



data numero di protocollo

Ufficio Formazione – Tit. VIII/14

posizione

Al personale vedi elenco allegato
(esclusivamente a mezzo pec)

E p.c. Alle/Ai Responsabili delle strutture
di Ateneo (cfr. allegato elenco)

LORO SEDI

Oggetto: “Eguaglianza di genere e contrasto alle discriminazioni nelle università”, corso di formazione in modalità *e-learning* per tutto il personale tecnico-amministrativo e dirigente.

Nell’ambito delle azioni che l’Ateneo pone in essere per l’attuazione del Piano di uguaglianza di genere di Ateneo 2022/2024 (GEP - *Gender Equality Plan*), è prevista la fruizione del **corso on-line “Uguaglianza di genere e contrasto alle discriminazioni nelle università”**, disponibile sulla piattaforma *Federica Web Learning*.

Alla realizzazione del corso hanno collaborato il Gruppo di lavoro per il Bilancio di genere, il CUG, il Centro Sinapsi, l’Osservatorio di genere sull’università e la ricerca, la Consigliera di fiducia, il Laboratorio Interdisciplinare di Studi e Ricerche Donne Genere e Formazione, il Coordinamento Napoletano Donne nella Scienza ed il gruppo di lavoro della CRUI sul Bilancio di genere.

Le finalità del corso sono quelle di consentire al personale di approfondire la conoscenza delle questioni legate alla parità di genere, di acquisire consapevolezza delle conseguenze delle proprie azioni quando ci sono implicazioni di genere, di imparare a riconoscere comportamenti subiti di tipo discriminatorio o lesivo della propria identità di genere, di farsi promotori nel proprio agire di una modalità inclusiva ed egualitaria per tutti/e e di *best practice* legate all’inclusione e la parità di genere nell’Università.

Il corso è stato già seguito nel 2021 da parte del personale tecnico-amministrativo e dirigenziale; gli obiettivi trasversali di Ateneo pianificati per l’anno 2022 – al cui raggiungimento è tra l’altro correlata la corresponsione mensile di una specifica voce retributiva, stabilita nella contrattazione collettiva integrativa di Ateneo – prevedono che il corso debba essere completato entro dicembre 2022 dall’80% delle unità di personale tecnico-amministrativo e dirigenziale.

Per quanto sopra le SS.LL. sono tenute a partecipare al corso reperibile al link <https://lms.federica.eu/course/view.php?id=293>

Per fruire del corso è necessario inserire il seguente codice di accesso: **Unina2022**.

L’attività formativa, **della durata stimata in n. 14 ore**, dovrà essere ultimata **entro il 15/12/2022**. Il corso sarà fruibile durante l’orario di servizio e le attività dovranno essere svolte in accordo con i/le propri/e Responsabili di struttura.

Il corso è costituito complessivamente da 7 lezioni, composte ciascuna da 2 unità; al termine di ogni unità è previsto un quiz con 3 domande.

L'attestato di partecipazione sarà scaricabile direttamente dalla piattaforma; a tal fine occorrerà **fruire del 100% delle risorse del corso** (*videolectures* e *slide* delle lezioni) e **rispondere correttamente all'80% delle domande di ciascun quiz**. Nel caso non si raggiunga la sufficienza al primo tentativo, sarà possibile procedere ad ulteriori tentativi, prima dei quali occorre prendere nuovamente visione – in tutto o in parte – del corso. È possibile effettuare COMPLESSIVAMENTE un **massimo di 5 tentativi; in caso di mancato superamento della suindicata soglia dell'80% di risposte corrette non sarà possibile ripetere il corso**. Al riguardo si precisa che *i predetti quiz non hanno la valenza di verifica finale*, ma hanno solo la finalità di verificare che il/la discente abbia seguito effettivamente ciascuna lezione e supportarlo/a nell'apprendimento, segnalando allo/a stesso/a la necessità di ripetere in tutto o in parte la visualizzazione delle *slide* o dei *video*.

Per eventuali chiarimenti o informazioni è possibile contattare l'Ufficio Formazione, con e-mail all'indirizzo ufficio.formazione@unina.it.

Per problemi relativi all'accesso ai corsi è possibile contattare l'*Help desk* del Centro Federica Web-learning: support@federica.eu.

Il contenuto della presente è, altresì, comunicato alle/agli interessate/i mediante messaggio alla casella di posta elettronica certificata (tramite pec mailing list).

Ripartizione Organizzazione e Sviluppo
La Dirigente della Ripartizione:
f.to dott.ssa Carla Camerlingo
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Formazione
f.to La responsabile dell'Ufficio:
dott.ssa Paola Paladino
E mail: ufficio.formazione@unina.it
pec: ufficio.formazione@personalepec.unina.it

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro Buttà
(firmato digitalmente)

