

U.P.T.A.

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;

**VISTO** il proprio decreto n. 430 del 29.04.2022 con il quale, da ultimo, per le ragioni ivi esplicitate, sono stati prorogati al 31.12.2022 gli incarichi dirigenziali conferiti ai Dirigenti di II fascia a tempo indeterminato in servizio presso questo Ateneo;

**VISTO** il successivo proprio decreto n. 817 del 03.08.2022 con il quale all'ing. Maurizio PINTO, Dirigente di II fascia a tempo indeterminato, è stato conferito anche l'incarico ad interim di Dirigente della Ripartizione Edilizia a decorrere dal 29.08.2022 e fino al 31.12.2022, in sostituzione dell'ing. Ferdinando Fisciano, collocato in aspettativa a decorrere dalla medesima data del 29.08.2022 e fino al 28.08.2024;

**VISTO**, inoltre, il proprio decreto n. 477 del 09.05.2022 con il quale, per le motivazioni ivi indicate, è stata disposta la risoluzione del rapporto di lavoro, a decorrere dal 01.01.2023, con la dott.ssa Paola BALSAMO, attualmente Dirigente della Ripartizione Affari legali, Privacy e Gestione documentale nonché Responsabile della Protezione dei dati di Ateneo;

**VISTA** la propria nota n.156887 del 28.12.2022 con la quale sono state, tra l'altro, comunicate alle OO.SS. titolate in materia, le motivazioni per le quali si è ritenuto necessario provvedere ad un'ulteriore proroga sino al 28.02.2023 degli incarichi dirigenziali attualmente in essere in Ateneo, con la sola precisazione che il dott. **Francesco BELLO**, a decorrere dal 01.01.2023 e sino al 28.02.2023, assumerà anche l'incarico, ad interim, di Dirigente della Ripartizione Affari legali, Privacy e Gestione documentale, nonché, stante la stretta interconnessione dei ruoli come stabilita dalla delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.10.2018, le funzioni di Responsabile della Protezione dei dati di Ateneo;

## D E C R E T A

Per le motivazioni esplicitate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

**Art. 1)** Gli incarichi dirigenziali di seguito riportati, in scadenza al 31.12.2022, sono ulteriormente **prorogati fino al 28.02.2023:**

- dott. **Francesco BELLO**, Capo della Ripartizione Affari Generali;
- dott.ssa **Carla CAMERLINGO**, Capo della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo e Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- dott.ssa **Luisa DE SIMONE**, Capo della Ripartizione Didattica e Docenza;
- dott.ssa **Gabriella FORMICA**, Capo della Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico;
- dott.ssa **Rossella MAIO**, Capo della Ripartizione Attività Contrattuale;
- ing. **Maurizio PINTO**, Capo della Ripartizione Prevenzione e Protezione e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo nonché Capo, ad interim, della Ripartizione Edilizia;
- dott. **Maurizio TAFUTO**, Capo della Ripartizione Relazioni Studenti;
- dott.ssa **Colomba TUFANO**, Capo della Ripartizione Bilancio Finanza e Sviluppo;

**Art. 2)** A decorrere dal 01.01.2023 e sino al 28.02.2023, inoltre, al dott. Francesco BELLO, Dirigente di II fascia a tempo indeterminato, è attribuito, ad interim, l'incarico di Dirigente della Ripartizione Affari legali, Privacy e Gestione documentale. Alla predetta Ripartizione afferiscono i seguenti Uffici:



- Ufficio Archivio;
- Ufficio Gestione del Contenzioso del Lavoro;
- Ufficio Legale;
- Ufficio Privacy;
- Ufficio Protocollo.

**Art. 3)** Il dott. **Francesco BELLO**, a decorrere dalla predetta data del 01.01.2023 e sino al 28.02.2023, quale Capo della Ripartizione Affari Legali, Privacy e Gestione documentale assume anche, in ragione della stretta interconnessione dei ruoli, come deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella adunanza del 29.10.2018, le funzioni di Responsabile della Protezione dei dati di Ateneo.

**Art. 4)** In attuazione del combinato disposto dell'art. 13, comma 3 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 n. 62/2013, e dell'art. 13, comma 4, del Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, adottato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 47 del 29.01.2015, il dott. Francesco BELLO, prima di assumere le funzioni ad interim conferite con il presente provvedimento, è tenuto a rilasciare le dichiarazioni di cui al modello allegato, parte integrante del presente decreto, e a trasmetterle all'Ufficio Affari Speciali del Personale. Il presente provvedimento spiegherà i propri effetti solo qualora dalla predetta dichiarazione si evinca l'assenza di situazioni di conflitto di interessi con l'incarico de quo.

**Art. 5)** Il visto e/o la firma del Dirigente della Ripartizione Affari legali, Privacy e Gestione documentale, apposti in calce agli atti o provvedimenti degli uffici afferenti alla stessa Ripartizione, sono finalizzati ad attestarne l'avvenuta verifica di legittimità formale e sostanziale. Al predetto dirigente spetta, altresì, il potere sostitutivo in caso di inerzia dei Capi Ufficio/responsabili del procedimento nell'ambito Uffici della predetta Ripartizione, in attuazione di quanto previsto dal Decreto dell'allora Direttore Generale n. 1277 del 01.10.2013.

**Art. 6)** Per quanto attiene alla sede di svolgimento dell'incarico ad interim conferito al dott. BELLO, è confermata l'attuale sede di servizio del predetto Dirigente.

**Art. 7)** In relazione agli incarichi di cui agli artt. 1 e 2 del presente Decreto, nel rispetto dei principi di trasparenza e di buon andamento della Pubblica Amministrazione, i Dirigenti dovranno perseguire, per il predetto periodo dal 01.01.2023 al 28.02.2023, gli obiettivi che saranno loro assegnati dal Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) di Ateneo per il triennio 2023-2025.

**Art. 8)** Ai sensi dell'art. 19, comma 2, del d. lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al presente atto accedono nove appendici contrattuali relative al trattamento economico corrispondente a ciascuno degli incarichi di cui all'art.1 e un'appendice connessa all'incarico dirigenziale ad interim di Capo della Ripartizione Affari legali, Privacy e Gestione documentale di cui all'art. 2.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Alessandro BUTTA'**

mb

Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio Personale Tecnico Amministrativo*  
Responsabile del procedimento:  
*Capo Ufficio dott.ssa Fabiana Cardito*  
[personale@pec.unina.it](mailto:personale@pec.unina.it) [personale@unina.it](mailto:personale@unina.it)