

**AL MAGNIFICO RETTORE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI NAPOLI "FEDERICO II"**

Oggetto: Richiesta di aspettativa dal __/__/__ al __/__/__, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 240/2010.

L'istanza va trasmessa via pec (dal proprio account personale di pec) a updr@pec.unina.it.

Se l'istanza non viene firmata digitalmente, allegare anche copia di un proprio documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ (prov. ____), il __/__/__,
residente in _____, (prov. ____),
alla Via _____, n. _____, cap. _____,
tel/cell. _____,
indirizzo pec _____ personalepec.unina.it,
in servizio presso il Dipartimento di _____,

nel ruolo di:

- | | |
|--|---|
| ☐ Professore di I fascia; | ☐ Professore di II fascia; |
| ☐ Ricercatore; | ☐ Ricercatore a tempo determinato; |

CHIEDE

di essere collocato/a in aspettativa senza assegni, ai sensi dell'art. 7 della Legge 30/12/2010, n. 240, dal
__/__/__ al __/__/__, per la durata di _____ per svolgere la seguente attività

(indicare l'attività per la quale si chiede l'aspettativa, quale lo svolgimento di un incarico o attività, etc.),
presso _____

_____ (indicare l'ente presso cui si svolgerà l'incarico/l'attività).

Durante il periodo di aspettativa il/la sottoscritto/a si impegna a rispettare il regime di incompatibilità previsto dalla normativa nazionale e dal Regolamento di Ateneo in materia di incarichi extraistituzionali.

Data __/__/__

Firma

*Firmare digitalmente o in alternativa olograficamente,
allegando il Documento di identità*