

U.A.P.P.C.

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;

**VISTO** il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19.4.2018 ed in particolare l'art. 1, comma 10, che testualmente dispone: *"Per quanto non espressamente previsto dal presente CCNL, continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei CCNL dei precedenti comparti di contrattazione e le specifiche norme di settore, in quanto compatibili con le suddette disposizioni e con le norme legislative, nei limiti del d. lgs. n. 165/2001"*;

**VISTO**, pertanto, il CCNL Comparto Università del 16.10.08, ed in particolare l'art. 32, comma 8, che detta disposizioni in materia di diritto allo studio, nonché il comma 9 che prevede che *"i permessi di cui al comma 8 sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, paritarie o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami e per la preparazione dell'esame finale"*;

**VISTO** il Decreto Rettorale del 21.10.15, n. 3592 con il quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina dei permessi straordinari per il diritto allo studio da rilasciare al personale tecnico-amministrativo di competenza di questa Università, il quale prevede, in particolare, all'art. 2, comma 3, che i permessi sono concessi nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore;

**VISTI** i Decreti del Direttore Generale nn. 12 del 14.01.2022 e 137 del 15.02.2022 dai quali risulta che, a fronte delle n. 5 autorizzazioni a fruire dei permessi in argomento rilasciabili per l'anno 2022, residuano ancora n. 5 autorizzazioni disponibili;

**ACCERTATO** d'ufficio, dalla documentazione agli atti dell'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato, che, a seguito dell'ultima apertura dei termini sono pervenute alla data del 28.02.2022 n. 5 richieste di autorizzazione a fruire dei permessi in parola per l'anno 2022;

**ESAMINATA** e constatata la regolarità degli atti e delle operazioni svolte dall'Ufficio Assenze e Presenze Personale contrattualizzato;

## DECRETA

**Art. 1)** In attuazione del comma 7 dell'art. 5 del Regolamento di Ateneo in materia citato in premessa, sono dichiarati beneficiari dei permessi straordinari per il diritto allo studio, per l'anno 2022, i n. 5 dipendenti di seguito elencati, a totale copertura delle n. 5 autorizzazioni rilasciabili per l'anno 2022, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti:

Posizione	Cognome e Nome	Titolo di Studio
1	PETRUCCI LUCIANO	MASTER II LIVELLO
2	SPINELLI ALESSANDRA	LAUREA MAGISTRALE - già in possesso di titolo rientrante nella medesima tipologia ex art. 5, comma 3, punto h) del Regolamento
3	CORTESE ANDREA	LAUREA MAGISTRALE- già in possesso di titolo rientrante nella medesima tipologia ex art. 5, comma 3, punto h) del Regolamento
4	PROCACCI CARMELA	MASTER DI II LIVELLO - già in possesso di titolo rientrante nella medesima tipologia ex art. 5, comma 3, punto h) del Regolamento
5	CRISTIANO STEFANO	DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE- già in possesso di titolo rientrante nella medesima tipologia ex art. 5, comma 3, punto h) del Regolamento

**Art. 2)** Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 8, del citato Regolamento, il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito *web* di Ateneo; la pubblicazione costituisce autorizzazione alla fruizione dei permessi straordinari per il diritto allo studio per l'anno 2022 a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione stessa ed alla stessa seguirà nota dirigenziale indirizzata agli interessati ed ai rispettivi Responsabili delle strutture di servizio.

Napoli,

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Alessandro Buttà**

ff

Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico Il Dirigente: <i>dott.ssa Gabriella Formica</i> Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato <i>Responsabile del procedimento:</i> <i>dott.ssa Enza Schiavi, Capo dell'Ufficio</i>
--