

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 10 POSTI DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, PER LE ESIGENZE DELLE STRUTTURE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF 2202) DI CUI N. 5 POSTI RISERVATI ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.LGS. N. 66 DEL 15 MARZO 2010, ARTT. 1014, COMMA 1, LETT. A) E 678, COMMA 9 – INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 271 DEL 22/03/2022

VERBALE N. 1 DEL 3.5.2022 - RIUNIONE PRELIMINARE.

Il giorno 3 maggio 2020, alle ore 11.00 si è riunita nei locali della Ripartizione Relazioni Studenti la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. DG 427 del 29/4/2022 così composta:

- | | |
|--|--------------|
| - dott. Maurizio TAFUTO
(Dirigente di II fascia) | - Presidente |
| - dott.ssa Paola PALADINO
(cat. EP, area amministrativa-gestionale) | - Componente |
| - dott.ssa Maria PINO
(cat. D, area amministrativa-gestionale) | - Componente |
| - sig. ra Mariarosaria LUISE
(cat. D, area amministrativa-gestionale) | - Segretario |

Tutti i componenti ed il segretario sono presenti.
La Commissione esamina il bando di concorso, emanato con Decreto del Direttore Generale n. 271 del 22.3.2022 e prende visione delle norme vigenti che disciplinano la materia dei pubblici concorsi, di cui al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive integrazioni e modificazioni, del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18.06.2019, da ultimo modificato con Decreto Rettorale n. 3404 del 3.08.2021.

OMISSIS

La Commissione, a questo punto, prende atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, in merito alle prove di esame e precisamente che:

~~“La procedura concorsuale si articolerà in un'unica prova scritta, secondo le modalità di seguito indicate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo citato in premessa.~~

La prova scritta si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova, e **consisterà in 20 quesiti a risposta multipla, di cui alcuni potranno essere formulati in lingua inglese, e 3 quesiti a risposta aperta, di cui uno volto ad accertare anche la conoscenza della lingua inglese,** articolati su uno o più dei seguenti argomenti:

- fondamenti di diritto amministrativo;
- fondamenti di legislazione universitaria;
- applicazioni e apparecchiature informatiche più diffuse.

La durata della prova è fissata in 60 minuti.

Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta, che avverrà con l'utilizzo di strumentazione informatica, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici e dizionari. Non potranno, altresì, accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo

svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.

Superano la prova scritta i candidati che avranno riportato alla prova medesima la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la sua valutazione, che saranno così attribuiti:

- ✓ massimo 20 punti ai 20 quesiti a risposta multipla, di cui:
 - 1 punto per ogni risposta esatta
 - 0 punti per ogni risposta non data
 - - 0.20 per ogni risposta errata
- ✓ massimo 10 punti ai quesiti a risposta aperta, di cui massimo 2 punti al quesito in lingua inglese e massimo 4 punti per ciascuno degli altri due quesiti a risposta aperta.

La prova scritta, che si svolgerà contemporaneamente in un'unica sessione per tutti i candidati ammessi, si terrà il giorno 5 maggio 2022 presso il Complesso Didattico di Scienze Biotechologiche - Via Tommaso De Amicis n. 95, Napoli. Con successivo avviso pubblicato il giorno 27 aprile 2022 nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi> pubblici con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge, sarà comunicata l'ora e l'articolazione dei candidati nonché la data di pubblicazione dei risultati della prova scritta. Pertanto, i candidati - ad eccezione di coloro che siano stati esclusi dalla procedura concorsuale mediante pubblicazione, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo, del relativo decreto di esclusione del Direttore Generale in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del numero identificativo della domanda di partecipazione - dovranno presentarsi nel giorno e nella sede prima indicati, nonché all'orario e nel rispetto dell'articolazione dei candidati che sarà comunicata nel suindicato avviso del 27 aprile 2022, muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

L'assenza del candidato/a alla suddetta prova scritta sarà considerata come rinuncia alla prova, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore, salvo quanto appresso precisato.

In funzione dell'evolversi della situazione di emergenza sanitaria e in base ai successivi eventuali provvedimenti disposti dalle autorità nazionali e regionali competenti in materia, l'Amministrazione si riserva di valutare l'opportunità di prevedere un'unica eventuale prova scritta suppletiva, laddove vi siano candidati impossibilitati a presenziare alla prova come sopra calendarizzata, per motivazioni esclusivamente connesse all'epidemia da COVID-19 (isolamento obbligatorio nei casi previsti dalla legge disposto dall'autorità sanitaria competente) e a condizione che venga, comunque, tutelato l'interesse dell'Amministrazione all'obiettivo e alle esigenze della selezione.

Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, durante l'intero periodo di svolgimento del concorso, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale rinvio del calendario della prova e/o di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto fissato nel suindicato avviso. L'Ateneo adotterà, inoltre, tutte le specifiche misure di sicurezza vigenti alla data del 5 maggio 2022. Si invitano, pertanto, tutti i candidati e il personale addetto alla procedura concorsuale a consultare il sito web di Ateneo al link sopraindicato per gli aggiornamenti in materia, che saranno resi noti, con apposito avviso, prima della prova scritta e con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti.”

La Commissione prende, inoltre, visione dei seguenti Avvisi pubblicati nel Portale di Ateneo:

- 1) Avviso del Direttore Generale del 26.4.2022, relativo alle misure di sicurezza che saranno adottate nell'ambito dello svolgimento della prova scritta.
- 2) Avviso del Dirigente della Ripartizione Risorse Umane Personale Contrattualizzato e Trattamento Pensionistico del 27.4.2022, relativo alla convocazione dei candidati ed allo svolgimento della prova in due sessioni nello stesso giorno 5 maggio 2022, "in considerazione dell'elevato numero di candidature pervenute e al fine di limitare il rischio epidemiologico".

Con riferimento alla prova scritta, la Commissione, prende atto, come comunicato dall'Amministrazione con nota prot. n.51778 del 02.05.2022 (**allegato 6**) che la stessa sarà supportata dalla Selexi srl, che sarà presente con i suoi tecnici il giorno della medesima prova, nell'assolvimento delle seguenti attività nel pieno rispetto, tra l'altro, della sicurezza e riservatezza dei file dei quesiti e dell'anonimato dei candidati:

- nella fase di svolgimento delle operazioni preliminari alla prova scritta;
- durante lo svolgimento della prova stessa;
- nella correzione automatica delle domande a risposta multipla;
- nell'abbinamento nome-compito, dopo la correzione da parte della Commissione dei quesiti a risposta aperta.

Immediatamente prima dello svolgimento di ciascuna delle due sessioni relative alla prova scritta e nell'ambito del programma d'esame previsto dal bando di concorso, nel rispetto dell'art. 18, c.4, del Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo vigente, la Commissione provvederà, in virtù del suddetto art. 6 del bando, alla stesura di tre prove – ognuna composta da 20 quesiti a risposta multipla, di cui alcuni saranno formulati in lingua inglese, e 3 quesiti a risposta aperta, di cui uno formulato in lingua inglese e volto ad accertare anche la conoscenza della predetta lingua - le quali saranno poste in buste anonime, siglate sui lembi di chiusura dalla Commissione.

A tal proposito, la Commissione stabilisce, in via preliminare, che il bilanciamento dei quesiti oggetto della prova sarà il seguente:

- tra i 20 quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del concorso, di cui n. 1 formulato in lingua inglese:
 - n. 15 nelle seguenti materie: *fondamenti di diritto amministrativo, fondamenti di legislazione universitaria;*
 - n. 5 nella seguente materia: *applicazioni e apparecchiature informatiche più diffuse;*
- tra i 3 quesiti a risposta aperta, di cui n. 1 formulato in lingua inglese:
 - n. 1 quesito per ciascuna della tre materie oggetto della prova

La Commissione stabilisce, altresì, che ad ogni quesito a risposta multipla verranno fornite tre possibili risposte, fra le quali il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili e rammenta, nel rispetto dell'art. 6 del bando, che saranno attribuiti ai 20 quesiti a risposta multipla un massimo di **20 (venti)** punti di cui:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data;
- - 0,20 punti per ogni risposta errata.

e ai 3 quesiti a risposta aperta un massimo di **10 (punti)**, da assegnare attraverso il seguente modello di valutazione:

- un massimo di 2 punti per il quesito in lingua inglese, in base, in particolare, al grado di conoscenza della lingua stessa;
- un massimo di 4 punti per ciascuno degli altri quesiti in base:
 - al grado di conoscenza, da parte del candidato, degli aspetti teorici nonché delle implicazioni pratiche relative all'argomento selezionato;
 - alla capacità di sintesi espositiva;
 - alla capacità di riflessione critica e di interpretazione.

Per garantire la casualità della scelta, per ciascuna delle due sessioni relative alla prova scritta, la stessa sarà sorteggiata - tra quelle predisposte dalla Commissione - da un candidato e solo quella estratta sarà resa visibile sui pc dei candidati.

La Selexi srl, per ciascuna delle due sessioni di prova, dopo aver provveduto alla correzione automatica delle domande a risposta multipla in base alla risposta esatta indicata dalla Commissione, trasmetterà alla Commissione stessa i pdf anonimi delle prove sostenute dai candidati e l'elenco anonimo relativo ai punteggi ottenuti dai candidati alle domande a risposta multipla. La Commissione procederà quindi alla successiva correzione delle domande a risposta aperta.

A tal fine, la Commissione, preso atto dell'elenco anonimo dei punteggi ottenuti dai candidati alle domande a risposta multipla, considerato che la prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio complessivo di almeno 21/30 e che il massimo punteggio attribuibile alle domande a risposta aperta è di 10, procederà collegialmente all'apertura e alla correzione dei pdf anonimi trasmessi dalla Selexi s.r.l. che hanno raggiunto, con le domande a risposta multipla, un punteggio minimo di 11.

La Commissione chiude i lavori alle ore 12.45.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to dott. Maurizio TAFUTO - Presidente

F.to dott.ssa Paola PALADINO - Componente

F.to dott.ssa Maria PINO - Componente

F.to sig. ra Mariarosaria LUISE – Segretario
