

gennaio/dicembre 2022

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2021/2023

Struttura: **UFFICIO FORMAZIONE**

Area di rischio: **Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni**

Misura: **Adempimenti di Trasparenza: Pubblicazione sul sito web di Ateneo di una tabella riepilogativa dei corsi di formazione organizzati, delle motivazioni sottese all'individuazione dei destinatari degli stessi e dei soggetti che hanno effettuato la scelta**

ID rischio: **F16 - Autorizzazioni alla partecipazione a corsi di formazione sia interni che esterni all'Ateneo**

N.	ENTE ORGANIZZATORE	ATTIVITA' FORMATIVA	RUOLO DESTINATARIO	STRUTTURA DEL DESTINATARIO	MOTIVAZIONI SOTTESE ALL'INDIVIDUAZIONE DEL DESTINATARIO
1	Dipartimento di Studi Umanistici	Etica pubblica vs. corruzione - Giornata di studi interdisciplinare sulla corruzione nella Pubblica	Personale Dirigente e tecnico amministrativo di cat. D ed EP con incarico conferito dal Direttore generale		Autorizzazione del DG in considerazione della qualità dei relatori, del particolare interesse per i temi indicati nel programma
2	interno	Il Diploma Supplement e i titoli certificabili	Componenti del Presidio Qualità di Ateneo, Delegati del rettore alla Didattica, Coordinatrici dei corsi di studio, personale ta della Ripartizione Relazioni studenti e della Ripartizione Didattica e Docenza e degli uffici ad esse afferenti, in ragione dell'attinenza delle attività svolte con i temi trattati		Autorizzazione del DG su indicazione del Dirigente della Ripartizione Relazioni studenti e della Dirigente della Ripartizione Didattica e Docenza in considerazione della qualità dei relatori, del particolare interesse con i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza delle strutture di afferenza
3	COINFO	54º Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA'	CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Contabilità Area 1	Autorizzazione del DG su individuazione della Dirigente della Ripartizione Bilancio Finanza e Sviluppo in considerazione del notevole interesse dei temi trattati e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza delle strutture di afferenza
			CAT. D		
			CAT. B		
			CAT. B		
			CAT. B		
			CAT. C		
			CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Contabilità Area 2	
			CAT. EP		
			CAT. C		
			CAT. C		
			CAT. C		
			CAT. C		
			CAT. D	Ufficio Contabilità e adempimenti Fiscali	
			CAT. C		
			CAT. C		
			CAPO UFFICIO CAT. D		
CAT. C					
CAT. D					
CAT. B					
CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Patrimonio				
CAT. D					
CAT. D					
CAT. D	Ufficio Stipendi				
CAT. D					
CAT. D					

4	COINFO	Laboratorio su: piano integrato di attività e organizzazione, programmazione della performance e qualità degli obiettivi operativi	CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Organizzazione	Autorizzazione del DG su individuazione della Dirigente della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo e della Dirigente della Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico in considerazione del notevole interesse dei temi trattati e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza delle strutture di afferenza
			CAT. D	Ufficio Performance e Aticorruzione	
			CAPO UFFICIO CAT. D	UPTA	
			CAT.D	UPTA	
5	COINFO	Il PIAO nelle Università: come programmare in modo integrato e finalizzato alla creazione di Valore Pubblico	Dirigente	Ripartizione Organizzazione e Sviluppo	Autorizzazione del DG in considerazione del notevole interesse dei temi trattati e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza delle strutture
			CAT. D	Ufficio Performance e aticorruzione	
6	ITA	LA GESTIONE DELLE FERIE NEL RAPPORTO DI LAVORO	CAPO UFFICIO CAT. D	UAPPC	Autorizzazione del DG su individuazione della Dirigente della Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico in considerazione del notevole interesse dei temi trattati e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza dell'UAPPC
7	EUCORE	Gestione e rendicontazione dei progetti Erasmus	CAT. D	Ufficio Supporto all'Individuazione delle Opportunità di Finanziamento e alla Gestione dei Progetti di Ricerca	Autorizzazione del DG in considerazione del notevole interesse dei temi trattati e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza dell'Ufficio Supporto all'Individuazione delle Opportunità di Finanziamento e alla Gestione dei Progetti di Ricerca
8	SOI	L'OBBLIGO DI RINNOVO DEGLI INVENTARI DEI BENI MOBILI IN DOTAZIONE ALLE PA AL 31/12/2021 (CIRC. RGS N. 20/2021)	CAT. C	Ufficio Economato	Autorizzazione del DG su individuazione della Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale in considerazione del notevole interesse dei temi trattati e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza dell'Ufficio economato
9	ITA	MOBILITA', COMANDO E DISTACCO DEL PERSONALE P.A.: NOVITA' 2022	Dirigente	Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico	Autorizzazione del DG in considerazione del notevole interesse dei temi trattati e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza della ripartizione
10	ITA	Il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO): che cosa è e come costruirlo	Dirigente	Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico	Autorizzazione del DG in considerazione del notevole interesse dei temi trattati e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza delle ripartizioni
			Dirigente	Ripartizione Organizzazione e Sviluppo	
11	ITA	Le progressioni verticali in ambito pubblico	CAPO UFFICIO CAT. EP	ufficio Reclutamento personale contrattualizzato	Autorizzazione del DG su individuazione della Dirigente della Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico in considerazione del notevole interesse dei temi trattati e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza dell'Ufficio
12	ITA	Linee guida Agid su gestione, formazione e conservazione dei documenti informatici: azioni e adempimenti dal 1° gennaio 2022	CAPO UFFICIO CAT. EP	ufficio Reclutamento personale contrattualizzato	Autorizzazione del DG su individuazione della Dirigente della Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico in considerazione del notevole interesse dei temi trattati e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza dell'Ufficio
13	NAMIRIAL	Percorso formativo dedicato ai professionisti antincendio per la gestione completa delle pratiche di 4 RTV specifiche secondo il codice di prevenzione incendi: "RTV6 autorimessa dalla teoria alla pratica" e "RTV7 attività scolastiche dalla teoria alla pratica" - .	CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio per la Gestione e Prevenzione Incendi	Autorizzazione del DG su individuazione della Dirigente della Ripartizione Prevenzione e Protezione in considerazione del notevole interesse dei temi trattati e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza dell'Ufficio
			CAT.D	Ufficio per la Gestione e Prevenzione Incendi	
			CAT.D	Ufficio per la Gestione e Prevenzione Incendi	
14	LINEATENEI	LA RATIFICA DEI DECRETI D'URGENZA E LE DECISIONI ASSUNTE VIA MAIL	Dirigente	Ripartizione Affari Legali, Privacy e Gestione documentale	Autorizzazione del DG in considerazione del notevole interesse dei temi trattati e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza della ripartizione e dell'Ufficio Legale
			CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Legale	
			CAT. D	Ufficio Legale	
15	LINEATENEI	Modelli di etica della comunicazione	CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Segreteria del Rettore	Autorizzazione del DG in considerazione del notevole interesse dei temi trattati e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza della ripartizione e dell'Ufficio Segreteria del Rettore
			CAT. D	Ufficio Segreteria del Rettore	

16	Agenzia Nazionale ERASMUS+	Sessioni informative dedicate all'OLA 3.0	CAT. D	Ufficio Relazioni internazionali	Autorizzazione del DG in considerazione del notevole interesse dei temi trattati e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza dell'Relazioni internazionali
			CAT. B		
			CAT. C		
			CAT. C		
			CAT. C		
			CAT. C		
			CAT. D		
			CAT. C		
17	PUBBLIFORMEZ	Contributi e Pensioni: Le novità 2022. Quota 102, Opzione Donna, Ape Social" e Nuova Passweb: processo completo. Ultimo miglio TFR: guida operativa-	CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Pensioni	Autorizzazione del DG su individuazione della Dirigente della Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico in considerazione del notevole interesse dei temi trattati e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza dell'Ufficio
			CAT.D	Ufficio Pensioni	
			CAT. D	Ufficio Pensioni	
18	ITA	Registrazioni audio e video delle riunioni di organi collegiali	CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Organi Collegiali	Autorizzazione del DG in considerazione del notevole interesse dei temi trattati e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza dell'Ufficio Organi Collegiali
19	PUBBLIFORMEZ	Quadri V1 e prescrizione contributiva	CAT.C	Ufficio Stipendi	Autorizzazione del DG su individuazione della Dirigente della Ripartizione Bilancio Finanza e Sviluppo in considerazione del notevole interesse dei temi trattati e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza dell'Ufficio Stipendi
			CAT.D	Ufficio Stipendi	
20	Dipartimento della funzione pubblica (DFP) della Presidenza del Consiglio dei ministri in collaborazione con la Direzione Generale per le Tecnologie delle Comunicazioni e la Sicurezza Informatica e l'Istituto Superiore delle Comunicazioni e delle Tecnologie dell'Informazione (DGTCI-ISCTI) del Ministero dello Sviluppo Economico (MISE)	addestramento all'uso di eGLU-box PA 1.1	CAT.D	dell'Ufficio Supporto all'Individuazione delle Opportunità di Finanziamento ed alla Gestione dei Progetti di Ricerca	Autorizzazione del DG in considerazione del notevole interesse dei temi trattati e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza dell'Ufficio Supporto all'Individuazione delle Opportunità di Finanziamento ed alla Gestione dei Progetti di Ricerca
			CAT.C		
21	TEMPO SRL	Obblighi e Responsabilità all'interno dell'Ateneo. COME ORGANIZZARE LA SICUREZZA IN MODO EFFICACE	CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Prevenzione e Protezione 2	Autorizzazione del DG su individuazione della Dirigente della Ripartizione Prevenzione e protezione in considerazione del notevole interesse dei temi trattati e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza della Ripartizione e dell'UPP2
			CAT.D	Ripartizione Prevenzione e Protezione	
22	SNA	La gestione del Bilancio di cassa e il Cronoprogramma	CAT.C	Ufficio Programmazione economico - finanziaria	Autorizzazione del DG su individuazione della Dirigente della Ripartizione Bilancio Finanza e Sviluppo in considerazione del notevole interesse dei temi trattati e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza dell'Ufficio Programmazione economico - finanziaria
			CAT.C	Ufficio Programmazione economico - finanziaria	
23	SNA	Protezione della privacy: le regole e ruolo del DPO	CAT. EP	Centro di Ateneo SInAPSI	Autorizzazione del DG su proposta del Direttore del Centro SINAPSI in considerazione del notevole interesse dei temi trattati e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza del Centro
24	SNA	Contenzioso tributario e strumenti deflattivi – in collaborazione con Agenzia delle Entrate	CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Contenzioso del Lavoro	Autorizzazione del DG su individuazione della Dirigente Ripartizione Affari legali, Privacy e Gestione documentale in considerazione del notevole interesse dei temi trattati e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza dell'Ufficio Contenzioso del lavoro

25	CESPRO	Tutela della salute e sicurezza dei lavoratori all'estero in aree a rischio	CAT. D	USPS (Ufficio di Supporto alla Programmazione della Sicurezza)	Autorizzazione, su indicazione del Dirigente della Ripartizione Prevenzione e Protezione, in considerazione del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività svolte dalla predetta Ripartizione e dagli uffici ad essa afferenti.
			CAT. D	Ripartizione Prevenzione e Protezione	
			CAPO UFFICIO CAT. D	UPP2 (Ufficio Prevenzione e Protezione 2)	
			CAPO UFFICIO CAT. D	UPP1 (Ufficio Prevenzione e Protezione 1)	
			CAPO UFFICIO CAT. D	USSGD (Uff. Sorveglianza Sanit. e Gest. Doc.)	
CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Auditing				
26	ITA	La gestione degli errori in PCC e l'allineamento con il sistema contabile	CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Supporto alla Gestione econ - finanziaria	Autorizzazione su proposta della Dirigente della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo, in considerazione del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza dell'Ufficio Supporto alla Gestione economico - finanziaria.
27	ITA	IL NUOVO PIGNORAMENTO PRESSO TERZI DOPO LA RIFORMA DEL PROCESSO CIVILE LEGGE 206/2021	CAT. C	Ufficio Stipendi	Autorizzazione su proposta della Dirigente della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo, in considerazione del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza dell'Ufficio Stipendi.
			CAT. D		
28	CRUI	Novità per l'accreditamento iniziale dei corsi di studio	CAT. C	Ufficio Management della Didattica	Autorizzazione su indicazione del Delegato del Rettore alla Didattica, prof. Palumbo e sentita la Dirigente della Ripartizione Didattica e Docenza, in considerazione del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza dell'Ufficio Management della Didattica.
			CAT. D		
29	ITA	Le pensioni anticipate nel 2022 dopo la legge 234/21 e circ. INPS 38/22"	CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Pensioni	Autorizzazione su proposta della Dirigente della Ripartizione Risorse Umane, Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico in considerazione del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza dell'Ufficio Pensioni.
	PA 360	LE NOVITÀ DEL D.L. 30/04/2022, N. 36 (PNRR 2): PROFILI PROFESSIONALI, PORTALE RECLUTAMENTO (WWW.INPA.GOV.IT), CONCORSI, MOBILITÀ, COMANDI, CODICE DI COMPORTAMENTO, FORMAZIONE, MODIFICHE D.LGS. 165/2001, PARI OPPORTUNITÀ, ATTUAZIONE PNRR NELLA P.A.	CAT. D	Ufficio Personale tecnico - amministrativo	Autorizzazione su indicazione del Dirigente della Ripartizione Risorse Umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico in considerazione del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo.
31	ITA	Avvocati incardinati nelle P.A.: compensi professionali e retribuzione" – ITA.	Dirigente	Ripartizione Risorse Umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico	Autorizzazione del DG in considerazione del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza delle strutture di afferenza
			Dirigente	Ripartizione Bilancio Finanza e Sviluppo	
			CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Gestione Contenzioso lavoro	
			CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Legale	
			CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Personale tecnico - amministrativo	
CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Relazioni sindacali e Trattamento accessorio				
32	Studio Albonet	La nuova piattaforma del MEPA dalla A alla Z per le Stazioni Appaltanti	CAPO UFFICIO CAT. D	USPS (Uff. Supporto Progr. Sicurezza)	Autorizzazione su indicazione del Dirigente della Ripartizione Prevenzione e Protezione in considerazione del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza dell'Ufficio di Supporto alla Programmazione della Sicurezza
	Lineatenei	La Privacy negli Atenei: Segreterie Studenti, Area Risorse Umane, Dipartimenti, ecc"		Ufficio Privacy	Autorizzazione su indicazione della Dirigente della Ripartizione Affari legali Privacy e Gestione documentale in considerazione del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza dell'Ufficio Privacy.
34	PARADIGMA	L'aggiornamento dei Codici di Comportamento delle PA alla luce del decreto PNRR 2"	CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Affari speciali del Personale	Autorizzazione su indicazione della Dirigente della Ripartizione Risorse Umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico e della Dirigente della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo in considerazione del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza dei rispettivi Uffici.
			CAT. C	Ufficio Etica e Trasparenza	
			CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Etica e Trasparenza	
			CAT. C	Ufficio Etica e Trasparenza	
35	ITA	GESTIONE DEI CONFLITTI NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA" - .	CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Affari speciali del Personale	Autorizzazione su indicazione della Dirigente della Ripartizione Risorse Umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico e della Dirigente della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo in considerazione del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza dei rispettivi Uffici.
			CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Etica e Trasparenza	
36	ITA	La gestione degli accordi quadro nel dlgs 50/16: dall'affidamento ai contratti derivati per l'esecuzione delle prestazioni	Dirigente	Ripartizione Attività Contrattuale	Autorizzazione del DG in considerazione del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza della Ripartizione Attività contrattuale, dell'Ufficio Gare e Contratti per Servizi e Forniture Sopra Soglia Comunitaria e in House e dell'Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili
			CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Gare e Contratti per Servizi e Forniture Sopra Soglia Comunitaria e in House	
			CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili	
37	SOISEMINARI	Tempi di pagamento e ruolo PCC nella riforma PNRR anche alla luce della circolare MEF-RGS n. 17/2022	CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Supporto alla Gestione econ - finanziaria	Autorizzazione su proposta della Dirigente della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo in considerazione del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza dell'Ufficio Supporto alla Gestione economico - finanziaria
				Ufficio Supporto alla Gestione econ - finanziaria	
38	CINECA	tassazione del lavoro dipendente – ultime novità per i sostituti	CAT. D	Ufficio Stipendi	Autorizzazione su indicazione del Dirigente della Ripartizione Bilancio Finanza e Sviluppo, in considerazione del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività svolte presso la struttura di afferenza.
			CAT. C		
			CAT. D		
			CAT. D		

39	ITA	Obblighi di denuncia e autodenuncia alla Corte dei conti nell'esercizio dell'attività amministrativa	CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Affari speciali del Personale	Autorizzazione su indicazione del Dirigente della Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico in considerazione del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza dell'Ufficio Affari Speciali del personale.
40	TEMPO	Organizzazione della sicurezza nell'Università: tutela della salute di lavoratori, equiparati e studenti, ma anche tutela legale per responsabili e docenti	CAT. D	UPP2 (Ufficio Prevenzione e Protezione 2)	Autorizzazione su indicazione del Dirigente della Ripartizione Prevenzione e Protezione in considerazione del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza degli Uffici Prevenzione e Protezione 2 e 3.
			CAT. D	UPP3 (Ufficio Prevenzione e Protezione 3)	
41	IN-VEO	Facciamo la DPIA. Workshop	Dirigente	Ripartizione Affari legali Privacy e Gestione documentale e privacy	Autorizzazione del DG in considerazione del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza della Ripartizione Affari legali Privacy e Gestione documentale e dell'Ufficio Privacy.
			CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Privacy	
42	ITA	Partenariato pubblico privato	Dirigente	Ripartizione Attività Contrattuale	Autorizzazione del DG in considerazione del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza della Ripartizione Attività contrattuale e dell'Ufficio Gare e Contratti per Servizi e Forniture Sopra Soglia Comunitaria e in House.
			CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Gare e Contratti per Servizi e Forniture Sopra Soglia Comunitaria e in House	
43	SNA	La nuova contabilità pubblica in vista dell'attuazione del PNRR	CAT. C	Ufficio Programmazione economico - finanziaria	Autorizzazione su proposta della Dirigente della Ripartizione Bilancio Finanza e Sviluppo in considerazione del notevole interesse per i temi trattati e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza dell'Ufficio Programmazione economico finanziaria
			CAT. C		
44	SNA	La difesa in giudizio	CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Gestione Contenzioso lavoro	Autorizzazione su proposta della Dirigente della Ripartizione Affari Legali, Privacy e Gestione Documentale in considerazione del notevole interesse per i temi trattati e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza dell'Ufficio Legale e dell'Ufficio Contenzioso del lavoro
			CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Legale	
			CAT. D	Ufficio Gestione Contenzioso lavoro	
45	SNA	La responsabilità amministrativa contabile del pubblico dipendente	CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Legale	Autorizzazione su proposta della Dirigente della Ripartizione Affari Legali, Privacy e Gestione Documentale in considerazione del notevole interesse per i temi trattati e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza dell'Ufficio Legale e dell'Ufficio Gestione Contenzioso del lavoro
			CAT. D		
			CAT. C		
			CAT. C		
			CAT. B		
			CAT. D		
			CAT. C		
			CAT. EP		
CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Gestione Contenzioso lavoro				
CAT. D					
46	SNA	Il cloud computing - regole, modelli, responsabilità e modalità d'uso	Dirigente	Ripartizione Affari legali Privacy e Gestione documentale e privacy	Autorizzazione del DG in considerazione del notevole interesse per i temi trattati e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza della Ripartizione de dell'Ufficio Privacy
			CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Privacy	
			CAT. D		
			CAT. C		
			CAT. C		
47	SNA	Pagopa: formazione dedicata alle amministrazioni aderenti in collaborazione con dipartimento per la trasformazione digitale e pagopa	CAT. C	Ufficio Programmazione economico - finanziaria	Autorizzazione su proposta della Dirigente della Ripartizione Bilancio Finanza e Sviluppo in considerazione del notevole interesse per i temi trattati e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza dell'Ufficio Programmazione economico finanziaria
			CAT. C		
48	SNA	Digital Workplace: l'ambiente di lavoro in una PA Digitalmente trasformata Laboratorio di pratica	Dirigente	Ripartizione Prevenzione e Protezione	Autorizzazione del DG in considerazione del notevole interesse per i temi trattati
49	SNA	Il Partenariato Pubblico-Privato (PPP) per gli investimenti e il PNRR	CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Supporto Finanziamento e Progetti Ricerca	Autorizzazione del DG in considerazione del notevole interesse per i temi trattati e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza degli uffici di afferenza
			CAT. C		
			CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Segreteria del Direttore Generale	
			CAT. C		
			CAPO UFFICIO CAT. D	Dip. Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura	Autorizzazione del DG su proposta del Direttore del Dipartimento di strutture per l'ingegneria e l'architettura in considerazione del notevole interesse per i temi trattati e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza del Dipartimento
			CAT. D		
50	APRE	Gli aspetti legali e finanziari in Horizon Europe	Responsabili dei processi contabili dei Dipartimenti e dei Centri, Responsabili degli Uffici ricerca dei Dipartimenti, personale afferente all'Ufficio Supporto all'individuazione delle Opportunità di Finanziamento ed alla Gestione dei Progetti di Ricerca, all'Ufficio Terza Missione e trasferimento Tecnologico, all'Ufficio Grandi Progetti di Ateneo, Programmazione strategica e Piano triennale, all'Ufficio Auditing e alla Ripartizione Ricerca e Terza Missione		Autorizzazione del DG in considerazione del notevole interesse per i temi trattati dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza degli uffici di afferenza

51	AURORA	Train the Trainers per l'Università degli Studi di Napoli Federico II nell'ambito delle attività del progetto Aurora	CAT. D	Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)	Autorizzazione del DG in considerazione del notevole interesse per i temi trattati e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza delle strutture di afferenza		
			CAT. C				
			CAT. D			Centro di Servizio di Ateneo per il Coordinamento di Progetti Speciali e l'Innovazione Organizzativa	
			CAT. C				
			CAT. C				Dipartimento di Agraria
			CAT. C				Dipartimento di Architettura
			CAT. D				Dipartimento di Farmacia
			CAT. D				Dipartimento di Fisica "Ettore Pancini"
			CAT. C				Dipartimento di Giurisprudenza
			CAT. D				Dipartimento di Scienze Sociali
			CAT. D				Ufficio Segreteria Studenti Area Didattica Sociologia
			CAT. D				Ufficio Terza Missione e Trasferimento Tecnologico
			CAT. C				Ufficio Relazioni Internazionali
			CAPO UFFICIO CAT. D				Ufficio Supporto all'Individuazione delle Opportunità di Finanziamento ed alla Gestione dei Progetti di Ricerca
CAT. D							
52	INTERNO	Corso di perfezionamento in Soft Skill	CAPO UFFICIO CAT. D	Dipartimento di Biologia	Autorizzazione del DG in considerazione del notevole interesse per i temi trattati dell'attinenza degli stessi con il ruolo di responsabilità ricoperto dai discenti		
			CAPO UFFICIO CAT. D	Dipartimento di Scienze economiche e statistiche			
			CAPO UFFICIO CAT. D	Dip. Ingegneria Industriale			
			CAPO UFFICIO CAT. D	Dipartimento di Studi Umanistici			
			CAT. D - DIRETTORE TECNICO	Centro Musei delle Scienze Naturali e Fisiche			
			CAPO UFFICIO CAT. EP	Ripartizione Affari Legali, Privacy, e Gestione documentale (cartacea e informatica)			
			CAPO UFFICIO CAT. D	DIPARTIMENTO DI AGRARIA			
			CAT. EP-Direttore di Biblioteca	CAB - Centro di Ateneo per le Biblioteche			
			CAPO UFFICIO CAT. EP	Scuola di Medicina e Chirurgia			
			CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Formazione			
			CAPO UFFICIO CAT. EP	Dip. Medicina veterinaria e produzioni animali			
			CAPO UFFICIO CAT. EP	Centro di ricerca interdipartimentale sulla "Earth Critical Zone" per il supporto alla gestione del paesaggio e dell'agroambiente - CRISP			
			CAPO UFFICIO CAT. D	Centro interdipartimentale di Ricerca "Raffale d'Ambrosio" LUPT			
			CAPO UFFICIO CAT. D	CENTRO FEDERICAWEBLEARNING			
			CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Scuole di Specializzazione e Master			
			CAPO UFFICIO CAT. D	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA, DELL'AMBIENTE E DELLE RISORSE			
			CAPO UFFICIO CAT. D	Dipartimento di neuroscienze Scienze Riproduttive e Odontostomatologiche			
			CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Assenze e Presenze Personale contrattualizzato			
			CAPO UFFICIO CAT. D	Centro museale "Musei delle Scienze Agrarie" MUSA			
			CAT. D - Direttore Tecnico	CENTRO LINGUISTICO DI Ateneo			
53	Fondazione Scuole dei beni e delle attività culturali	Ciclo di webinar "Musei e digitale"	CAT. EP - DIRETTORE TECNICO	CENTRO MUSEI SCIENZE NATURALI E FISICHE	Autorizzazione del DG, su indicazione del Presidente del Presidente del CAB, in considerazione del notevole interesse per i temi trattati dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza del CENTRO MUSEI SCIENZE NATURALI E FISICHE		
			CAT. D - DIRETTORE TECNICO				
			CAT. D - DIRETTORE TECNICO				
			CAT. D - DIRETTORE TECNICO				
			CAT. EP - DIRETTORE TECNICO				
54	INTERNO	Svolgere il lavoro agile in sicurezza: principi ed indicazioni pratiche	Personale Dirigente e tecnico amministrativo	Autorizzazione del DG, in conformità a quanto richiesto dalla normativa vigente, al fine di fornire gli strumenti per poter gestire efficacemente i rischi emergenti correlati alla modalità di lavoro agile			
55	Dipartimento Funzione Pubblica	SYLLABUS - "Competenze digitali per la PA"	Personale Dirigente e tecnico amministrativo	Autorizzazione del DG, al fine di colmare i gap di conoscenza e migliorare le competenze digitali di tutto il personale dirigente e TA			
56	COINFO	La gestione del rischio corruttivo e il whistleblowing in ambito universitario	CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Etica e Trasparenza	Autorizzazione del DG su proposta formulata dalla Dirigente della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo - nonchè RPCT di Ateneo - in considerazione del notevole interesse per i temi trattati e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza degli uffici di afferenza		
			CAT. C				
57	COINFO	Sviluppo organizzativo, qualità della programmazione e creazione di valore pubblico nelle Università	Dirigente	Ripartizione Organizzazione e Sviluppo	Autorizzazione del DG su proposta formulata dalla Dirigente della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo - nonchè RPCT di Ateneo - in considerazione del notevole interesse per i temi trattati e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza degli uffici di afferenza		
			CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Formazione			
			CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Organizzazione e Performance			
			CAT. D	Ufficio Organizzazione e Performance			
58	COINFO	1° incontro UNICONTRACT "La revisione prezzi dopo il decreto Ristori Ter (D.L. 4/2022), l'accordo quadro e l'individuazione e gestione del conflitto d'interessi nei contratti pubblici"	Dirigente	Ripartizione Attività Contrattuale	Autorizzazione del DG in considerazione del notevole interesse per i temi trattati dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza degli uffici di afferenza		
			CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Gare e Contratti per Servizi e Forniture Sopra Soglia Comunitaria e in House			
			CAT. D	Ufficio Gare e Contratti per Servizi e Forniture Sopra Soglia Comunitaria e in House			
			CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili			
			CAT. D	Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili			
			CAT. D	Ripartizione Attività Contrattuale			
CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili						
			CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Economato			

59	COINFO	1° incontro SEGRETERIE 2.1 "Il diritto di accesso nelle segreterie studenti"	CAPO UFFICIO CAT. D	Segreteria Studenti Area didattica Agraria	Autorizzazione del DG, su proposta del Dirigente della Ripartizione Relazioni Studenti, in considerazione del notevole interesse per i temi trattati dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza degli uffici di afferenza
			CAPO UFFICIO CAT. EP	Segreteria Studenti Area didattica Architettura	
			CAPO UFFICIO CAT. EP	Segreteria Studenti Area didattica Economia	
			CAPO UFFICIO CAT. D	Segreteria Studenti Area didattica Farmacia	
			CAPO UFFICIO CAT. D	Segreteria Studenti Area didattica Giurisprudenza	
			CAPO UFFICIO CAT. EP	Segr. Studenti Area didattica Medicina Veterinaria	
			CAPO UFFICIO CAT. D	Segr. Studenti Area didattica MM.FF.NN.	
			CAPO UFFICIO CAT. D	Segr. Studenti Area didattica Scienze Politiche	
			CAPO UFFICIO CAT. EP	Segr. Studenti Area didattica Studi Umanistici	
			CAPO UFFICIO CAT. D	Segr. Studenti Area didattica Scienze Biotecnolo	
			CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Dottorato, Assegni di Ric e Borse di St	
			CAPO UFFICIO CAT. D	Segreteria Studenti Area didattica Sociologia	
			CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Esami di Stato	
			CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Scuole d Specializzazione Area Medica	
			CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Scuole di Specializzazione e Master	
			CAPO UFFICIO CAT. D	Segr. Studenti Area Didattica Medicina e Chirurgia	
CAT. C	Ripartizione Organizzazione e Sviluppo				
CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Relazioni con il pubblico				
60	LINEATENEI	1° corso del progetto di formazione-intervento <i>Procedamus</i>	CAT. D	Centro di Ateneo per i Servizi Informativi	Autorizzazione del DG, su indicazione del Presidente del CSI, in considerazione del notevole interesse per i temi trattati dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza del CSI
			CAT. D		
			CAT. C		
61	LINEATENEI	2° corso del progetto di formazione-intervento <i>Procedamus</i>	CAT. C	Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)	Autorizzazione del DG, su indicazione del Presidente del Presidente del CAB, in considerazione del notevole interesse per i temi trattati dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza del CAB
			CAT. C		
			CAT. C	Centro di Ateneo per i Servizi Informativi	Autorizzazione del DG, su indicazione del Presidente del CSI, in considerazione del notevole interesse per i temi trattati dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza del CSI
62	ITA	"Societa' pubbliche: controllo analogo, razionalizzazione delle partecipazioni e obblighi dell'ente socio"	Dirigente	Ripartizione Affari Generali	Autorizzazione del DG in considerazione del notevole interesse per i temi trattati dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza della Ripartizione Affari Generali
63	LINEATENEI	La selezione e lo scarto dei documenti	CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Archivio	Autorizzazione del DG, su indicazione della Dirigente della Ripartizione Affari legali Privacy e Gestione documentale e privacy, in considerazione del notevole interesse per i temi trattati dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza dell'Ufficio Archivio
			CAT. C		
64	PUBBLIFORMEZ	Contributi e pensioni e La nuova piattaforma ASI	CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Pensioni	Autorizzazione del DG, su indicazione della Dirigente della Ripartizione Risorse Umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico, in considerazione del notevole interesse per i temi trattati dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza dell'Ufficio Pensioni
			CAT. D		
			CAT. D		
65	LINEATENEI	1° Forum Nazionale COMENIO D & M	Dirigente	Ripartizione Didattica e docenza	Autorizzazione del DG in considerazione del notevole interesse per i temi trattati dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza della Ripartizione Affari Generali Ripartizione Didattica e docenza e dell'Ufficio Management della Didattica
			CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Management della Didattica	
66	CINECA	IL MODELLO 770 2022	CAT. D	Ufficio Stipendi	Autorizzazione del DG, su indicazione della Dirigente della Ripartizione Bilancio Finanza e Sviluppo, in considerazione del notevole interesse per i temi trattati dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza degli uffici Stipendi e Contabilità area 1
			CAT. D		
			CAT. C	Ufficio Contabilità area 1	
67	ITA	FLUSSI DMA ORDINARIO E IN VARIAZIONE, PRESCRIZIONE, CONTRIBUTI, CORREZIONE ERRORI	CAT. C	Ufficio Stipendi	Autorizzazione del DG, su indicazione della Dirigente della Ripartizione Bilancio Finanza e Sviluppo, in considerazione del notevole interesse per i temi trattati dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza dell'ufficio Stipendi
68	ITA	Gli acquisti delle PA con il nuovo MEPA	Dirigente	Ripartizione Attività contrattuale	Autorizzazione del DG in considerazione del notevole interesse per i temi trattati dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza della Ripartizione Attività contrattuale e dell'Ufficio Economato
			CAPO UFFICIO CAT. EP		
			CAT. D	Ufficio Economato	
69	SNA	Il codice dei contratti pubblici	CAT. D	Dipartimento degli Studi Umanistici	Autorizzazione del DG, su richiesta del Direttore del Dipartimento degli Studi Umanistici, in considerazione del notevole interesse per i temi trattati e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza del Dipartimento
			CAT. C		
			CAT. C		
70	SNA	Introduzione al codice dei contratti pubblici	CAT. D	Dipartimento degli Studi Umanistici	Autorizzazione del DG, su richiesta del Direttore del Dipartimento degli Studi Umanistici, in considerazione del notevole interesse per i temi trattati e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza del Dipartimento
			CAT. C		
			CAT. C		

71	SNA	Diploma di esperto in appalti pubblici	CAT. D	Dipartimento degli Studi Umanistici	Autorizzazione del DG, su richiesta del Direttore del Dipartimento degli Studi Umanistici, in considerazione del notevole interesse per i temi trattati e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza del Dipartimento
			CAT. C		
			CAT. C		
72	ITA	Partenariato pubblico privato	Dirigente	Ripartizione Attività contrattuale	Autorizzazione del DG, su indicazione della Dirigente della Ripartizione Attività contrattuale, in considerazione del notevole interesse per i temi trattati dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza della Ripartizione e dell'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia
			CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia	
73	ITA	Il collegio consultivo tecnico come strumento di prevenzione del contenzioso nel settore appalti	Dirigente	Ripartizione Attività contrattuale	Autorizzazione del DG, su indicazione della Dirigente della Ripartizione Attività contrattuale, in considerazione del notevole interesse per i temi trattati dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza della Ripartizione e dell'Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili
			CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili	
74	ITA	Gli adempimenti di cassa economale: procedure e giustificativi di spesa	Dirigente	Ripartizione Attività contrattuale	Autorizzazione del DG, su indicazione della Dirigente della Ripartizione Attività contrattuale, in considerazione del notevole interesse per i temi trattati dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza della Ripartizione e dell'Ufficio Economato
			CAPO UFFICIO CAT. EP	UFFICIO ECONOMATO	
75	SOI	La tempestività dei pagamenti dei debiti commerciali e il ruolo della PCC nella riforma PNRR	CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Supporto alla Gestione economico-finanziaria	Autorizzazione del DG, su indicazione della Dirigente della Ripartizione Bilancio Finanza e Sviluppo, in considerazione del notevole interesse per i temi trattati dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza dell'ufficio Supporto alla Gestione economico-finanziaria
76	COINFO	Gestione del rischio, tecniche di monitoraggio e audit anticorruzione e trasparenza	DIRIGENTE E Responsabili della Prevenzione, della Corruzione e della trasparenza	Ripartizione Organizzazione e Sviluppo	Autorizzazione del DG in considerazione del notevole interesse per i temi trattati dell'attinenza degli stessi con il ruolo svolto dal RPCT
77	ITA	Società pubbliche: controllo analogo, razionalizzazione delle partecipazioni e obblighi dell'ente socio	Dirigente	Ripartizione Affari Generali	Autorizzazione del DG in considerazione del notevole interesse per i temi trattati dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza della Ripartizione Affari Generali
78	ITA	LA MAPPATURA INTEGRATA DEI PROCESSI E LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO	CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Etica e trasparenza	Autorizzazione del DG, su indicazione della Dirigente della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo, in considerazione del notevole interesse per i temi trattati dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza dell'Ufficio Etica e trasparenza
79	ITA	INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI DEI PUBBLICI DIPENDENTI: AUTORIZZAZIONI E RESPONSABILITA' ERARIALE	Dirigente	Ripartizione Didattica e docenza	Autorizzazione del DG in considerazione del notevole interesse per i temi trattati dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza della Ripartizione Didattica e docenza e dell'Ufficio affari speciali del personale
			CAT. EP	Ufficio affari speciali del personale	
			CAT.C	Ufficio affari speciali del personale	
80	INVEO	Workgroup Elaborazione di un'informativa	CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Privacy	Autorizzazione del DG, su indicazione della Dirigente della Ripartizione Affari legali Privacy e Gestione documentale e privacy, in considerazione del notevole interesse per i temi trattati dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza dell'Ufficio Privacy
81	CRUI	AVA 3: impianto, novità e opportunità	Coordinatrice e n. 4 Componenti	Presidio di Qualità di Ateneo	Autorizzazione del Rettore e del DG in considerazione del notevole interesse per i temi trattati dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza del Presidio Qualità di Ateneo
			CAT.C	Ripartizione Organizzazione e Sviluppo	
82	INTERNO	GENDER EQUALITY PLAN- STRATEGIE ED AZIONI DELL'ATENE0 PER LA PARITÀ DI GENERE 2022-2024	Dirigenti e Responsabili delle strutture di Ateneo		Autorizzazione del DG -prott. Nn. 128132 e 128177 del 21/10/2022
83	AIDII	Nanotecnologie e Nanoparticelle	CAT. D	Ripartizione Prevenzione e Protezione	Autorizzazione del DG, su indicazione della Dirigente della Ripartizione Prevenzione e protezione, in considerazione del notevole interesse per i temi trattati dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza della Ripartizione e degli Uffici Prevenzione e Protezione
			CAT. D	UPP2 (Ufficio Prevenzione e Protezione 2)	
			CAPO UFFICIO CAT. D	UPP2 (Ufficio Prevenzione e Protezione 3)	
84	ITA	LA GESTIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI	CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Etica e trasparenza	Autorizzazione del DG, su indicazione della Dirigente della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo, in considerazione del notevole interesse per i temi trattati dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza dell'Ufficio Etica e trasparenza
85	ITA	La disciplina del rimborso delle spese legali a favore dei pubblici dipendenti: ultime sentenze e contratti collettivi	CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Legale	Autorizzazione del DG, su indicazione della Dirigente della Ripartizione Affari legali Privacy e Gestione documentale e privacy, in considerazione del notevole interesse per i temi trattati dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza dell'Ufficio Legale

86	ITA	LE LOCAZIONI ATTIVE E PASSIVE IN AMBITO PUBBLICO	Dirigente	Ripartizione Attività contrattuale	Autorizzazione del DG, su indicazione della Dirigente della Ripartizione Attività contrattuale, in considerazione del notevole interesse per i temi trattati dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza della Ripartizione e dell'Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili
			CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili	
87	SOISEMINARI	I permessi per disabili e caregivers dopo le modifiche alla Legge 104/92	CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Assenze e Presenza personale contrattualizzato	Autorizzazione del DG, su indicazione della Dirigente della Ripartizione Risorse Umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico, in considerazione del notevole interesse per i temi trattati dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza dell'Ufficio Assenze e Presenza personale contrattualizzato
88	ITA	Efficientamento energetico di immobili pubblici e progetti PNRR	CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Tecnico Impianti elettrici	Autorizzazione del DG, su indicazione della Dirigente della Ripartizione edilizia, in considerazione del notevole interesse per i temi trattati dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza degli uffici tecnici
			CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio tecnico Impianti meccanici 1	
			CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Tecnico Impianti elettrici	
90	INTERNO	I congedi parentali per i lavoratori padri	Personale Dirigente e tecnico amministrativo		Autorizzazione del DG -prot. n. 153377 del 19/12/2022
91	INTERNO	Il trattamento dei dati personali in conformità ai principi del GDPR e del Codice in materia D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. Approfondimenti delle linee guida in materia ed esempi di riferimento. Predisposizione dell'informativa artt. 13 e14 del GDPR	Personale Dirigente e tecnico amministrativo		Autorizzazione del DG -prot. n. 148787 del 7/12/2022
92	COINFO	1° incontro UNICONTRACT "Problematiche attuali in materia di contratti pubblici in attesa della riforma del codice. La revisione prezzi, il soccorso istruttorio e l'accordo quadro"	CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Gare e Contratti per Servizi e Forniture Sopra Soglia Comunitaria e in House	Autorizzazione del DG in considerazione del notevole interesse per i temi trattati dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza degli uffici di afferenza
			CAT. D	Ufficio Gare e Contratti per Servizi e Forniture Sopra Soglia Comunitaria e in House	
			CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili	
			CAT. D	Ufficio Economato	
			CAT. D	Ufficio Gare e Contratti per Servizi e Forniture Sopra Soglia Comunitaria e in House	
			CAT. C	Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili	
93	EUCORE	Accordi di ricerca collaborativa per attuare i programmi di finanziamento europei e nazionali	responsabili dei processi contabili dei Dipartimenti e dei Centri, i responsabili degli Uffici Ricerca dei Dipartimenti e il personale tecnico-amministrativo che all'interno del Dipartimento si occupa di tale tematica ed i cui nominativi sono stati comunicati dai Direttori; personale dell'Ufficio Auditing, dell'Ufficio Affari Generali e dell'Ufficio Grandi Progetti di Ateneo, Programmazione Strategica e Piano Triennale, i cui nominativi sono stati comunicati dal Dirigente della Ripartizione Affari Generali; personale dell'Ufficio Contratti per Forniture sotto soglia e dell'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia comunitaria, i cui nominativi sono stati comunicati dalla Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale; personale dell'Ufficio Supporto all'Individuazione delle Opportunità di Finanziamento e alla Gestione dei Progetti di Ricerca e dell'Ufficio Terza missione e Trasferimento Tecnologico, i cui nominativi sono stati comunicati dai responsabili di struttura		Autorizzazione del DG -prot. nn. 127144 del 20/10/2022, 129499 del 25/10/2022
94	EUCORE	Problematiche attuali in materia di contratti pubblici in attesa della riforma del codice. La revisione prezzi, il soccorso istruttorio e l'accordo quadro	responsabili dei processi contabili dei Dipartimenti e dei Centri, i responsabili degli Uffici Ricerca dei Dipartimenti e il personale tecnico-amministrativo che all'interno del Dipartimento si occupa di tale tematica ed i cui nominativi sono stati comunicati dai Direttori; personale dell'Ufficio Auditing, dell'Ufficio Affari Generali e dell'Ufficio Grandi Progetti di Ateneo, Programmazione Strategica e Piano Triennale, i cui nominativi sono stati comunicati dal Dirigente della Ripartizione Affari Generali; personale dell'Ufficio Contratti per Forniture sotto soglia e dell'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia comunitaria, i cui nominativi sono stati comunicati dalla Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale; personale dell'Ufficio Supporto all'Individuazione delle Opportunità di Finanziamento e alla Gestione dei Progetti di Ricerca e dell'Ufficio Terza missione e Trasferimento Tecnologico, i cui nominativi sono stati comunicati dai responsabili di struttura		Autorizzazione del DG -prot. nn. 127163 del 20/10/2022, 143725 del 22/11/2022, 148169 del 6/12/2022
95	ITA	formazione obbligatoria in e learning specifica in materia di trattamento dati personali - Regolamento UE 2016/679 (GDPR), con particolare all'applicazione dei principi del GDPR all'attività di ricerca scientifica	Presidenti delle Scuole, Direttori/Direttrici dei Dipartimenti, Direttori/Direttrici dei Centri, dei Centri interdipartimentali e dei Centri interuniversitari, Direttore della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, Presidente del CSI, Presidente del CAB, Dirigenti delle Ripartizioni, Direttori/Direttrici delle Biblioteche di Area, Direttrice della Scuola di Specializzazione in Beni Architettonici e del Paesaggio, Direttori Tecnici /Alle Direttrici Tecniche del CSI, Capo Ufficio e personale TA dell'Ufficio Privacy, una unità di Cat. C della Ripartizione Affari Legali, Privacy e Gestione Documentale		Autorizzazione del DG -prot. n. 110263 del 13/09/2022
96	ITA	formazione obbligatoria in presenza specifica in materia di trattamento dati personali - Regolamento UE 2016/679 (GDPR), con particolare all'applicazione dei principi del GDPR all'attività di ricerca scientifica	Personale Docente e Ricercatore e Responsabili delle strutture di Ateneo		Autorizzazione del DG -prot. n. 141525 del 17/11/2022 e Autorizzazione del Rettore -prot. n. 141677 del 17/11/2022

97	INTERNO	Laboratorio Teorio-Pratico sul corretto linguaggio di genere	Dirigente	Ripartizione Relazioni studenti	Autorizzazione del DG in applicazione del Piano di uguaglianza di genere (Gender Equality Plan-GEP), approvato dall'Ateneo per il triennio 2022/2024, ed in particolare l'azione 6 relativa alla "Revisione del linguaggio di genere nella comunicazione istituzionale/amministrativa" che ha quale obiettivo l'adozione in Ateneo di un linguaggio inclusivo e rispettoso del genere
			Dirigente	Ripartizione Affari Generali	
			CAT. C	Ripartizione Organizzazione e Sviluppo	
			CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Privacy	
			CAT. C	Ufficio Scuole di specializzazione e master	
			CAT. D	Ufficio Organizzazione e Performance	
			CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Formazione	
			CAT. D	Ripartizione Relazioni studenti	
			CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Procedure elettorali e Collaborazioni studentesche	
			CAT. C	Ripartizione Affari Generali	
98	LINEATENEI	3° corso del progetto di formazione-intervento Procedamus	CAT. D	Centro di Ateneo per i Servizi Informativi	Autorizzazione del DG, su indicazione del Presidente del CSI, in considerazione del notevole interesse per i temi trattati dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza degli uffici afferenti alla Ripartizione
			CAT. C	Centro di Ateneo per i Servizi Informativi	
			CAT. D	Centro di Ateneo per i Servizi Informativi	
			CAT. C	Centro di Ateneo per i Servizi Informativi	
99	INTERNO	Sistema Informativo Territoriale di Ateneo (SIT)	Personale t.a. dei seguenti uffici: Ufficio Patrimonio, Ufficio Supporto Programmazione Edilizia, Ufficio tecnico Impianti elettrici, Ufficio tecnico Impianti lettrici, Ufficio tecnico Impianti meccanici, Ufficio Tecnico Ingegneria Strutturale e Architettura, USPS (Uff. Supporto Progr. Sicurezza), UTAC1 (Ufficio Tecnico Area Centro 1), UTAC2 (Ufficio Tecnico Area Centro 2), UTAC3 (Ufficio Tecnico Area Centro 3), UTCC (Ufficio Tecnico Cappella Cangiani), UTFUOR (Ufficio Tecnico di Fuorigrotta), UTMSA (Ufficio Tecnico di Monte Sant'Angelo), UTPOR (Ufficio Tecnico Portici), Ufficio Prevenzione e Protezione 1, Ufficio Prevenzione e Protezione 2, Ufficio Prevenzione e Protezione 3, Ufficio Supporto alla Programmazione della sicurezza		Autorizzazione del DG, su indicazione del Dirigente della Ripartizione Edilizia, in considerazione del notevole interesse per i temi trattati dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza del CSI
100	Federica Web Learning	Eguaglianza di genere e contrasto alle discriminazione nelle università	Tutto il personale T.A. di Cat. B, C e D che non ha portato a termine il corso di formazione nell'anno 2021	Autorizzazione del DG - Circolare prot.131158 del 27/10/2022 e prot. 154250 del 20/12/2022	
101	Federica Web Learning	Comportamento Organizzativo	personale dirigente e personale tecnico amministrativo di cat. D ed EP con incarico conferito dal Direttore generale	Autorizzazione del DG - n. 131126 del 27/10/2022, n. 131101 del 27/10/2022, n. 131109 del 27/10/2022	
102	Federica Web Learning	partecipazione al Test di posizionamento lingua inglese e successivo corso	Personale di cat. B e C	Autorizzazione del DG - prot. n. 134562 del 3/11/2022	
103	Federica Web Learning	Lo smart working tra managerialità e leadership	personale dirigente e personale tecnico amministrativo di cat. D ed EP con incarico conferito dal Direttore generale che non ha portato a termine il corso di formazione nell'anno 2021	Autorizzazione del DG - n. 131126 del 27/10/2022, n. 131101 del 27/10/2022, n. 131109 del 27/10/2022	
104	Federica Web Learning	Metodi e strumenti per il remote management	personale dirigente e personale tecnico amministrativo di cat. D ed EP con incarico conferito dal Direttore generale che non ha portato a termine il corso di formazione nell'anno 2021	Autorizzazione del DG - n. 131126 del 27/10/2022, n. 131101 del 27/10/2022, n. 131109 del 27/10/2022	
105	Federica Web Learning	Mafie e professioni: quale contrasto	personale dirigente e personale tecnico amministrativo di cat. D ed EP con incarico conferito dal Direttore generale che non ha portato a termine il corso di formazione nell'anno 2021	Autorizzazione del DG - n. 131126 del 27/10/2022, n. 131101 del 27/10/2022, n. 131109 del 27/10/2022	