

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 6 POSTI DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DELL'AREA RELAZIONI CON GLI STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2208)**

QUESITI NON ESTRATTI

**DOMANDE diritto amministrativo 2208**

**DOMANDE legislazione 2208**

**DOMANDE gestione carriere 2208**

RAPPORTO TRA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	AUTONOMIA DIDATTICA DELLE UNIVERSITA'	IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI STUDIO AD ACCESSO PROGRAMMATO
LA RESPONSABILITA' DEI PUBBLICI DIPENDENTI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA RESPONSABILITA' PATRIMONIALE	IL RETTORE: ELEZIONI E NOMINA	VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI PER L'ACCESSO AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE
LE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	AUTONOMIA FINANZIARIA DELLE UNIVERSITA'	L'AMMISSIONE AI CORSI DI MASTER
PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	LE CLASSI DI LAUREA	LA CONTRIBUZIONE STUDENTESCA NEI CORSI DI LAUREA E LAUREA MAGISTRALE
AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE - AgID	LA LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO	IL TRASFERIMENTO DI CORSO DI STUDIO DA ALTRO ATENEO

IL CONTROLLO SUGLI ATTI	IL RETTORE: ELEZIONI E NOMINA	LA RICOGNIZIONE DELLE ISCRIZIONI UNIVERSITARIE
LA DISCREZIONALITA' AMMINISTRATIVA	IL RETTORE: FUNZIONI	LE IL RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI RELATIVE ALLA CARRIERA UNIVERSITARIA ED AL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO
IL PRINCIPIO DI LEGALITA'	IL NUCLEO VALUTAZIONE	DI GLI ESAMI DI PROFITTO
IL PRINCIPIO DI TRASPARENZA'	IL COLLEGIO REVISORI DEI CONTI	DEI LA PROVA FINALE ED IL CONSEGUIMENTO DEI TITOLI DI STUDIO

## QUESITI DI INFORMATICA

IN WINDOWS IL CANDIDATO MODIFICHI L'APPLICAZIONE PREDEFINITA PER L'APERTURA DEL FILE IN EXCEL DENOMINATO "PROVA A" PRESENTE SUL DESKTOP

INSERIRE 3 NOMINATIVI IN UN FOGLIO DI LAVORO EXCEL, RIPORTANDO IN COLONNE SEPARATE NOME, COGNOME E DATA DI NASCITA. ORDINARE I SUDDETTI NOMINATIVI IN ORDINE DECRESCENTE PER COGNOME

CREARE UNA CARTELLA SUL DESKTOP DENOMINATA CON IL PROPRIO COGNOME, CREARE IN ESSA UN NUOVO DOCUMENTO WORD E SALVARLO, ASSEGNANDOVII IL PROPRIO COGNOME, NELLA CARTELLA PRESENTE SUL DESKTOP CONTRADDISTINTA CON IL PROPRIO COGNOME, SCRIVERE NEL FILE CREATO IL PROPRIO NOMINATIVO E LA SEGUENTE FRASE **"IN DATA ODIERNA HO SOSTENUTO LA PRESENTE PROVA PRATICA DI INFORMATICA CHE PREVEDE LA SEGUENTE FORMATTAZIONE"** IMPOSTARE LA SEGUENTE FORMATTAZIONE A TUTTO IL CONTENUTO NEL DOCUMENTO: CARATTERE ARIAL, DIMENSIONE 10, ALLINEAMENTO GIUSTIFICATO, COLORE TESTO ROSSO.

CREARE UNA CARTELLA SUL DESKTOP DENOMINATA CON IL PROPRIO COGNOME, CREARE UN NUOVO DOCUMENTO CON WORD E SALVARLO, ASSEGNANDOVII IL PROPRIO

COGNOME, NELLA CARTELLA CREATA, INSERIRE NEL FOGLIO UNA TABELLA COSTITUITA DA TRE COLONNE E 2 RIGHE.

APRIRE UN NUOVO FILE EXCEL, APPLICARE UN RIEMPIMENTO DI COLORE VERDE ALLE CELLE DA A1 A G7, APPLICARE "**TUTTI I BORDI**" ALLE SUMMENZIONATE CELLE E SALVARE IL FILE CON IL NOME "PROVA"

CREARE UN NUOVO DOCUMENTO CON EXCEL, COMPORRE UNA TABELLA INDICANDO IN COLONNA A UN ELENCO DI 3 NOMINATIVI, IN COLONNA B IL GENERE (M O F), IN COLONNA C IL PUNTEGGIO OTTENUTO E, MEDIANTE LE APPOSITE FUNZIONI EXCEL SOMMARE I VALORI INSERITI IN COLONNA C SALVARE E CHIUDERE IL FILE APPENA CREATO

INSERIRE 5 NOMINATIVI IN UN FOGLIO DI LAVORO EXCEL, RIPORTANDO IN COLONNE SEPARATE NOME, COGNOME E DATA DI NASCITA. COLLOCARE I SUDDETTI NOMINATIVI IN ORDINE DECRESCENTE PER DATA DI NASCITA.

CREARE UN NUOVO DOCUMENTO IN MICROSOFT WORD, SCRIVERE UN BREVE TESTO E INSERIRE UNA TABELLA ADATTA A CONTENERE UN ELENCO CON TRE NOMINATIVI, CON COGNOME E NOME, DISPOSTI IN COLONNE SEPARATE.

CREARE UN NUOVO DOCUMENTO EXCEL, COMPORRE UNA TABELLA INDICANDO IN COLONNA A UN ELENCO DI

QUATTRO NOMINATIVI E MEDIANTE L'APPOSITA FUNZIONE DI EXCEL, ORDINARE I SUDDETTI NOMINATIVI IN ORDINE CRESCENTE.

# THE ITALIAN HIGHER EDUCATION SYSTEM

## Undergraduate Degree: Laurea

The *Laurea*, which is equivalent to a Bachelor of Science in the European university system, is an undergraduate degree obtained after a three-year programme of study. The requirement for admission to first cycle degree is the diploma awarded at the end of secondary school. Students are admitted if they have a high school diploma or another qualification taken abroad and recognized in Italy.

Entry to undergraduate degree programs can either be restricted or open, or can be subject to a motivational test or entry examination.

Once the student obtains the *Laurea*, he can either directly enter the job market or continue his studies applying to the *Laurea Magistrale* (equivalent to Master of Science) or to a 1st level university Master's Degree.

## Graduate Degree: Laurea Magistrale

The *Laurea Magistrale* degree, which is equivalent to a Master of Science in the European university system, is obtained after two years of graduate studies and aims to provide rigorous, advanced training in specific sectors. A first cycle degree is required for admission. They offer training in specific sectors and have a focus on professional skills. Those who already hold a *Laurea* in a different field and want to obtain a *Laurea Magistrale* certificate must first obtain the necessary credits. Students are admitted with a degree or a qualification taken abroad and recognized in Italy.

Once completed, the *Laurea Magistrale* program gives access to a Doctoral program.

The University sector also offers **Lauree Magistrali a Ciclo Unico**, they can be five or six year degree program.

**Lauree Magistrali a Ciclo Unico** are usually offered in the following fields of study: Medicine, Veterinary Medicine, Pharmacy, Architecture, Law.

## Postgraduate Degree (PhD): Dottorato di Ricerca

The PhD degree is the highest level of university education and requires that candidates pass a comprehensive examination and complete original research leading to a dissertation. The PhD academic qualification is obtained after a program of study and research lasting at least three years under the supervision of a Board of Professors. The aim of this course is to provide students with a high level of education in order to prepare students for college faculty and research scholar positions, or for other careers that require advanced knowledge and research skills

Per ordine del Presidente

Il Segretario della Commissione

f.to Mariarosaria Luise