

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 6 POSTI DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DELL'AREA RELAZIONI CON GLI STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2208)

QUESITI PROVA ORALE ESTRATTI

DOMANDE diritto amministrativo 2208	DOMANDE legislazione 2208	DOMANDE gestione carriere 2208
LE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	IL CONCETTO DI AUTONOMIA UNIVERSITARIA	Immatricolazione ai corsi di studio
IL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	AUTONOMIA NORMATIVA DELLE UNIVERSITA'	Immatricolazione a corsi di studio ad accesso libero
LA RESPONSABILITA' DEI PUBBLICI DIPENDENTI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA RESPONSABILITA' PENALE	IL DIRETTORE GENERALE DELLE UNIVERSITÀ	Verifica delle conoscenze e dell'adeguatezza della personale preparazione per l'accesso ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico
LA RESPONSABILITA' DEI PUBBLICI DIPENDENTI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE	IL RETTORE: LE FUNZIONI	Iscrizione ad anni successivi al primo
IL CODICE ETICO DEI DIPENDENTI DELLE PP.AA.	IL RETTORE: INCOMPATIBILITA'	Iscrizione ad un corso di laurea magistrale
IL WHISTLEBLOWING NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	IL SENATO ACCADEMICO: COMPOSIZIONE	Iscrizione contemporanea a due corsi di studio
IL RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI DOVERI	IL SENATO ACCADEMICO: FUNZIONI	Limiti all'iscrizione contemporanea a due corsi di studio
IL RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI DIRITTI	IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE: COMPOSIZIONE	Iscrizione contemporanea a due corsi di studio e diritto allo studio
IL RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO E LA SUA PRIVATIZZAZIONE	IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE: COMPETENZE	L'ammissione ai corsi di specializzazione
IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL RESPONSABILE DELLO STESSO	AUTONOMIA ORGANIZZATIVA DELLE UNIVERSITA'	L'ammissione ai corsi di Dottorato di ricerca
IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA MOTIVAZIONE NELLA DECISIONE	I TITOLI DI STUDIO UNIVERSITARI	L'ammissione all'esame di Stato per le abilitazioni professionali

L'OBBLIGO DI CONCLUSIONE ESPLICITA DEL PROCEDIMENTO	LA LAUREA MAGISTRALE	L'iscrizione ai singoli insegnamenti
LA FASE ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	LA LAUREA TRIENNALE	La contribuzione studentesca
LA FASE DECISORIA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	I SETTORI SCIENTIFICO DISCIPLINARI	La contribuzione studentesca nei corsi post laurea
PRIVACY E ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	I CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI (CFU)	Il trasferimento di corso di studio ad altro Ateneo
L'ACCESSO AGLI ATTI	DIFFERENZA TRA LA LAUREA MAGISTRALE E LA LAUREA SPECIALISTICA	Il passaggio ad altro corso di studio
IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE -CAD	I TRE CICLI DEI CORSI DI STUDIO NEL SISTEMA UNIVERSITARIO ITALIANO	Riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero
LA FASE DI INIZIATIVA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	I MASTER UNIVERSITARI DI I LIVELLO	L'iscrizione degli studenti provenienti dai Paesi extracomunitari
I VIZI DELL'ATTO AMMINISTRATIVO	I MASTER UNIVERSITARI DI II LIVELLO	Il riconoscimento dei CFU conseguiti in precedenti carriere
IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO	IL DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE	Il riconoscimento delle attività formative svolte da studenti decaduti o rinunciatari
LA MOTIVAZIONE DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO	IL DIPLOMA SUPPLEMENT	La sospensione degli studi
LA NULLITA' DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO	I DOTTORATI DI RICERCA	L'interruzione degli studi
L'ANNULLABILITA' DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO	IL CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO	La decadenza dagli studi
LA REVOCA DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO	IL DIRETTORE GENERALE DELLE UNIVERSITÀ	La rinuncia agli studi
DISCREZIONALITA' E MERITO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	IL RETTORE: INCOMPATIBILITA'	Curricula e piani di studio
ATTIVITA' VINCOLATA E ATTIVITA' DISCREZIONALE AMMINISTRATIVA	IL SENATO ACCADEMICO: COMPOSIZIONE	La Mobilità internazionale ed il riconoscimento dei periodi di studio effettuati all'estero
I PRINCIPI GENERALI DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA ALLA LUCE DELLA L. 241/90	IL SENATO ACCADEMICO: FUNZIONI	I Titoli doppi, multipli e congiunti
GLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLE PPAE ED I RELATIVI LIMITI	IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE: COMPOSIZIONE	Gli esoneri dalla contribuzione

GLI STRUMENTI DI SEMPLIFICAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE: COMPETENZE	I rimborsi
ECONOMICITÀ, EFFICACIA ED EFFICIENZA DELL'AZIONE	IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO	Il procedimento disciplinare a carico degli studenti
LE AUTORIZZAZIONI	IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO	I provvedimenti disciplinari nei confronti degli studenti
LE CONCESSIONI	LA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO	Le cause di cessazione della carriera universitaria

IL DIRETTORE GENERALE DELLE
IL RETTORE: ELEZIONI E NOMINA
IL RETTORE: LE FUNZIONI
IL RETTORE: INCOMPATIBILITA'
IL SENATO ACCADEMICO: COMPOSIZIONE
IL SENATO ACCADEMICO: FUNZIONI
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:
COMPOSIZIONE
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:
COMPETENZE
IL NUCLEO DI VALUTAZIONE
IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
IL NUCLEO DI VALUTAZIONE
DIFFERENZE DI FUNZIONI TRA SENATO
ACCADEMICO E CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
IL COLLEGIO DI DISCIPLINA NELLE
UNIVERSITA'
IL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL
PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO
DELLE UNIVERSITÀ
IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE NELLE
UNIVERSITÀ

QUESITO DI INFORMATICA

RICOPIARE LA TABELLA DI SEGUITO RIPORTATA IN UN FOGLIO DI LAVORO DEL SOFTWARE MICROSOFT EXCEL, RIDENOMINARE IL FOGLIO IN “MATRICOLE” E QUINDI ORDINARE IN ORDINE CRESCENTE L'ELENCO RIPORTATO PER COGNOME E PER LUOGO DI NASCITA:

COGNOME	LUOGO DI NASCITA	MATRICOLA
VERDE	NAPOLI	61857
ROSSI	UDINE	34558
BIANCHI	ROMA	22114

CREARE UN NUOVO DOCUMENTO IN MICROSOFT WORD, SCRIVERE UN BREVE TESTO E INSERIRE UNA TABELLA ADATTA A CONTENERE UN ELENCO CON TRE NOMINATIVI, CON COGNOME E NOME, DISPOSTI IN COLONNE SEPARATE.

CREARE UN FOGLIO DI LAVORO MICROSOFT EXCEL CONTENENTE 3 NOMINATIVI E I RISPETTIVI VOTI, SU DUE DISTINTE COLONNE DENOMINATE “VOTO PROVA SCRITTA” E “VOTO PROVA ORALE”. RIPORTARE, INFINE, NELL'ULTIMA COLONNA DENOMINATA “TOTALE” LA SOMMA (APPLICANDO APPOSITA FORMULA)

QUESITO DI INFORMATICA

DEI VOTI CONSEGUITI PER OGNI SINGOLO CANDIDATO

CREARE UN NUOVO DOCUMENTO CON EXCEL, COMPORRE UNA TABELLA INDICANDO IN COLONNA A UN ELENCO DI 3 NOMINATIVI, IN COLONNA B UN VALORE NUMERICO A PIACERE E MEDIANTE LE APPOSITE FUNZIONI EXCEL SOMMARE I VALORI INSERITI IN COLONNA C SALVARE E CHIUDERE IL FILE APPENA CREATO

CREARE UNA CARTELLA SUL DESKTOP DENOMINATA CON IL PROPRIO COGNOME, ALL'INTERNO DELLA SUDDETTA CARTELLA CREARE UN NUOVO DOCUMENTO WORD RINOMINANDOLO CON IL PROPRIO COGNOME, APRIRE IL FILE E SCRIVERE I PROPRI DATI ANAGRAFICI: NOME, COGNOME, DATA E LUOGO DI NASCITA, CON CARATTERE **ARIAL SALVARE IL FILE APPENA CREATO.**

APRIRE UN NUOVO FILE WORD, INSERIRE IL SEGUENTE TESTO: "LE FUNZIONI DEL SENATO ACCADEMICO SONO STABILITE NELL'ART.17 DELLO STATUTO", APPLICARE GRASSETTO AL TESTO INSERITO E SALVARE IL FILE COME PDF CON IL NOME "TITOLOPDF"

QUESITO DI INFORMATICA

CREARE UNA CARTELLA SUL DESKTOP DENOMINATA CON IL PROPRIO COGNOME, CREARE UN NUOVO DOCUMENTO CON WORD E SALVARLO, ASSEGNANDOVICI IL PROPRIO COGNOME, APRIRE IL FILE CREATO E SCRIVERE LA SEGUENTE FRASE **“IN DATA ODIERNA HO SOSTENUTO LA PRESENTE PROVA PRATICA DI INFORMATICA CHE PREVEDE LA SEGUENTE FORMATTAZIONE”** IMPOSTARE LA SEGUENTE FORMATTAZIONE ALLA FRASE: **CARATTERE ARIAL, DIMENSIONE 14, ALLINEAMENTO GIUSTIFICATO, 1,5 VALORE INTERLINEA.**

APRIRE UN NUOVO FILE EXCEL, APPLICARE UN RIEMPIMENTO DI COLORE VERDE ALLE CELLE DA A1 A F8, APPLICARE TUTTI I BORDI ALLE SUMMENZIONATE CELLE, SELEZIONARLE E, INFINE, IMPORTARLE IN UN PAGINA WORD.

CREARE UN NUOVO DOCUMENTO IN MICROSOFT WORD, INSERIRE UNA TABELLA ADATTA A CONTENERE UN ELENCO CON **10** NOMINATIVI, CON **COGNOME** E **NOME** DISPOSTI IN COLONNE SEPARATE.

CREARE UNA CARTELLA SUL DESKTOP DENOMINATA CON IL PROPRIO COGNOME, CREARE UN NUOVO DOCUMENTO CON WORD E

QUESITO DI INFORMATICA

SALVARLO, ASSEGNANDOVVI IL PROPRIO COGNOME, NELLA CARTELLA PRESENTE SUL DESKTOP CONTRADDISTINTA CON IL PROPRIO COGNOME, SCRIVERE NEL FILE CREATO IL PROPRIO NOMINATIVO E LA SEGUENTE FRASE “**IN DATA ODIERNA HO SOSTENUTO LA PRESENTE PROVA PRATICA DI INFORMATICA CHE PREVEDE LA SEGUENTE FORMATTAZIONE**” IMPOSTARE LA SEGUENTE FORMATTAZIONE A TUTTO IL CONTENUTO NEL DOCUMENTO: **CARATTERE TAHOMA, DIMENSIONE 12, ALLINEAMENTO CENTRATO, 2 VALORE INTERLINEA.**

IN WINDOWS IL CANDIDATO ORDINI I FILE DELLA CARTELLA “**CONCORSO**” PRESENTE SUL DESKTOP PER DATA CREAZIONE

RICOPIARE LA TABELLA DI SEGUITO RIPORTATA IN UN FOGLIO DI LAVORO DEL SOFTWARE MICROSOFT EXCEL, RIDENOMINARE IL FOGLIO IN “**MATRICOLE**” E QUINDI ORDINARE IN MODO CRESCENTE L'ELENCO RIPORTATO PER COGNOME E QUINDI, PER MATRICOLA:

COGNOME	LUOGO DI NASCITA	MATRICOLA
VERDE	NAPOLI	55274
ROSSI	UDINE	105884
BIANCHI	ROMA	98547

QUESITO DI INFORMATICA

ROSSI	CREMONA	75224
BIANCHI	PALERMO	84522

IN WINDOWS IL CANDIDATO PROCEDA A DISINSTALLARE UN'APPLICAZIONE A PIACERE DALL'ELENCO DEI PROGRAMMI

CREARE UNA CARTELLA SUL DESKTOP DENOMINATA CON IL PROPRIO COGNOME, CREARE UN NUOVO DOCUMENTO CON WORD E SALVARLO, ASSEGNANDOVII IL PROPRIO COGNOME, NELLA CARTELLA PRESENTE SUL DESKTOP CONTRADDISTINTA CON IL PROPRIO COGNOME, SCRIVERE I PROPRI DATI ANAGRAFICI: NOME, COGNOME, DATA E LUOGO DI NASCITA, SALVARE IL FILE APPENA CREATO.

RICOPIARE LA TABELLA DI SEGUITO RIPORTATA IN UN FOGLIO DI LAVORO DEL SOFTWARE MICROSOFT EXCEL, RIDENOMINARE IL FOGLIO IN "MATRICOLE" E QUINDI ORDINARE IN ORDINE CRESCENTE L'ELENCO RIPORTATO PER COGNOME E QUINDI, PER LUOGO DI NASCITA:

COGNOME	LUOGO DI NASCITA	MATRICOLA
BIANCHI	NAPOLI	84744
VERDI	UDINE	102336
ROSSI	ROMA	58774
ROSSI	CREMONA	99885

QUESITO DI INFORMATICA

VERDI	PALERMO	75442
-------	---------	-------

CREARE UN NUOVO DOCUMENTO IN MICROSOFT WORD, SCRIVERE UN BREVE TESTO E INSERIRE UNA TABELLA ADATTA A CONTENERE UN ELENCO CON **OTTO** NOMINATIVI, CON COGNOME E NOME DISPOSTI IN COLONNE SEPARATE.

IN WINDOWS IL CANDIDATO MODIFICHIL'APPLICAZIONE PREDEFINITA PER L'APERTURA DEL FILE PDF DENOMINATO "PROVA" PRESENTE SUL DESKTOP

IL CANDIDATO SELEZIONI E COPI UN TESTO IN UNA PAGINA WEB QUINDI LO INCOLLI IN MICROSOFT WORD MANTENENDO LA FORMATTAZIONE ORIGINALE

CREARE UN FOGLIO DI LAVORO MICROSOFT EXCEL CONTENENTE 4 NOMINATI E I RISPETTIVI VOTI, SU DUE DISTINTE COLONNE DA DENOMINARE "**VOTO PROVA SCRITTA**" E "**VOTO PROVA ORALE**". RIPORTARE, INFINE, NELL'ULTIMA COLONNA DA DENOMINARE "**TOTALE**" LA SOMMA (APPLICANDO APPOSITA FORMULA) DEI VOTI CONSEGUITI PER OGNI SINGOLO CANDIDATO

QUESITO DI INFORMATICA

CREARE UNA CARTELLA SUL DESKTOP DENOMINATA CON IL PROPRIO COGNOME, CREARE UN NUOVO DOCUMENTO CON EXCEL E SALVARLO, ASSEGNANDOVICI IL PROPRIO NOME, NELLA CARTELLA PRESENTE SUL DESKTOP E CONTRADDISTINTA DAL PROPRIO COGNOME

THE ITALIAN HIGHER EDUCATION SYSTEM

Undergraduate Degree: Laurea

The *Laurea*, which is equivalent to a Bachelor of Science in the European university system, is an undergraduate degree obtained after a three-year programme of study. The requirement for admission to first cycle degree is the diploma awarded at the end of secondary school. Students are admitted if they have a high school diploma or another qualification taken abroad and recognized in Italy.

Entry to undergraduate degree programs can either be restricted or open, or can be subject to a motivational test or entry examination.

Once the student obtains the *Laurea*, he can either directly enter the job market or continue his studies applying to the *Laurea Magistrale* (equivalent to Master of Science) or to a 1st level university Master's Degree.

Graduate Degree: Laurea Magistrale

The *Laurea Magistrale* degree, which is equivalent to a Master of Science in the European university system, is obtained after two years of graduate studies and aims to provide rigorous, advanced training in specific sectors. A first cycle degree is required for admission. They offer training in specific sectors and have a focus on professional skills. Those who already hold a *Laurea* in a different field and want to obtain a *Laurea Magistrale* certificate must first obtain the necessary credits. Students are admitted with a degree or a qualification taken abroad and recognized in Italy.

Once completed, the *Laurea Magistrale* program gives access to a Doctoral program.

The University sector also offers **Lauree Magistrali a Ciclo Unico**, they can be five or six year degree program.

Lauree Magistrali a Ciclo Unico are usually offered in the following fields of study: Medicine, Veterinary Medicine, Pharmacy, Architecture, Law.

Postgraduate Degree (PhD): Dottorato di Ricerca

The PhD degree is the highest level of university education and requires that candidates pass a comprehensive examination and complete original research leading to a dissertation. The PhD academic qualification is obtained after a program of study and research lasting at least three years under the supervision of a Board of Professors. The aim of this course is to provide students with a high level of education in order to prepare students for college faculty and research scholar positions, or for other careers that require advanced knowledge and research skills

Per ordine del Presidente

Il Segretario della Commissione

f.to Mariarosaria Luise