura dalla Commissione stessa.

La traccia della prova scritta, al fine di garantire la casualità della scelta, sarà sorteggiata – tra quelle predisposte dalla Commissione – da un candidato nel giorno fissato per lo svolgimento della prova e solo la traccia estratta sarà resa visibile sui pc dei candidati.

Ai fini della correzione della prova scritta, si procederà all'apertura dei pdf anonimi degli elaborati che saranno trasmessi alla Commissione dalla SELEXI srl al termine della prova scritta, unitamente al file excel entro cui saranno inseriti i punteggi attribuiti.

Terminata la valutazione, la Commissione invierà, a sua volta, alla SELEXI srl il predetto file excel con i punteggi attribuiti ai candidati, per l'abbinamento nome/compito.

Il punteggio, di massimo 30 (trenta) punti, da assegnare a ciascun candidato sulla base della prova scritta, sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione:

- a) grado di conoscenza ed esaustività, da parte del candidato, degli aspetti generali e d'inquadramento teorico delle tematiche oggetto della prova scritta e capacità di cogliere gli eventuali collegamenti con le tematiche ad esse connesse;
punti da 0 a 10
- b) capacità del candidato di tradurre in concrete elaborazioni tecniche le proprie conoscenze, nei limiti del contenuto delle tracce dell'elaborato scritto;
punti da 0 a 10
- c) proprietà di linguaggio, anche tecnico, capacità ed efficacia espositiva dei concetti, capacità di sviluppare gli argomenti trattati secondo un ordine logico appropriato;
punti da 0 a 10.

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova scritta di ciascun candidato applicando i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascuna di essa un giudizio tecnico espresso e sintetizzato da un voto numerico in trentesimi che sarà inserito nel predetto file excel. Terminata la valutazione, la Commissione, secondo le modalità che saranno indicate dalla Selexi Srl, invierà, a sua volta, il predetto file excel con i punteggi attribuiti alla società medesima per l'abbinamento nome/compito.

Con riferimento alla prova orale, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando, dopo ampia discussione, conclude che questa consisterà nel sottoporre al candidato n. 3 quesiti così distribuiti:

- ✓ n. 1 quesito che verterà sugli argomenti della prova scritta, come previsto all'art. 6 del bando di concorso;
- ✓ n. 1 quesito volto ad accertare la conoscenza delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse, con particolare riferimento ad applicativi gestionali della Suite MS Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows;
- ✓ n. 1 testo breve in lingua inglese da leggere e tradurre volto ad accertarne il grado di conoscenza;

Per quanto riguarda la conoscenza delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse, la Commissione utilizzerà un Personal Computer per la verifica delle competenze in ambito informatico.

Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati ammessi allo svolgimento del colloquio e, comunque, tali da consentire anche all'ultimo candidato di scegliere almeno tra tre buste.

Ciascun gruppo di quesiti, siglato da tutti i componenti della Commissione, sarà inserito in busta anonima anch'essa siglata da tutti i componenti della Commissione.

Ciascun candidato sarà invitato a sorteggiare la busta contenente il gruppo di quesiti oggetto della prova orale e firmerà il foglio con i quesiti sorteggiati.

La prova orale si svolgerà rispettando l'ordine alfabetico dei candidati ammessi.

La valutazione della prova si basa sui seguenti criteri:

- ✓ grado di conoscenza, da parte del candidato, degli argomenti e degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato, e di coglierne i collegamenti ove esistenti, con le altre tematiche oggetto del bando;
da 0 a 12
- ✓ capacità del candidato di tradurre in concrete elaborazioni tecniche le proprie conoscenze;
da 0 a 10
- ✓ grado di conoscenza d'uso, da parte del candidato delle applicazioni e apparecchiature informatiche più diffuse con particolare riferimento ad applicativi gestionali della Suite MS Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows;
da 0 a 4
- ✓ grado di conoscenza, da parte del candidato, della lingua inglese.
da 0 a 4

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova orale applicando tutti i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascun candidato un giudizio tecnico espresso e sintetizzato da un voto numerico in trentesimi.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affiggerà copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che si procederà in ordine alfabetico.

La seduta della prova orale è pubblica, nel rispetto di quanto previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022 e dal connesso POC che sarà adottato dall'Ateneo nei tempi previsti
La Commissione chiude i lavori alle ore 15:00 ed il Presidente incarica il Segretario di trasmettere il presente verbale nonché tutti gli allegati allo stesso all'Ufficio Reclutamento Personale contrattualizzato per gli adempimenti di competenza.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Prof. Ivan GENTILE

F.to dott.ssa Monica GELZO

F.to dott. Biagio PINCHERA

F.to sig. Mario DE MATTEIS