Al **RETTORE**

dell’Università degli Studi di Napoli “Federico II”

**c/o** **UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE** **scatti-stipendiali-docenti@pec.unina.it**

**Oggetto: Relazione sul complesso delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte nel periodo**

**dal \_\_\_\_ /\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_ /\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_** **[[1]](#footnote-1).**

**Richiesta di attribuzione scatto stipendiale ai sensi del *Regolamento per valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale, prevista dall'art. 6, commi 7 e 8 della legge 240/2010 nonché per l'attribuzione degli scatti dei professori e dei ricercatori universitari a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 6, comma 14 della legge 240/2010* (emanato con D.R. n. 2244 del 25/05/2021).**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_), il \_\_\_ /\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Professore di ruolo di [ ]  I Fascia [ ]  II Fascia [ ]  Ricercatore a tempo indeterminato afferente al Dipartimento di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R., ai sensi dell'art. 6, comma 14 della L. 240/10 e del vigente Regolamento in oggetto indicato,

**DICHIARA**

che dal \_\_\_\_ /\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_ /\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_ **1** , ossia nel periodo di riferimento antecedente la data di maturazione del diritto allo scatto stipendiale, ha effettivamente svolto le attività di seguito indicate:

* **ATTIVITÀ DIDATTICA** concernente compiti didattici e di servizio agli studenti svolti nel corso degli anni accademici (o dei relativi ratei di anni accademici) che ricadono nel periodo oggetto di valutazione:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nella presente sezione devono essere indicati, **per ciascun anno accademico**, gli insegnamenti e/o moduli svolti e/o le attività didattiche integrative svolte come attività istituzionale e a titolo gratuito. I ricercatori universitari, non titolari di insegnamenti e/o moduli, devono indicare unicamente la didattica integrativa svolta.Questa sezione NON deve essere compilata per i periodi in cui l’interessato è stato collocato in aspettativa, ai sensi degli artt. 12 e 13 del D.P.R. 382/1980 e art. 7 delle Legge 240/2010.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DAL****(gg/mm/aaaa)** | **AL****(gg/mm/aaaa)** | **Titolarità Insegnamento(SI/NO)** | **Denominazione****Insegnamento** **o Modulo** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Dichiara, altresì, che l'attività di servizio agli studenti e di valutazione dell’apprendimento è stata regolarmente svolta nel periodo oggetto di valutazione. |

* **ATTIVITÀ DI RICERCA** svolta nel corso del periodo oggetto di valutazione:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nella presente sezione devono essere riportati:1. **prioritariamente,** **almeno due prodotti** della ricerca valutabili ai sensi dell’art. 3 del vigente Regolamento di Ateneo ed esclusivamente quelli pubblicati nel catalogo di ricerca dell’Ateneo I.R.I.S. (*Institutional Research Information System*), indicando:
* il numero identificativo del prodotto (ID), rinvenibile nel catalogo I.R.I.S. (ossia l’*handle* presente in I.R.I.S.);
* il titolo;
* la tipologia di prodotto ammissibile rinvenibile alla pagina internet

<https://www.unina.it/documents/11958/13525576/ProdottidellaRicercavalutabili.pdf>* la data di pubblicazione del prodotto, espressa in giorno/mese/anno, e ricadente nel periodo oggetto di valutazione;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID PRODOTTO** | **TITOLO****DEL PRODOTTO** | **TIPOLOGIADEL PRODOTTO** | **DATA DI PUBBLICAZIONE*****Indicare almeno il mese e l’anno di pubblicazione*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **le ulteriori attività di ricerca** condotte nel periodo oggetto di valutazione.

|  |
| --- |
|  |

 |

* **ATTIVITÀ GESTIONALE** svolta nel corso del periodo oggetto di valutazione.

Nella presente sezione devono essere indicati tutti gli incarichi gestionali eventualmente affidati e svolti nel periodo oggetto di valutazione. (**Lasciare in bianco in caso di assenza di incarichi gestionali**).

|  |
| --- |
|  |

Il sottoscritto dichiara, infine, di aver prestato effettivo servizio nel periodo oggetto di valutazione per almeno 12 mesi.

Il sottoscritto, con riferimento alla suindicata relazione, avendo maturato il diritto alla valutazione

**CHIEDE**

l’attribuzione dello scatto stipendiale relativo alla classe successiva a quella attualmente in godimento.

Napoli, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firmato digitalmente

**ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO**

|  |
| --- |
| Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Direttore del Dipartimento** di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ATTESTA**per l’istante Prof./Dott. Cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il puntuale ed effettivo svolgimento, nel periodo oggetto di valutazione, dei compiti didattici e di servizio agli studenti, come dichiarati - ai sensi dell'art. 6, comma 14 della L. 240/10 e del vigente Regolamento di Ateneo in oggetto - dall’istante nella sezione “Attività didattica” della suindicata relazione e come desunto dai registri delle attività didattiche in possesso del Dipartimento.Tanto si attesta ai fini della verifica del possesso dei requisiti prescritti dall’art. 3, comma 2 del citato Regolamento.Napoli, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **IL DIRETTORE**\*In fede\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firmato digitalmente\* *L’attestazione deve essere sottoscritta dal Vicedirettore nel caso in cui il richiedente sia il Direttore di Dipartimento.* |

**N.B.** la parte relativa all’**ATTESTAZIONE** del **DIRETTORE** (o vicedirettore) del Dipartimento **DEVE ESSERE COMPILATA PRIMA DELL’INVIO DELLA PRESENTE** relazione/istanza, all’indirizzo **scatti-stipendiali-docenti@pec.unina.it**

Nell’oggetto della *pec* bisogna indicare: **“Domanda senza opzione di differimento – NOME COGNOME”.**

***Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.***

*I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell’ambito delle attività istituzionali dell’Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece* *updr@pec.unina.it* *.*

*Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell’Ateneo: http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy.*

1. Indicare il periodo di valutazione originario, così come riportato accanto a ciascun nominativo, nella colonna “*Periodo di valutazione originario*”, nell’**allegato 2** del D.R. di indizione della procedura. [↑](#footnote-ref-1)