

periodo di riferimento: 01/01/2022 - 31/12/2022

PIAO di Ateneo_Sezione Prevenzione della Corruzione (2022/2024)

Struttura Dipartimento di Studi Umanistici

Area di rischio: Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni

Misura: Adempimenti di Trasparenza: Pubblicazione sul sito web di Ateneo di una tabella riepilogativa dei corsi di formazione organizzati, delle motivazioni sottese all'individuazione dei destinatari degli stessi e dei soggetti che hanno effettuato la scelta

Id rischio: F16s - Autorizzazioni alla partecipazione a corsi di formazione esterni all'Ateneo

N.	descrizione sintetica del corso	CATEGORIA E AREA DELL'UNITÀ DI PERSONALE DESTINATARIA (indicare: CAT..., AREA....)	SOGGETTO che ha effettuato la scelta e MOTIVAZIONI sottese all'individuazione del destinatario (es: Direttore del Dipartimento, su proposta del capo dell'Ufficio dipartimentale...., in considerazione dell'attinenza dei temi trattati con le procedure curate dall'unità di personale individuata)
1	FUNZIONE E NOZIONE DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO DELLA CONTRATTUALISTICA PUBBLICA: I MODELLI, LA LEGGE SUL PROCEDIMENTO, I PRINCIPI, IL GIUSTO PROCEDIMENTO E LA PARTECIPAZIONE, LE TIPOLOGIE. L'ADOZIONE DEGLI ATTI E LA RESPONSABILITA' NELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E NEI DIPARTIMENTI UNIVERSITARI. LA SPECIFICITA' DEL COMPARTO AFAM. LE FIGURE DEL DIRETTORE GENERALE, DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO, DEI DIRIGENTI, DEGLI E.P. E DEI COORDINATORI AMMINISTRATIVI DEI DIPARTIMENTI. BOLOGNA 7-8-9 MARZO 2022	N. 2 Categoria D - Area amministrativa - gestionale	Autorizzazione del Direttore del Dipartimento in quanto i temi trattati rispondono alle esigenze formative dell'unità di personale
2	LA RATIFICA DEI DECRETI DI URGENZA E LE DECISIONI ASSUNTE VIA EMAIL, ONLINE 6 APRILE 2022 (2 ORE)	N. 1 Categoria D - Area amministrativa - gestionale	Autorizzazione del Direttore del Dipartimento in quanto i temi trattati rispondono alle esigenze formative dell'unità di personale
3	AFFIDAMENTI DIRETTI E PROCEDURE NEGOZiate. FIRENZE 11 - 12 MAGGIO 2022	N. 2 unità Categoria D - Area amministrativa - gestionale N. 3 unità Categoria C - Area amministrativa	Autorizzazione del Direttore del Dipartimento in quanto i temi trattati rispondono alle esigenze formative dell'unità di personale

4	PERCORSO FORMATIVO OPERATIVO DEDICATO ALLA CRESCITA PROFESSIONALE DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DELLE CATEGORIE C E D, ONLINE 24 MAGGIO 2022,15 GIUGNO 2022	n. 2 Categoria D - Area amministrativa - gestionale n. 3 Categoria C - Categoria C - Area amministrativa	Autorizzazione del Direttore del Dipartimento in quanto i temi trattati rispondono alle esigenze formative dell'unità di personale
5	NOVITA' PER L'ACCREDITAMENTO INIZIALE DEI CORSI DI STUDIO (IV EDIZIONE), ONLINE 8 - 9 GIUGNO 2022	N. 2 Categoria D - Area amministrativa - gestionale N. 3 Categoria C - Categoria C - Area amministrativa	Autorizzazione del Direttore del Dipartimento in quanto i temi trattati rispondono alle esigenze formative dell'unità di personale
6	SEMINARIO DI FORMAZIONE SUL CERIMONIALE, BOLOGNA 10 GIUGNO 2022	N. 2 Categoria D - Area amministrativa - gestionale	Autorizzazione del Direttore del Dipartimento in quanto i temi trattati rispondono alle esigenze formative dell'unità di personale
7	LE DELIBERE PER LE UNIVERSITÀ E GLI ENTI PUBBLICI DI RICERCA, ONLINE 19 LUGLIO 2022	N.2 Categoria C - Area amministrativa	Autorizzazione del Direttore del Dipartimento in quanto i temi trattati rispondono alle esigenze formative dell'unità di personale
8	LE DELIBERE DELL'UNIVERSITA', ONLINE 13-14-15 SETTEMBRE	N. 1 Categoria D - Area amministrativa - gestionale N. 3 Categoria C - Area amministrativa	Autorizzazione del Direttore del Dipartimento in quanto i temi trattati rispondono alle esigenze formative dell'unità di personale
9	CORSO TEORICO-PRATICO. II EDIZIONE. CLIMA ORGANIZZATIVO E GESTIONE DELLA MICROCONFLITTUALITA' IN UFFICIO, BARI 6 OTTOBRE 2022	N. 2 Categoria D - Area amministrativa - gestionale N. 5 Categoria C - Area amministrativa	Autorizzazione del Direttore del Dipartimento in quanto i temi trattati rispondono alle esigenze formative dell'unità di personale
10	FORMAZIONE NORMATIVA ED ARCHIVISTICA, PADOVA 29 - 30 NOVEMBRE 2022	N. 1 Categoria D - Area amministrativa - gestionale N. 3 Categoria C - Area amministrativa	Autorizzazione del Direttore del Dipartimento in quanto i temi trattati rispondono alle esigenze formative dell'unità di personale
11	TRATTAMENTO FISCALE E PREVIDENZIALE DEGLI EMOLUMENTI CORRISPOSTI A PERSONALE ESTERNO, LE MODALITA' DI AFFIDAMENTO NEI CONTRATTI PUBBLICI. GLI APPALTI PNRR, PNRR - APPROFONDIMENTI E E CRITICITA', NAPOLI 5 -6 -7 DICEMBRE 2022	N. 2 Categoria D - Area amministrativa - gestionale N. 9 Categoria C - Area amministrativa	Autorizzazione del Direttore del Dipartimento in quanto i temi trattati rispondono alle esigenze formative dell'unità di personale
12	CORSO SNA "IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI", ONLINE 7 NOVEMBRE 6 DICEMBRE 2022	N. 1 Categoria D - Area amministrativa - gestionale N. 1 Categoria C - Area amministrativa	Autorizzazione del Direttore del Dipartimento in quanto i temi trattati rispondono alle esigenze formative dell'unità di personale