

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 2 POSTI DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DELL'UFFICIO PENSIONI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2210), DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.LGS. N. 66 DEL 15 MARZO 2010, ARTT. 1014, COMMA1, LETT. A) E 678, COMMA 9, INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 525 DEL 20.05.2022 E PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE IV SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI N. 45 DEL 7.6.2022

VERBALE N. 1 DEL 12 SETTEMBRE 2022 - RIUNIONE PRELIMINARE

Il giorno 12 settembre 2022, alle ore 10:30, in Napoli, presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, Via Porta di Massa, nella stanza 714, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 787 del 27.7.2022, così composta:

- | | |
|----------------------------|---------------|
| - Prof.ssa Rosa CASILLO | - Presidente |
| - Sig.ra Luisa BORRELLO | - Componente |
| - Dott. Paolo DIONSIO | - Componente |
| - Sig.ra Giovanna RESTUCCI | - Segretario. |

Tutti i componenti ed il segretario sono presenti.

La Commissione esamina il bando di concorso, emanato con Decreto del Direttore Generale n. 525 del 20.5.2022 e prende visione delle norme vigenti che disciplinano la materia dei pubblici concorsi, di cui al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive integrazioni e modificazioni nonché del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18.06.2019, da ultimo modificato con Decreto Rettorale n. 3404 del 03.08.2021.

La Commissione prende, altresì, visione del Protocollo di sicurezza adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica il 15.04.2021, aggiornato con il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022, nonché del Piano operativo specifico della prova scritta del concorso, pubblicato l'8.9.2022 sul sito web e sull'Albo ufficiale di Ateneo con n. 6975/2022, unitamente a tutti gli allegati, impegnandosi ad osservare tutte le misure di prevenzione contro l'epidemia da COVID-19 ivi contenute, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza della prova.

OMISSIS

La Commissione, a questo punto, prende atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso in merito alle prove di esame e, precisamente, che:

“Le prove concorsuali si articoleranno in una prova scritta ed in una prova orale, secondo le modalità di seguito indicate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo citato in premessa.

La prova scritta si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova e consisterà in 20 quesiti a risposta multipla e 3 quesiti a risposta aperta articolati su uno o più dei seguenti argomenti:

- diritto amministrativo;

- sistema pensionistico e previdenziale nel pubblico impiego con riferimento al personale contrattualizzato e al personale in regime di diritto pubblico ex art. 3, D.lgs. n. 165/2001 (personale docente e ricercatore in servizio negli Atenei);
- istituti giuridici finalizzati alla determinazione del trattamento pensionistico (ad es. sistema retributivo, sistema contributivo, sistema misto nonché gli istituti della totalizzazione e cumulo) e trattamento di fine servizio o fine rapporto, ricongiunzione dei periodi contributivi del personale contrattualizzato e del personale in regime di diritto pubblico ex art. 3, d.lgs. n. 165/2001 (personale docente e ricercatore in servizio negli Atenei);
- disciplina della previdenza complementare;
- legislazione universitaria.

La durata della prova scritta è fissata in 60 minuti.

Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta, che avverrà con l'utilizzo di strumentazione informatica, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici e dizionari. Non potranno, altresì, accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa, che saranno così attribuiti:

- massimo 20 punti ai 20 quesiti a risposta multipla, di cui:
 - 1 punto per ogni risposta esatta
 - 0 punti per ogni risposta non data
 - - 0.20 per ogni risposta errata
- massimo 10 punti ai quesiti a risposta aperta che saranno modulati dalla Commissione esaminatrice.

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta e sarà volta, inoltre, ad accertare la conoscenza della lingua inglese, nonché delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse con particolare riferimento ai software applicativi della Suite MS Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows.

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisponde l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

Il **calendario delle prove concorsuali** sarà reso noto entro quindici giorni dalla data di scadenza del presente bando di concorso, mediante pubblicazione di un avviso nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link:

<http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsipersonale/concorsi-pubblici> che costituirà notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge. In detto avviso sarà altresì specificato se la prova scritta si svolgerà in un'unica sessione contemporaneamente per tutti i candidati ovvero in più sessioni consecutive non contestuali.

Pertanto, i candidati - ad eccezione di coloro che siano stati esclusi dalla procedura concorsuale mediante pubblicazione, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo, del relativo Decreto di esclusione del Direttore

Generale in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del numero identificativo della domanda di partecipazione - dovranno presentarsi nei giorni e nelle sedi indicati nel succitato avviso, nonché all'orario e nel rispetto dell'articolazione dei candidati che sarà comunicata nel medesimo avviso, muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

L'assenza del candidato/a alla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore, salvo quanto appresso precisato.

In funzione dell'evolversi della situazione di emergenza sanitaria e in base ai successivi eventuali provvedimenti disposti dalle autorità nazionali e regionali competenti in materia, l'Amministrazione si riserva di valutare l'opportunità di prevedere un'unica eventuale prova scritta/orale suppletiva, laddove vi siano candidati impossibilitati a presenziare alle prove come indicate nel suddetto avviso, per motivazioni esclusivamente connesse all'epidemia da COVID-19 (isolamento obbligatorio nei casi previsti dalla legge disposto dall'autorità sanitaria competente) e a condizione che venga, comunque, tutelato l'interesse dell'Amministrazione all'obiettivo e alle esigenze della selezione.

Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, durante l'intero periodo di svolgimento del concorso, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale nuova disposizione per lo svolgimento delle prove e/o di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto già fissato nel presente bando e nei successivi avvisi, compreso l'eventuale comunicazione di svolgimento in videoconferenza della prova orale, così come previsto dall'art. 28 del Regolamento per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

In caso di svolgimento della prova orale in videoconferenza, sarà garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.

L'Ateneo adotterà, inoltre, tutte le specifiche misure di sicurezza vigenti alle date delle prove. Si invitano, pertanto, tutti i candidati e il personale addetto alla procedura concorsuale a consultare il sito web di Ateneo al link sopraindicato per gli aggiornamenti in materia, che saranno resi noti, con apposito avviso, prima delle prove e con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti.”

Successivamente la Commissione prende atto dell'avviso pubblicato il 21.7.2022 sull'apposita sezione del sito web di Ateneo e sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo con N.R. 6308/2022, con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge, in cui tra l'altro si comunica che:

- la prova scritta del concorso di cui trattasi si terrà in un'unica sessione contemporaneamente per tutti i candidati alle ore 10:00 del giorno 22 settembre 2022, presso l'aula AT.7, piano terra, presso il complesso di Scienze Biotecnologiche, Via Tommaso De Amicis, 95 – Napoli;
- il giorno 29.9.2022 saranno pubblicati, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge,
 - i risultati della prova scritta ovvero un eventuale rinvio, laddove i lavori della Commissione esaminatrice non fossero terminati;
 - le modalità di accesso online ai propri test tramite collegamento al seguente link: <http://consultazioneonline.ilmiotest.it>,

- per i candidati che saranno ammessi alla prova orale, la stessa si svolgerà a partire dalle ore 15:00 del giorno 21.10.2022, presso l'Aula Leone, sita al piano terra del Complesso Edilizio Sede Centrale - Corso Umberto I, n. 40 - Napoli.

Successivamente il Presidente ricorda che, con la sopracitata nota dirigenziale prot. n. 98694/2022, l'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato ha comunicato che l'Ateneo ha affidato il servizio di gestione telematica della prova scritta del concorso di cui trattasi alla società SELEXI S.r.l. Pertanto, la società SELEXI S.r.l. sarà presente - con i propri tecnici – il giorno della prova scritta, nell'assolvimento delle seguenti attività, nel pieno rispetto, tra l'altro, della sicurezza e riservatezza dei file dei quesiti che saranno trasmessi dalla Commissione esaminatrice secondo le modalità che saranno fornite dalla predetta società, e nel rispetto dell'anonimato dei candidati:

- nella fase di svolgimento delle operazioni preliminari alla prova scritta;
- durante lo svolgimento della prova stessa;
- nell'abbinamento nome-compito, dopo la valutazione della prova da parte della Commissione.

Con riferimento alla prova scritta, immediatamente prima dello svolgimento della stessa e nell'ambito del programma d'esame previsto dal bando di concorso - nel rispetto dell'art. 18, comma 4, del vigente Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo - la Commissione provvederà, in virtù dell'art. 6 del bando di concorso, alla stesura di tre prove, ognuna composta da 20 quesiti a risposta multipla e 3 quesiti a risposta aperta. Ai sensi dell'art. 18, comma 5, del Regolamento di Ateneo di cui sopra, la Commissione chiuderà ciascuna prova, in buste anonime sigillate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti medesimi.

In sede di prova, la Commissione farà constatare l'integrità delle predette tre buste ai candidati e, al fine di garantire la causalità della scelta, uno dei candidati procederà al sorteggio – tra le tre buste disponibili - della prova da svolgere e solo quella estratta sarà resa visibile sui pc dei candidati.

La Commissione a questo punto stabilisce che i 20 quesiti a risposta multipla verteranno su tutte le materie previste dall'art. 6 del bando di concorso, come sopra elencate e che ad ogni quesito a risposta multipla verranno fornite tre possibili risposte, di cui una sola esatta.

In merito ai 3 quesiti a risposta aperta, la Commissione stabilisce che gli stessi verteranno sulle seguenti materie contemplate dal bando di concorso:

1. *sistema pensionistico e previdenziale nel pubblico impiego con riferimento al personale contrattualizzato e al personale in regime di diritto pubblico ex art. 3, D.lgs. n. 165/2001 (personale docente e ricercatore in servizio negli Atenei);*
2. *istituti giuridici finalizzati alla determinazione del trattamento pensionistico (ad es. sistema retributivo, sistema contributivo, sistema misto nonché gli istituti della totalizzazione e cumulo) e trattamento di fine servizio o fine rapporto, ricongiunzione dei periodi contributivi del personale contrattualizzato e del personale in regime di diritto pubblico ex art. 3, d.lgs. n. 165/2001 (personale docente e ricercatore in servizio negli Atenei);*
3. *diritto amministrativo.*

Ai 3 quesiti a risposta aperta sarà attribuito un massimo di **10 (dieci)** punti, da assegnare attraverso il seguente modello di valutazione:

- un massimo di 4 (quattro) punti per ciascuno dei due quesiti di cui ai precedenti punti 1 e 2, in base:
 - all'attinenza al quesito e al grado di conoscenza dell'argomento trattato, per un massimo di 1 (uno) punto;
 - grado di chiarezza espositiva e di appropriatezza del linguaggio tecnico, per un massimo di 1 (uno) punto;
 - grado di esaustività nella descrizione dei contenuti essenziali degli istituti proposti nelle domande e grado di approfondimento nella trattazione dell'argomento proposto, per un massimo di 1 (uno) punto;

- grado di conoscenza degli aspetti generali e d'inquadramento teorico della tematica oggetto della traccia, per un massimo di 1 (uno) punto;
- un massimo di 2 (due) punti al quesito di cui al punto 3, in base:
 - all'attinenza al quesito e al grado di conoscenza dell'argomento trattato, per un massimo di 0,5 (zero virgola cinque) punti;
 - grado di chiarezza espositiva e di appropriatezza del linguaggio tecnico, per un massimo di 0,5 (zero virgola cinque) punti;
 - grado di esaustività nella descrizione dei contenuti essenziali degli istituti proposti nella domanda e grado di approfondimento nella trattazione dell'argomento proposto, per un massimo di 0,5 (zero virgola cinque) punti;
 - grado di conoscenza degli aspetti generali e d'inquadramento teorico della tematica oggetto della traccia, per un massimo di 0,5 (zero virgola cinque) punti.

Pertanto, la Commissione assegnerà, per ciascun dei quesiti a risposta aperta, un voto numerico, in applicazione di tutti i criteri sopra illustrati.

La SELEXI S.r.l., dopo aver provveduto alla valutazione automatica delle domande a risposta multipla in base alla risposta esatta indicata dalla Commissione, trasmetterà alla Commissione stessa i file pdf anonimi delle prove sostenute dai candidati e l'elenco anonimo relativo ai punteggi ottenuti dai candidati alle domande a risposta multipla. La Commissione procederà quindi alla successiva valutazione delle domande a risposta aperta.

A tal fine, considerato che la prova scritta si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio complessivo di almeno 21/30 e che il massimo punteggio attribuibile alle domande a risposta aperta è di 10/30, la Commissione procederà collegialmente all'apertura e alla valutazione solo dei file pdf anonimi delle prove trasmesse dalla SELEXI S.r.l. che abbiano conseguito alle domande a risposta multipla un punteggio minimo di 11/30.

Terminata la valutazione in anonimato dei quesiti a risposta aperta, la Commissione comunicherà gli esiti della stessa alla SELEXI S.r.l., secondo le indicazioni che saranno fornite dalla società stessa in sede di prova scritta.

La SELEXI S.r.l. provvederà, quindi, ad effettuare l'abbinamento dei nomi con le valutazioni per tutti i candidati partecipanti.

Con riferimento alla prova orale, la Commissione, nel ricordare che la stessa si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30, dopo ampia discussione, conclude che questa consisterà nella formulazione al candidato di n. 5 domande, così suddivise:

A. n. 3 domande su uno o più degli argomenti seguenti:

- *diritto amministrativo;*
- *sistema pensionistico e previdenziale nel pubblico impiego con riferimento al personale contrattualizzato e al personale in regime di diritto pubblico ex art. 3, D.lgs. n. 165/2001 (personale docente e ricercatore in servizio negli Atenei);*
- *istituti giuridici finalizzati alla determinazione del trattamento pensionistico (ad es. sistema retributivo, sistema contributivo, sistema misto nonché gli istituti della totalizzazione e cumulo) e trattamento di fine servizio o fine rapporto, ricongiunzione dei periodi contributivi del personale contrattualizzato e del personale in regime di diritto pubblico ex art. 3, d.lgs. n. 165/2001 (personale docente e ricercatore in servizio negli Atenei);*
- *disciplina della previdenza complementare;*
- *legislazione universitaria.*

B. n. 1 domanda:

- lettura e traduzione di un testo breve in lingua inglese;

C. n. 1 domanda:

conoscenza delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite MS Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows, mediante una prova pratica da effettuarsi su un computer.

Il Presidente, pertanto, dà incarico al Segretario di richiedere al competente Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato un computer ed una stampante per tale prova.

Nel rispetto dell'art. 18, comma 8, del vigente Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo, la Commissione predisporrà, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, i quesiti da porre ai singoli candidati come sopra individuati. Tali quesiti, siglati da tutta la Commissione, saranno introdotti in buste anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti della Commissione stessa e saranno proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte. Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da garantire il sorteggio su una terna disponibile anche all'ultimo candidato da esaminare.

Il punteggio di massimo 30 (trenta) punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato come segue:

- un massimo di 9 (nove) punti per ciascuna delle tre domande di cui al precedente punto A);
- un massimo di 1 (uno) punto per la domanda di cui al precedente punto B);
- un massimo di 2 (due) punti per la domanda di cui al precedente punto C);

in base ai criteri *infra* riportati e, precisamente,

per le n. 3 domande di cui al precedente punto A):

- grado di conoscenza degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato e grado capacità di coglierne i collegamenti, ove esistenti, con le altre materie oggetto del concorso;
- grado di chiarezza nell'espone le proprie argomentazioni e grado di appropriatezza di linguaggio ed efficacia espositiva;
- grado di capacità di riflessione critica sull'argomento casualmente selezionato;

per le n. 2 domande di cui ai precedenti punti B) e C):

- grado di conoscenza delle materie.

La Commissione formulerà, per ciascuno dei predetti punti (A, B e C), un breve giudizio tecnico espresso e sintetizzato in un voto numerico, in applicazione di tutti i criteri sopra illustrati.

In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che si procederà in ordine alfabetico; la seduta è pubblica nel rispetto del POC di cui sopra.

OMISSIS

La Commissione chiude i lavori alle ore 13:00 e si aggiorna alle ore 8:00 del giorno 22.9.2022 per gli adempimenti preliminari alla prova scritta, presso il complesso di Scienze Biologiche ubicato in Via Tommaso De Amicis, 95 – Napoli.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Prof.ssa Rosa CASILLO (Presidente)

F.to Sig.ra Luisa BORRELLO (Componente)

F.to Dott. Paolo DIONISIO (Componente)

F.to Sig.ra Giovanna RESTUCCI (Segretario)