



D.D. Cont./ 22/ 2022 del 17/02/2022

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con Legge 120/2020 per un servizio di n. 1 Coffee Break Convegno "Città metropolitana, ambiente e servizi idrici integrati" 22/02/2022, per un importo contrattuale pari a € 204,55 (IVA esclusa)

CIG: ZF335438CF

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTO

il D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO

L'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 del 16.7.2020, (c.d. Decreto Semplificazioni), convertito con modificazioni nella Legge 120/2020 dell'11.9.2020, che stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 euro, purché la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021;

VISTO

l'art. 1, comma 3 del summenzionato Decreto Semplificazioni, che ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a) possano essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

VISTE

le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al D.lgs.56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 dello 01.03.2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»; l'art. 1, comma 449, L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. 208/2015, che prevede che le istituzioni universitarie - tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 L. 488/2000 e ss.mm.ii.;

VISTA

la circolare MIUR del 25 giugno 2019, n. 1409, indirizzata alle Istituzioni Universitarie, nella quale è contenuto l'invito "ad intraprendere le iniziative opportune e necessarie affinché gli Uffici di riferimento non ricorrano al MEPA se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge, salvo situazioni eccezionali, debitamente motivate";

VISTA

la delibera del Consiglio di Dipartimento del 31.01.2022, con la quale il Direttore è delegato per l'e.f. 2022 agli acquisti di beni e servizi inferiori a € 20.000,00;

VISTA

la richiesta formulata dal Prof. Sandro Staiano di provvedere al servizio di n. 1 Coffee Break per n. 15 persone per il Convegno "Città metropolitana, ambiente e servizi idrici integrati" che si terrà il giorno 22/02/2022;

VISTO

che in qualità di Capo dell'Ufficio Dipartimentale Supporto istituzionale, sicurezza, patrimonio e logistica" il dott. Paolo Lista è il responsabile unico del procedimento della

Corso Umberto I, 40

80138 Napoli

Tel 081 2537031

Fax 081 2537567

dip.giurisprudenza@unina.it

Firmatari: STAIANO SANDRO

VISTO

presente procedura rientrando nelle sue specifiche competenze l'organizzazione di manifestazioni e convegni svolti dal Dipartimento di Giurisprudenza; il D.L. n. 122 del 10 settembre 2021" Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio-sanitaria assistenziale" e la conseguente nota PG/2021/91422 del 24/09/2021 che recita: i congressi e i seminari, nonché le attività ad essi assimilabili, potranno essere svolti in presenza nel rispetto dell'art. 7 comma 3 del DL n. 52 del 22 aprile 2021.

Le manifestazioni, gli eventi e gli spettacoli possono parimenti svolgersi nel rispetto del distanziamento sociale di un metro, l'adozione di mascherine almeno chirurgiche e di misure di organizzative tese ad impedire la formazione di assembramenti. È altresì consentita per tali attività l'attivazione di servizi di catering

VISTA

La disponibilità di spazi dipartimentali che possano permettere lo svolgimento in sicurezza ed in osservanza del protocollo Covid-19 di Ateneo del servizio di catering richiesto, lo stesso è affidato alla società GRAN GUSTO SPA che adotterà tutte le misure di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia;

VERIFICATA

la disponibilità del servizio presso gli operatori economici sul territorio nella data richiesta;

CONSIDERATO

che l'operatore GRANGUSTO SPA - Via Nuova Marina, n. 5 Napoli (NA) 80133 P.I. 07311431212, localizzato nelle immediate adiacenze della sede del Convegno, offre il servizio ad € 204,55 (IVA esclusa);

CONSIDERATA

la congruità dell'offerta dell'operatore GRAN GUSTO SPA, che garantisce la conformità del servizio offerto alle esigenze manifestate;

**TENUTO
CONTO**

del fatto che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4:

- espleterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità in capo all'operatore economico selezionato: I) consultazione del casellario ANAC; II) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;

- per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016;

CONSIDERATO

che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTA

la documentazione di offerta presentata dall'operatore economico selezionato con cui è attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;

VISTO

l'art. 56, comma 2, del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

ACQUISITE

le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 di assenza di parentela e/o affinità con titolari, amministratori, soci e dipendenti della ditta affidataria nonché in merito all'obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 6, co. 2, del D.P.R. 62/2013;

VISTO

il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza;

ACCERTATA

la disponibilità finanziaria sul progetto:

000006_BUDGET_ECONOMICO_FUNZIONAMENTO_2020,

CA.04.41.04.06.02,

Organizzazione manifestazioni e convegni;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa e da intendersi qui integralmente ripetuti e trascritti:

- di autorizzare l'affidamento diretto del servizio di n. 1 Coffee Break per il Convegno "Città metropolitana, ambiente e servizi idrici integrati" che si terrà il giorno 22/02/2022 all'operatore GRAN GUSTO SPA - Via Nuova Marina, n. 5 Napoli (NA) 80133 P.I. 07311431212, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 225,01 (€ 204,55 + IVA pari ad € 20,46);
- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare al progetto di seguito indicato:
Budget economico 2022 - 000006_BUDGET_ECONOMICO_FUNZIONAMENTO_2020, CA.04.41.04.06.02, Organizzazione manifestazioni e convegni;
- di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità del servizio e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 L. 136/2010 nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis D.P.R. 602/1973);
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di attuare tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Sandro Staiano

Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
Capo Ufficio: *dott.ssa Raffaella Caccavale*
Tel. 081/2535120

A.D.

Firmatari: STAIANO SANDRO

