



U.R.P.C.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;
- VISTO** l'art. 35, comma 3, lett e) del decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO** altresì, l'art. 35 bis del sopracitato D.lgs n. 165/2001 che detta disposizioni, ai fini della prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni;
- VISTO** il proprio Decreto n. 531 del 20.05.2022 con il quale è stato indetto il concorso pubblico, per esami, a n.6 posti di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, per le esigenze dell'area relazioni con gli studenti dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, di cui n.2 posti riservati alle categorie di cui al D.lgs. n.66 del 15 marzo 2010, artt. 1014, comma 1, lett. a) e 678, comma 9, (cod. rif. 2208), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale – concorsi ed esami n. 45 del 07.06.2022;
- VISTO** in particolare l'art. 6 del citato Decreto n. 531 del 20.05.2022, il quale prevede che la prova orale verterà, tra l'altro, sulla conoscenza della lingua inglese nonché delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse con particolare riferimento ai software applicativi della Suite MS Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows;
- CONSIDERATA** l'esigenza rappresentata, con nota pec prot. 121132 del 10.10.2022 dal Presidente della commissione esaminatrice del concorso de quo, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 719 del 13.07.2022, di avvalersi di un esperto di lingua inglese e di un esperto informatico al fine di accertare la conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse con particolare riferimento ai software applicativi della Suite MS Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows, dei candidati ammessi alla prova orale del concorso in parola;
- VISTO** l'art. 17 del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli del personale tecnico-amministrativo, emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18 giugno 2019, da ultimo modificato con D.R. 3404 del 3.08.2021 che detta, tra l'altro, disposizioni in merito alla composizione delle commissioni esaminatrici ed in particolare, il comma 8 che dispone, tra l'altro, che alle commissioni esaminatrici possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per materie speciali;
- INDIVIDUATE**, ai sensi del comma 10 del sopracitato art. 17 del Regolamento di Ateneo vigente in materia le professionalità e le competenze ai fini della nomina quali membri esperti aggregati della succitata Commissione:
- del sig. GIANNIELLO Nicola, per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse con particolare riferimento ai software applicativi della Suite MS Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows;
 - della dott.ssa PINO Maria per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.
- I curricula del personale su indicato sono in possesso dell'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato;
- VISTE** le dichiarazioni con le quali, nel rispetto dell'art. 35 bis, co. 1, lett. a) del D. Lgs. 165/01, i predetti sig. GIANNIELLO Nicola e la dott.ssa PINO Maria hanno dichiarato, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 446/2000, di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo 1 del titolo II del libro secondo del codice penale;

DECRETA

Art. 1) Per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, a supporto della commissione esaminatrice del concorso in argomento, nominata con Decreto del Direttore Generale prot. n. 719/2022, sono nominati membri aggregati, in qualità di esperti della materia:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DG/2022/982 del 11/10/2022
Firmatari: Buttà Alessandro

- il sig. **GIANNIELLO Nicola**, per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse con particolare riferimento ai software applicativi della Suite MS Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows;
- la dott.ssa **PINO Maria** per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro BUTTÀ

m

Ripartizione Risorse Umane Personale
contrattualizzato e Trattamento pensionistico
Dirigente: Dott.ssa Gabriella Formica
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato
Capo Ufficio: dott.ssa Federica Saulino