COD.RIF.2212 – INDETTO CON DG/2022/528 del 20/05/2022

CONCORSO PUBBLUCO

Concorso pubblico, per esami, a n.4 posti di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, per le esigenze delle strutture dell'Ateneo (cod. rif. 2212), di cui n.2 posti riservati alle categorie di cui al D.lgs. n.66 del 15 marzo 2010, artt. 1014, comma 1, lett. a) e 678, comma 9, in possesso dei requisiti generali e del requisito specifico riportati nei successivi artt. 2 e 3 del bando.

1. PREMESSA

Il presente documento indica gli adempimenti adottati da questa amministrazione per la corretta gestione ed organizzazione del concorso in oggetto, in conformità alle LLGG elaborate dalla Ripartizione Prevenzione e Protezione, in base all'attuale andamento epidemiologico, nonché alle diposizioni normative vigenti a partire dal 25 maggio 2022 e pianifica tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione della procedura concorsuale anche nel pieno rispetto di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalle suddette disposizioni normative.

2. DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

La procedura prevede lo svolgimento della prova scritta del concorso in oggetto che sarà espletata secondo la modalità di seguito indicata:

PROVA SCRITTA
N° TOTALE DI CANDIDATI: 391 **SEDE:** **Complesso di Scienze Biotecnologiche – via T. De Amicis, 95 – Napoli** **AULE** **- PIANO TERRA: A.T.1, A.T.2, A.T.3, A.T.4, A.T.6, A.T.7**
N°SESSIONI: 1
DATA: 29/07/2022 **Ore: 13.30**

università degli studi di napoli federico II

3. INDIVIDUAZIONE DELL'AREA CONCORSUALE

In conformità ai criteri*di sicurezza delle LLGG di Ateneo e al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici sono state individuate le seguenti aree concorsuali:

AREA CONCORSUALE	
EDIFICIO	COMPLESSO DI SCIENZE BIOTECNOLOGICHE
ID. ACCESSO	Ingresso Principale
ID. AULA PROVA SCRITTA	**A.T.1, A.T.2, A.T.3, A.T.4, A.T.6, A.T.7**
ID. LOCALE ISOLAMENTO	Piano Terra – C.T.1-2
UP INTERESSATE ***per coordinare le eventuali interferenze***	I locali che insistono nell'area concorsuale e che possono costituire interferenza alle procedure concorsuali (come i laboratori linguistico e informatico nonché l'aula magna) dovranno essere interdetti nei giorni previsti per l'espletamento della prova.
TIPOLOGIA DI PROVA	PROVA SCRITTA

*disponibilità di una adeguata ***viabilità e di trasporto pubblico locale***; dotazione di ingressi sufficientemente ampi e numerosi da consentire il diradamento dei candidati in entrata e in uscita dall'area; disponibilità di **aree riservate al parcheggio** dei candidati e del pubblico con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.); presenza di **un'area interna** di sufficienti dimensioni ove effettuare le fasi propedeutiche all'accesso all'aula concorso in caso di condizioni microclimatiche sfavorevoli; disponibilità di un **locale autonomo e isolato**, ubicato prima dell'accesso all'aula concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prova); disponibilità di **aule concorso** sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati **con distanziamento di sicurezza**; servizi igienici esclusivamente dedicati; zone interne dell'area concorsuale interdette al personale interno per evitare la promiscuità, anche estemporanea, del personale dipendente dell'Università con i candidati e viceversa.

università degli studi di napoli federico II

4. PROCEDURE DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA

4.1. MODALITA' DI ACCESSO

L'accesso all'area concorsuale è garantito esclusivamente ai candidati e **verrà impedito l'ingresso ad accompagnatori e soggetti terzi**.

I candidati dovranno:

a) presentarsi da soli, per evitare assembramenti;

b) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

Per assolvere agli obblighi di cui ai punti precedenti, i partecipanti dovranno produrre la prevista autodichiarazione, secondo il modello pubblicato alla pagina web di Ateneo dedicata alla procedura, prima di accedere alle aree interne. Qualora una delle condizioni indicate non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, **sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale**.

c) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina messa a disposizione dall'Amministrazione come sottoindicato.

Tutti i candidati saranno dotati dall'Amministrazione, all'atto di ingresso nell'aula concorsuale, di mascherine di tipo FFP2 per la protezione delle vie aeree. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione, **prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova**. In ogni caso, non deve essere consentito nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Per gli spostamenti interni dovrà essere mantenuta la destra e dovranno essere rispettate le norme per l'uso condiviso di spazi comuni.

4.2. MODALITA' DI PERMANENZA NEI LUOGHI DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo aver terminato la prova finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina fornita dall'Amministrazione. È fatto divieto di scambiarsi penne e altri oggetti assimilabili. È vietato altresì il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Al termine della prova, i concorrenti si atterranno alle istruzioni fornite dal personale addetto.

università degli studi di napoli federico II

Durante la prova gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

5. IDENTIFICAZIONE DEI LUOGHI, DEI PERCORSI E DEI SERVIZI DEDICATI ALLA PROCEDURA

UNA PLANIMETRIA A COLORI RELATIVA ALL'AREA CONCORSUALE È CONSULTABILE NELLA PAGINA WEB DEDICATA ALLA PROCEDURA (PERCORSI INTERNI, INDIVIDUAZIONE AULE, INDIVIDUAZIONE SERVIZI DEDICATI, ETC.)

6. PERCORSI DI TRANSITO E ULTERIORI MISURE DI SICUREZZA

Al fine di garantire il rispetto costante delle misure di contenimento COVID-19 sono:

- stati individuati i percorsi di accesso e di uscita riservati ai candidati e interdetti a terzi;
- state individuate le aree di attesa, l'aula concorso, il locale isolamento e i servizi igienici dedicati agli stessi;
- stati verificati negli spazi connettivi i requisiti della segnaletica già installata in conformità alle disposizioni di Ateneo di cui alla PG/2020/069670;
- stati installati i dispenser di gel idroalcolico.

7. GESTIONE DEI CASI SOSPETTI

Come da prospetto riportato al punto 3 del presente POC, è stato individuato un locale autonomo e isolato (C.T.1-2) ove accogliere i soggetti che durante lo svolgimento della prova manifestino sintomi riconducibili alla COVID-19 al fine di poter applicare l'istruzione operativa "Ripre.iop.gecacoa" pubblicata sulla pagina dedicata di Ateneo. Non si è reso necessario attivare un servizio medico di pre-triage in quanto sono stati definiti dai Medici Competenti, in collaborazione con il RSPP, i criteri per eseguire manovre di primo soccorso nella fase di emergenza Covid-19. Tali criteri sono stati trasmessi con apposita circolare agli addetti al Primo Soccorso di Ateneo (PG/2020/0049201 del 18/06/2020).

8. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

In caso di emergenza saranno attuate le procedure riportate nel Piano di Emergenza dell'edificio.

L'OPUSCOLO CONTENENTE LE ISTRUZIONI A CUI ATTENERSI IN CASO DI EMERGENZA È CONSULTABILE NELLA PAGINA WEB DEDICATA ALLA PROCEDURA.

9. NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Il personale addetto alla procedura concorsuale è così composto:

MANSIONE	CONSISTENZA NUMERICA
COMMISSIONE ESAMINATRICE	4
PERSONALE ADDETTO ALLA VIGILANZA	12
PERSONALE DITTA ESTERNA PER LE PROCEDURE DI IDENTIFICAZIONE	6
PERSONALE ADDETTO ALLA LOGISTICA	3

università degli studi di napoli federico II

INFORMAZIONE AI CANDIDATI E FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

Il presente Piano, unitamente al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" del 25.05.2022, che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, nonché le LLGG di Ateneo sono pubblicati sul sito di Ateneo. Inoltre, mediante pubblicazione sulla pagina dedicata alla procedura, è stata messa a disposizione di tutti i partecipanti:

- l'informativa per il contrasto alla diffusione del Sars-CoV-2 (misure adottate ed obblighi di comportamento);
- l'informativa sul trattamento dei dati personali rilevati per l'accesso alle sedi e alle strutture dell'ateneo ai fini della prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

Il personale addetto è invitato a prendere visione dei contenuti del presente Piano e del Protocollo emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica pubblicati sul portale della procedura concorsuale, al fine di ricevere le informazioni relative alle specifiche procedure di sicurezza adottate per il concorso in oggetto.

Si attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che il presente piano è conforme al suddetto "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici".

IL RSPP
Maurizio Pinto

PINTO Maurizio
Universita' di
Napoli Federico II
14.07.2022
12:21:25
GMT+00:00

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE RISORSE UMANE PERSONALE CONTRATTUALIZZATO E TRATTAMENTO PENSIONISTICO
Gabriella Formica

Firmato digitalmente da
Gabriella Formica
CN = Formica Gabriella
O = Universita' di Napoli Federico II
C = IT

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro Buttà

Firmato digitalmente da
Alessandro Buttà
CN = Buttà Alessandro
O = Università degli Studi di Napoli Federico II
T = Direttore Generale

Allegati rinvenibili nella pagina web dedicata alla procedura

università degli studi di napoli federico II

1. Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 25.05.2022
2. Planimetria dell'area concorsuale
3. Informativa sul trattamento dei dati personali rilevati per l'accesso alle sedi
4. Autodichiarazione per l'accesso all'area concorsuale
5. Opuscolo con le istruzioni in caso di emergenza

università degli studi di napoli federico II