



U.P.T.A.

## AVVISO

### SCHEMA DI APPENDICE PER I SOLI ACCORDI INDIVIDUALI IN SCADENZA AL 31.01.2022

Facendo seguito all'avviso 30.12.2021 e tenuto conto di quanto, da ultimo, disposto in materia di lavoro agile con proprio decreto n. 7 del 11.01.2022, si comunica che esclusivamente per gli accordi in scadenza al 31.01.2022 è stato predisposto uno schema di appendice che potrà essere utilizzato laddove si intenda prorogare, senza soluzione di continuità, la durata degli accordi stessi fino alla piena attuazione del PIAO, ovvero sino al 30.04.2022.

Il predetto schema di appendice è reperibile nella sezione del sito web di Ateneo dedicata al lavoro agile ordinario (link <https://www.unina.it/ateneo/misure-lavoro-agile>),

Si ricorda che, in applicazione del sopra citato decreto n. 7/2022 è possibile prorogare gli accordi:

- con incremento dei giorni ed eventuali integrazioni/modifiche delle attività da svolgere in modalità agile, con indicazione anche di output/volume programmato di output (in tal caso compilando il cronoprogramma reperibile anch'esso al link <https://www.unina.it/ateneo/misure-lavoro-agile>);
- agli stessi patti e condizioni e con invarianza dei giorni.

Le appendici vanno caricate nella piattaforma Collabora secondo le modalità indicate con avviso del 28.10.2021.

Si rammenta inoltre ai Responsabili di Struttura/Referenti che, per il tramite degli utenti di struttura Sirp, è necessario procedere **giornalmente** al caricamento, nella predetta procedura Sirp, del codice 103 per tutte le unità di personale tecnico-amministrativo autorizzate, a seguito della sottoscrizione delle predette appendici, a svolgere la prestazione lavorativa anche in modalità agile e che tale caricamento viene monitorato giornalmente, con l'ausilio del C.S.I., dall'UPTA e dall'UAPPC per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Si confida nella massima collaborazione da parte di tutti i Responsabili di Struttura/Referenti, nonché degli utenti di struttura Sirp sull'adempimento sopra indicato.

Napoli, 18.01.2022

IL DIRETTORE GENERALE  
Alessandro BUTTA'

Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato  
e Trattamento pensionistico  
Dirigente: f.to dott.ssa Gabriella Formica  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo  
Responsabile del procedimento:  
Capo Ufficio: dott.ssa Fabiana Cardito  
[personale@pec.unina.it](mailto:personale@pec.unina.it) [personale@unina.it](mailto:personale@unina.it)