



U.P.T.A.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;

VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 796 del 31.07.2017 con il quale, ai sensi di quanto previsto dall'allora vigente Regolamento di Organizzazione e funzionamento del Centro di Servizio di Ateneo "*Federica Weblearning - Centro di Ateneo per l'Innovazione, la Sperimentazione e la Diffusione della Didattica Multimediale*", emanato con Decreto del Rettore n. 2866 dell'11.08.2015, alla dott.ssa **Claudia RUSSO**, cat. D, area amministrativa-gestionale, è stato conferito l'incarico di Direttore Tecnico del predetto Centro, con le funzioni, tra l'altro, sia di responsabile dei processi amministrativo-contabili a supporto del Direttore del Centro, sia di organizzazione delle attività per lo sviluppo dei servizi e dei progetti del Centro, così come previsto dall'art. 10 del sopracitato regolamento;

VISTO il nuovo Regolamento di Organizzazione e funzionamento del Centro di Servizio di Ateneo "*Federica Weblearning - Centro di Ateneo per l'Innovazione, la Sperimentazione e la Diffusione della Didattica Multimediale*", emanato con Decreto del Rettore n. 2384 del 16.07.2020, il quale all'art. 7, dispone, tra l'altro, quanto segue:

- al comma 2 “ *il Direttore Generale nomina tra il personale tecnico-amministrativo appartenente almeno alla Categoria D, un Responsabile dei processi amministrativo-contabili che supporta il Direttore nella gestione amministrativa e contabile ed ha la responsabilità dell'istruttoria degli atti di propria competenza. In particolare, il Responsabile dei processi amministrativo-contabili cura le attività amministrative e contabili del Centro e coadiuva il Direttore del Centro nella predisposizione degli atti di competenza del medesimo*”;
- al comma 3 “*Su proposta del Direttore del Centro, il Direttore Generale può nominare, altresì, tra il personale tecnico-amministrativo appartenente almeno alla Categoria D, in possesso di adeguata competenza, un Direttore Tecnico per la Gestione dei Progetti Speciali e la Comunicazione multimediale che coadiuva il Direttore del Centro ed il Comitato Direttivo nell'espletamento delle loro funzioni. In particolare, il predetto Direttore Tecnico, di concerto con il Direttore del Centro:*
 - a) *definisce e controlla le attività finalizzate allo sviluppo dei progetti e dei servizi del Centro;*
 - b) *provvede alle azioni per l'attuazione del Piano annuale delle attività e alla gestione dei servizi del Centro;*
 - c) *coadiuva il Direttore del Centro nella proposta di stipula, secondo i piani di attività e le disponibilità finanziarie, di contratti e convenzioni necessari al funzionamento del Centro o ad una migliore realizzazione delle sue finalità istituzionali;*
 - d) *verifica l'esecuzione di contratti e convenzioni stipulati dal Centro e l'adempimento di servizi e forniture da parte di terzi;*
 - e) *pianifica, organizza e controlla le attività del personale impegnato nelle attività del Centro;*
 - f) *gestisce le attività relative all'utilizzo dei locali e delle attrezzature in dotazione al Centro*”;



VISTO, altresì, il proprio Decreto n. 1020 del 23.12.2021, che, tra l'altro, ricomprende tra le posizioni organizzative e i correlati ruoli ed incarichi per il personale inquadrato nella categoria professionale EP, conferibili dal Direttore Generale su proposta del Responsabile di struttura/Superiore gerarchico/Dirigente, l'incarico di Responsabile di Direzioni Tecniche presso i Centri;

VISTA la nota prot. n. 130651 del 16.12.2021 con la quale il Direttore del Centro di Servizio di Ateneo "*Federica Weblearning - Centro di Ateneo per l'Innovazione, la Sperimentazione e la Diffusione della Didattica Multimediale*", in attuazione di quanto previsto dal sopracitato art. 7 del vigente Regolamento del predetto Centro, ha proposto:

- di attribuire alla dott.ssa **Gaetana MELCHIONNA**, cat. EP, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, già in servizio presso il predetto Centro, le funzioni di *Direttore Tecnico* sopra indicate;
- di confermare, in capo alla dott.ssa **Claudia RUSSO**, cat. D, area amministrativa-gestionale, le sole funzioni di Responsabile dei processi amministrativo-contabili a supporto del Direttore del Centro "*Federica Weblearning*", già conferite con il Decreto del Direttore Generale n. 796 del 31.07.2017 ;

VISTO, altresì, l'art. 35 bis bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che testualmente dispone: "*Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: [...] non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati*";

ACQUISITA la prescritta dichiarazione ai sensi del sopracitato art. 35 bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. da parte della dott.ssa Gaetana MELCHIONNA;

VISTA la nota dirigenziale prot. n. 4921 del 18.01.2022 con cui si è provveduto ad effettuare la prescritta preventiva informativa alle OO.SS. e RSU, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 5 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ed all'art. 5, comma 1 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2016/2018, sottoscritto il 19.04.2018;

DECRETA

Per le motivazioni esplicitate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, a decorrere dal **24.01.2022**:

ART.1) Alla dott.ssa **Gaetana MELCHIONNA**, cat. EP, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, sono attribuite le funzioni di *Direttore Tecnico per la Gestione dei Progetti Speciali e la Comunicazione multimediale* del Centro di Servizio di Ateneo "*Federica Weblearning - Centro di Ateneo per l'Innovazione, la Sperimentazione e la Diffusione della Didattica Multimediale*" e, per tale incarico, dovrà coadiuvare il Direttore del Centro ed il Comitato Direttivo nell'espletamento delle funzioni specificamente elencate all'art. 7, comma 3, del Regolamento di Organizzazione e funzionamento del predetto Centro, emanato con Decreto del Rettore n. 2384 del 16.07.2020.



ART.2) Alla dott.ssa **Claudia RUSSO**, cat. D, area amministrativa-gestionale, sono revocate le funzioni di Direttore Tecnico del Centro "*Federica Weblearning*", conferite giusta Decreto del Direttore Generale n. 796 del 31.07.2017, e sono confermate, senza soluzione di continuità, le sole funzioni di Responsabile dei processi amministrativo-contabili a supporto del Direttore del Centro.

ART. 3) Conseguentemente a quanto disposto dai precedenti artt. 1) e 2), il Decreto del Direttore Generale n. 796 del 31.07.2017, limitatamente alla dott.ssa Claudia RUSSO esplica i suoi effetti fino al **23.01.2022**.

ART.4) Con successivo provvedimento, a cura dell'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio, si provvederà all'attribuzione alla dott.ssa **Gaetana MELCHIONNA** della retribuzione di posizione correlata all'incarico di cui al precedente art. 1), a decorrere dalla data di effettiva immissione nelle predette funzioni e alla conferma, senza soluzione di continuità, alla dott.ssa **Claudia RUSSO** dell'indennità di responsabilità, attualmente in godimento, per l'incarico di cui al precedente art. 2).

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro BUTTA'

mb

*Ripartizione Risorse Umane Personale
contrattualizzato e Trattamento pensionistico*
Dirigente: *dott.ssa Gabriella FORMICA*
Unità organizzative responsabili del procedimento,
per quanto di competenza:
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Responsabile del procedimento:
Capo Ufficio, dott.ssa Fabiana CARDITO