

**AL MAGNIFICO RETTORE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
"FEDERICO II**

Oggetto:	Richiesta di autorizzazione per lo svolgimento di incarico extraistituzionale (compresi gli incarichi di insegnamento presso altri Atenei o Enti).
-----------------	---

L'istanza va trasmessa via pec (dal proprio account di pec personale) a updr@pec.unina.it. Allegare anche copia di un proprio documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (prov. _____), il ___/___/____, CF/_____, residente in _____ (prov. _____), alla Via _____ C.A.P. _____, tel./cell. _____, indirizzo pec _____@personalepec.unina.it, in servizio presso il Dipartimento di _____

RUOLO:

Professore di I fascia Ricercatore Professore di II fascia Ricercatore a tempo determinato

REGIME IMPEGNO:

tempo pieno tempo definito

CHIEDE

la M.V. l'autorizzazione allo svolgimento del seguente **incarico extraistituzionale** (*descrizione dell'incarico*)

rientrante nella seguente **TIPOLOGIA:**

incarico di insegnamento **superiore a 12 ore** presso altro Ateneo/Ente per l'anno accademico ___/___;

A tal fine dichiara, di:

- essere stato già autorizzato, per lo stesso anno accademico, a svolgere altri incarichi di insegnamento per un monte ore pari a _____ e dunque di non superare con la presente richiesta il limite orario, pari a n.70 ore, per lo svolgimento di incarichi d'insegnamento presso altri Atenei o Enti per il citato anno accademico;
- oppure di non aver richiesto né ottenuto, per il predetto anno accademico, alcuna autorizzazione per lo svolgimento di incarichi d'insegnamento presso altri Atenei o Enti.

funzioni di ricerca;

compiti istituzionali e gestionali senza vincolo di subordinazione presso enti pubblici e privati senza scopo di lucro;

1/4

attività didattica e di ricerca presso Università o Enti di ricerca esteri (indicare l'Università o l'Ente)

_____ ;
_____ ;

attività in applicazione di specifica norma di legge (indicare la normativa di applicazione): _____

_____ ;
_____ ;

per il **PERIODO** presunto dal _____ al _____ per un numero complessivo di

ORE _____ **A TITOLO** gratuito retribuito per l'**IMPORTO lordo** complessivo (anche presunto)

di Euro _____, _____, presso l'**ENTE** Pubblico Privato, (denominazione del soggetto conferente) _____

con sede in _____

C.F. o Partita Iva _____.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dei vigenti Regolamenti di Ateneo, in particolare del Regolamento per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali, ovvero del Regolamento per il conferimento di incarichi di didattici, e dell'art. 3 del D.P.C.M. del 23/03/2012 e s.m.i., è consapevole che:

1) per il solo caso di incarico di insegnamento:

- in ciascun anno accademico i professori di 1^a e 2^a fascia, i ricercatori (compresi i ricercatori a tempo determinato titolari di contratti stipulati ai sensi dell'art. 24 L. 240/2010 s.m.i.) possono svolgere, oltre il carico didattico istituzionale, incarichi di attività didattiche, mediante affidamento a titolo gratuito o retribuito, in misura complessiva non superiore a 180 ore, senza possibilità di deroghe. Di tali 180 ore massimo 70 ore possono essere svolte presso altri Atenei o Enti;

- non rientrano nel limite massimo di 70 ore che possono essere svolte presso altri Atenei o Enti, le ore per gli incarichi affidati presso Corsi di studio svolti in convenzione con altri Enti;

- relativamente ai ricercatori a tempo indeterminato concorrono al raggiungimento del suddetto limite di 180 ore anche i corsi e moduli curriculari attribuiti ai sensi dell'art. 6, comma 4, L. 240/2010 s.m.i (prof. aggregato);

- in caso di Università non statali il nulla osta potrà essere rilasciato solo previa stipula di apposita Convenzione;

- l'autorizzazione per lo svolgimento di incarichi didattici non può essere chiesta dai professori di ruolo e dai ricercatori universitari durante il periodo di congedo per motivi di studio o di ricerca scientifica, ai sensi dell'art. 17 D.P.R. 11/07/1980 n. 382 s.m.i., dell'art. 10 L.18/03/1958 n. 311 s.m.i. o dell'art. 8 L.349/1958;

2) per tutti gli altri incarichi extraistituzionali:

- per gli incarichi pluriennali la richiesta di autorizzazione deve essere rinnovata di anno in anno;

- l'incarico di cui si chiede l'autorizzazione, congiuntamente alle altre attività extraistituzionali svolte, comprese le attività liberamente esercitabili, non deve comportare nell'anno solare di riferimento il superamento di n. 750 ore per il personale a tempo pieno e 375 ore per il personale a tempo definito;

- il trattamento retributivo percepito annualmente, comprese le indennità e le voci accessorie nonché le remunerazioni per incarichi o consulenze conferiti da amministrazioni pubbliche diverse da quella di appartenenza, nonché gli importi derivanti da trattamenti pensionistici o assimilati, non deve essere superiore al trattamento economico annuale complessivo spettante per la carica di Primo Presidente della Corte di Cassazione, di cui all'art. 3 del citato D.P.C.M del 23/03/2012 e s.m.i.

Pertanto, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA
sotto la propria responsabilità

- di aver svolto di svolgere, nel corso dell'anno di riferimento della presente richiesta, i seguenti **altri incarichi extraistituzionali e/o attività liberamente esercitabili**, ai sensi rispettivamente degli artt.5 e 4 del citato Regolamento:

_____ ;

2/4

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali:

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l'Ufficio Personale Docente e Ricercatori agli indirizzi: updr@unina.it; oppure PEC: updr@pec.unina.it. Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>

- di svolgere di non svolgere attualmente attività gestionali affidate dall'Ateneo;
- di impegnarsi a non superare i predetti limiti relativi al numero di ore di cui ai suindicati Regolamenti di Ateneo;
- di impegnarsi a non superare, altresì, il limite massimo retributivo fissato dall'art. 3 del citato D.P.C.M.;
- di impegnarsi a presentare all'Amministrazione, entro il 30 novembre, la dichiarazione ricognitiva di tutti gli incarichi e consulenze conferiti da pubbliche amministrazioni diverse da quella di appartenenza, come da modello pubblicato sulla pagina *web*:
https://www.unina.it/documents/11958/25196183/UPDR_25_Mod_Dichiarazione_ricognitiva_incari_chi_2021-07-14.docx;
- che l'incarico per il quale chiede l'autorizzazione non rientra fra le "attività assolutamente incompatibili" con il proprio *status* di Professore/Ricercatore ai sensi dei citati Regolamenti;
- che il pagamento del compenso previsto per lo svolgimento dell'incarico per il quale chiede l'autorizzazione non avverrà mediante emissione di fattura;
- di comunicare ogni eventuale variazione relativa all'incarico per il quale chiede l'autorizzazione (durata, compenso, etc.);
- di essere consapevole che:
 - a) i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza;
 - b) in caso di inosservanza del succitato divieto, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte senza l'autorizzazione deve essere versato dall'erogante o, in difetto, dal percettore, nel conto dell'entrata del bilancio di codesta Amministrazione;
 - c) ai sensi di quanto disposto dal D.R. n. 2858/2015, in attuazione delle misure anticorruzione previste ai sensi di quanto disposto dal D.R. n. 2858/2015, in attuazione delle misure anticorruzione previste dal P.T.P.C.T. dell'Ateneo, non si possono richiedere autorizzazioni allo svolgimento di attività extraistituzionali se non sono state prodotte nel triennio precedente almeno 2 pubblicazioni, come definite dall'Anvur, valide ai fini della V.Q.R., quale requisito minimo previsto dalla vigente normativa regolamentare di Ateneo ai fini della Valutazione individuale di Ateneo;

Il sottoscritto dichiara, infine, di essere consapevole che il riscontro alla presente richiesta sarà trasmesso per via telematica all'indirizzo P.E.C. sopra indicato.

Napoli, _____

FIRMA

SEZIONE A CURA DEL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

L'attività extraistituzionale cui si riferisce la presente richiesta di autorizzazione, **unitamente agli altri incarichi extraistituzionali e/o attività liberamente esercitabili eventualmente dichiarati nella presente richiesta, non rappresenta detrimento delle attività didattiche e scientifiche** affidate al (*nominativo richiedente*) _____ e **non determina una situazione di conflitto di interessi** con l'attività istituzionale della struttura di afferenza.

Napoli, _____

Firma

(timbro e firma del Direttore del Dipartimento)

L'attività extraistituzionale cui si riferisce la presente richiesta di autorizzazione, **unitamente agli altri incarichi extraistituzionali e/o attività liberamente esercitabili eventualmente dichiarati nella presente richiesta, non rappresenta detrimento delle attività gestionali** (*Depennare nell'ipotesi in cui il richiedente non svolga attività gestionali*).

Napoli, _____

Firma

(timbro e firma del Direttore del Dipartimento)

SEZIONE A CURA DEL DIRETTORE DEL D.A.I.

(Riservato al personale docente e ricercatore che svolge attività assistenziale presso i D.A.I.)

L'attività extraistituzionale cui si riferisce la presente richiesta di autorizzazione, **unitamente agli altri incarichi extraistituzionali e/o attività liberamente esercitabili eventualmente dichiarati nella presente richiesta, non rappresenta detrimento delle attività assistenziali del Dipartimento ad Attività Integrata** (D.A.I.) di _____ affidate al (*nominativo richiedente*) _____

Napoli, _____

Firma

(timbro e firma del Direttore del D.A.I.)