



data numero di protocollo

Ufficio Formazione – Tit. I/21

posizione

Ai Presidenti delle Scuole
Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari
Ai Direttori dei Centri, dei Centri
Interdipartimentali e dei Centri Interuniversitari
Al Direttore della Scuola di Specializzazione in Beni
Architettonici e del Paesaggio
Al Direttore della Scuola di Specializzazione per le
Professioni Legali
Al Presidente dell’Azienda Agraria e Zootecnica
Al Presidente del centro di Ateneo per i servizi
Informativi (CSI)
Al Presidente del Centro di Ateneo per le
Biblioteche
Ai Direttori di Biblioteca
Ai Dirigenti delle Ripartizioni
Ai Capi Ufficio
(Inviata a mezzo protocollo informatico)

Oggetto: Corso di formazione obbligatorio in modalità e-learning “Il trattamento dei dati personali in conformità ai principi del GDPR e del Codice in materia D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. Approfondimenti delle linee guida in materia ed esempi di riferimento. Predisposizione dell'informativa artt. 13 e14 del GDPR”.

Si comunica che il giorno **12 dicembre 2022 – alle ore 10,30** - si terrà sulla piattaforma Microsoft Teams in modalità sincrona il corso di formazione in oggetto della durata di **n. 3 ore**.

Nell’ambito dell’incontro, tenuto dalla dott.ssa Claudia Caruso - capo dell’Ufficio Privacy – saranno trattati i seguenti argomenti:

- Normativa vigente
- Le figure della privacy
- Il trattamento dei dati personali
- Gli strumenti privacy e le procedure in Ateneo - la modulistica predisposta in applicazione del GDPR: predisposizione dell'informativa ex artt. 13 e 14 del GDPR
- I poteri ispettivi e sanzionatori

Si evidenzia che la partecipazione al corso è obbligatoria per:

- il personale di cat. B e C,

- il personale di cat. D senza incarico di responsabilità.

Il corso dovrà essere altresì seguito:

- dal **personale dirigente** che ha ancora necessità di raggiungere, entro il 31/12/2022, il numero minimo di 10 ore di formazione obbligatoria, come previsto nel PIAO 2022/2024 (cfr. specifico obiettivi di performance assegnato per l’anno 2022);

- dal **personale di cat. D e di cat. EP** che ha ancora necessità di raggiungere, entro il 31/12/2022, il numero minimo di 5/8 ore di formazione obbligatoria, come previsto nel PIAO 2022/2024 (cfr. specifico obiettivi di performance assegnato per l'anno 2022).

Per la fruizione del corso occorre seguire il seguente percorso:

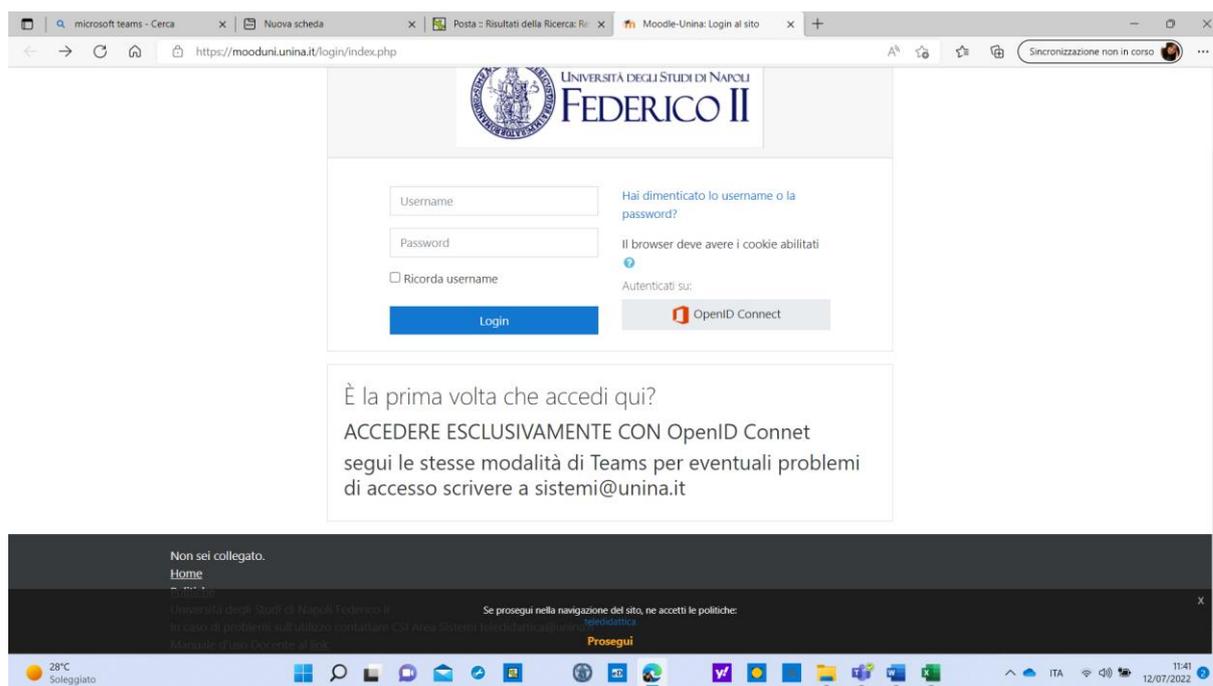
1. accedere alla piattaforma Microsoft Teams ovvero procedere al *download* dell'applicazione seguendo le istruzioni riportate al link [Installazione di Teams \(ver 8 marzo\)](#) presente alla pagina web [Accesso al Software UniNa](#) sezione Teledidattica;
2. accedere a Teams con le proprie credenziali, coincidenti con il nome utente e la password utilizzati per l'accesso alla propria casella istituzionale di posta elettronica. Dopo avere eseguito l'accesso sarà necessario cliccare su **Team**, poi su **'Unisciti a un team o creane uno'**; nel riquadro **'Partecipa a un team con codice'** inserire quindi il seguente codice: **9s5q2ee**.

L'evento formativo sarà registrato e rimarrà disponibile fino 16 gennaio 2023 nel team denominato "Il trattamento dei dati personali", per tutti coloro che saranno impossibilitati a seguirlo in modalità sincrona.

Per questi ultimi il corso si riterrà concluso solo dopo il superamento del test finale, che sarà reso disponibile sulla piattaforma di Ateneo; pertanto, coloro che hanno necessità di raggiungere il numero minimo di ore di formazione obbligatoria assegnate per l'anno 2022, dovranno sostenere il test entro il 31/12/2022, gli altri potranno invece sostenerlo entro il 16/1/2023.

A supporto degli utenti si elencano di seguito le indicazioni da seguire per lo **svolgimento del test finale**:

- collegarsi al *link* della piattaforma di Ateneo "mooduni" che sarà indicato nel team denominato "Il trattamento dei dati personali"
- **ri**accedere esclusivamente cliccando sul tasto *OpenID Connect*, come in figura



- prendere visione e accettare le politiche sulla teledidattica (in calce alla pagina), fleggendo sull'apposito quadratino,
- eseguire il test finale, dopo aver cliccato su *Corsi* nella propria *dashboard*.

Si segnala che:

- il test finale del corso è costituito da n. 8 quesiti a risposta multipla e si intende superato qualora il discente abbia risposto esattamente ad almeno 6 domande;
- nel caso in cui non sia superato il test finale obbligatorio sarà possibile procedere ad ulteriori nuovi tentativi, fino a massimo di 3; a tal fine, occorrerà prendere nuovamente visione della registrazione del corso.

Il personale che seguirà il corso in diretta *streaming* potrà, se lo ritiene, svolgere il test finale del corso, con le modalità sopra descritte, entro il 31/12/2022.

Nei 30 giorni successivi all'incontro sarà rilasciato a coloro che hanno seguito il corso in diretta *streaming* e non hanno svolto il test finale entro la data del 31/12/2022, l'attestato di partecipazione che verrà distribuito, come di consueto, sul sistema documentale "e-documento".

L'Ufficio Formazione provvederà altresì, previa verifica della completa partecipazione con esito positivo al corso on line attestata dai sistemi informatici, a rilasciare l'idonea certificazione ai discenti che hanno svolto il test finale, mediante attestato reso disponibile sul sistema documentale "e-Documento".

Si chiede alle SS.LL. di assicurare la massima diffusione tra tutto il personale t.a. della presente nota, che è anche pubblicata sul sito web di Ateneo, nella pagina <http://www.unina.it/ateneo/personale/formazione>; in tale pagina saranno pubblicati gli eventuali ulteriori AVVISI – a cura della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo e dell'Ufficio Formazione – in ordine alla fruizione del corso.

Il contenuto della presente è, altresì, comunicato agli interessati mediante messaggio alla casella di posta elettronica istituzionale (tramite mailing list).

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Formazione ai recapiti riportati nel riquadro sottostante.

Ripartizione Organizzazione e Sviluppo
Il Dirigente della Ripartizione:
f.to dott.ssa Carla Camerlingo
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Formazione
f.to Il Capo dell'Ufficio: dott.ssa Paola Paladino
E mail: ufficio.formazione@unina.it
pec: ufficio.formazione@personalepec.unina.it

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro Buttà
(firmato digitalmente)