

**AVVISO PUBBLICO - RIF. D.I.E.T.I. COLL. EST. E TEMPORANEA 1/2022**

- VISTO** il vigente Statuto dell'Ateneo;
- VISTO** l'art. 7, commi 6 e 6bis, del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.;
- VISTA** la legge 11 dicembre 2016 n.232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" in cui all'art. 1 comma 303 è previsto che "a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'art.7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, (lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n.20";
- VISTA** la legge 6.11.2012, n. 190, e s.m.i. contenente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- VISTO** il vigente Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo emanato con D.R. n.2086 del 22/06/2016 e successivamente modificato con D.R. n.1506 del 26/04/2017;
- VISTI** rispettivamente il Codice di Comportamento Nazionale, emanato con DPR n. 62 del 16.04.2013 e il vigente Codice di Comportamento dell'Ateneo;
- VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo, nel tempo vigente;
- VISTO** il D.L. n. 34 del 19/05/2020 contenente misure urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19 (Decreto Rilancio) e in particolare i principi espressi nella sezione I – Decentramento e digitalizzazione delle procedure , del capo XII
- VISTO** che perdura lo stato di emergenza legato alla situazione epidemiologica in atto
- ACCERTATA** da parte della struttura universitaria conferente la sussistenza di tutti i presupposti di legittimità nonché delle condizioni richieste dal regolamento vigente in materia;
- ACCERTATA** l'assenza, all'interno della struttura, di risorse umane e professionali idonee e disponibili allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;
- VISTO** il decreto n. n. 568 del 28/12//2021 con il quale per le motivazioni ivi esposte è stata autorizzata l'emanazione della presente procedura, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico nella forma della collaborazione esterna e temporanea a supporto delle attività di ricerca, per lo svolgimento, nell'ambito del progetto "Eurofusion" Accordo Unina-Create del 18/09/2015 codice CUP E55F21000900005 della seguente attività:  
"Supporto alle attività di gestione informatica ed elaborazione di dati e flussi documentali, con particolare riferimento alla gestione di attività di comunicazione istituzionale, supporto al management di progetto, alla

rendicontazione dei costi, alle attività di disseminazione e alle relazioni con i partner di progetto”.

**PRESO ATTO** che la spesa complessiva per il conferimento dell’incarico di cui sopra – comprensiva degli oneri a carico dell’Ateneo – trova copertura nei fondi iscritti nell’apposito capitolo di bilancio;

## DECRETA

### Art.1

E’ indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, **Rif. D.I.E.T.I. Collaborazione esterna e temporanea 1/2022**, diretta al conferimento, mediante stipula di contratto di diritto privato, di n.1 incarico di lavoro autonomo nella forma della collaborazione esterna e temporanea da espletarsi nell’ambito del progetto “Eurofusion” Accordo Unina-Create del 18/09/2015 codice CUP E55F21000900005, Il presente avviso sarà pubblicato per almeno 20 giorni nella sezione informatica dell’Albo Ufficiale dell’Ateneo e sul sito web di Ateneo – [www.unina.it](http://www.unina.it) e sul sito web del Dipartimento di Ingegneria elettrica e delle tecnologie dell’Informazione [www.diети.unina.it](http://www.diети.unina.it)

### Art. 2

**Oggetto dell’incarico:** “Supporto alle attività di gestione informatica ed elaborazione di dati e flussi documentali, con particolare riferimento alla gestione delle attività di comunicazione istituzionale, supporto al management di progetto, alla rendicontazione, alle attività di disseminazione e alle relazioni con i partner di progetto”

### Art. 3

La prestazione richiesta dal presente avviso sarà svolta dal collaboratore in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e senza predeterminazione di orari, né della sede di svolgimento dell’incarico in quanto il contratto di collaborazione non è caratterizzato dall’eterodirezione della prestazione ovvero dall’esercizio del potere del committente di organizzare tempo e luogo della prestazione di lavoro.

### Art.4

La durata della collaborazione è fissata a 10 mesi, presumibilmente nel periodo marzo-dicembre 2022, per un compenso totale pari a **€ 16.666,00** (sedecimilaseicentossantasei) al lordo degli oneri a carico del collaboratore, non comprensivi degli oneri a carico dell’amministrazione. Alla copertura della spesa necessaria si provvederà con i fondi messi a disposizione nell’apposito capitolo di bilancio, derivante dal progetto “Eurofusion”.

### Art. 5

I requisiti di ammissione alla presente valutazione consistono in:

**Laurea ante D.M. 509/99** (vecchio ord.) in: Economia e Commercio; Giurisprudenza.

**Laurea specialistica in:** Scienze dell'Economia (Classe 64-S); Scienze Economiche Aziendali (Classe 84-S); Giurisprudenza (Classe 22-S).

**Laurea magistrale in:** Scienze dell'Economia (LM-56); Scienze Economiche Aziendali (LM-77); Finanza (LM-16) Giurisprudenza (LMG-01), ovvero titolo universitario equipollente.

Occorre inoltre:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva e la struttura universitaria conferente può disporre, con Decreto motivato del Direttore, in qualunque fase della presente procedura selettiva, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato mediante affissione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo e del Dipartimento. Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale.

Non possono partecipare alla presente procedura di valutazione comparativa coloro i quali, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con un professore afferente alla struttura universitaria conferente, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in applicazione dell'art. 18, comma 1, lettere b) e c), della L. 240/2010 e s.m.i.

## **Art. 6**

Il punteggio riservato ai titoli è di **40/100 punti** ed è così ripartito:

Sono titoli valutabili:

- Voto di laurea fino ad un massimo di **15 punti**;
- Comprovata esperienza lavorativa, documentata analiticamente nel settore della gestione amministrativa dei progetti e nelle attività di rendicontazione e disseminazione dei risultati maturata presso soggetti pubblici o privati fino ad un massimo di **15 punti**;
- Altre esperienze documentate nel campo oggetto del bando fino ad un massimo di **5 punti**;
- Altri titoli e certificazioni nelle materie oggetto del bando, fino ad un massimo di **5 punti**.

Il punteggio riservato al colloquio è di **60/100 punti**.

Il colloquio, inteso ad accertare le capacità del candidato in relazione allo svolgimento delle attività precedentemente indicate, verterà su:

- accertamento delle conoscenze relative alla gestione amministrativa di progetti e alle tecniche di rendicontazione di progetti nazionali ed internazionali, organizzazione e regolamentazione universitaria e alle altre tematiche oggetto del bando;
- accertamento delle conoscenze relative ai software più utilizzati nel campo oggetto del bando (es. Microsoft Word e Excel).

I titoli sopraindicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito nel presente avviso; dovranno essere documentati o autocertificati secondo le modalità indicate nel successivo art. 8. Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà riportato almeno **40/60 punti**.

#### Art. 7

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate con il vigente Regolamento di Ateneo relativo all'affidamento di incarichi di lavoro autonomo.

#### Art. 8

La domanda di partecipazione (*Allegato 1*), deve essere sottoscritta dal candidato e indirizzata al Direttore del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione **entro e non oltre le ore 13:00 del 02/02/2022**, mediante una delle seguenti modalità:

- 1) Invio, con estensione pdf, a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:  
[uff.ricerca.diети@pec.unina.it](mailto:uff.ricerca.diети@pec.unina.it)
- 2) Invio, con estensione pdf, a mezzo posta ordinaria al seguente indirizzo:  
[direttore-diети@unina.it](mailto:direttore-diети@unina.it) e [boenzi@unina.it](mailto:boenzi@unina.it)

L'oggetto della mail deve chiaramente riportare la dicitura: procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, di n.1 incarico di lavoro autonomo collaborazione esterna, nell'ambito del progetto "Eurofusion" **Rif. 2/2022**.

Il presente avviso sarà pubblicato nella sezione informatica dell'Albo ufficiale di Ateneo, sul sito web di Ateneo, sul sito web del D.I.E.T.I.

Nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

- A) cognome, nome e codice fiscale;
- B) data e luogo di nascita;
- C) possesso dei requisiti prescritti all'art. 5.

Dalla domanda deve risultare, altresì, il recapito (indicare via, numero civico, città, c.a.p., provincia, numero telefonico, indirizzo e-mail ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata) ai fini di ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura selettiva.

Il possesso dei titoli dovrà essere debitamente comprovato da documentazione o da autocertificazione secondo una delle modalità di seguito indicate:

**A) allegando elenco dei titoli posseduti, documentati con una o più delle seguenti modalità:**

- 1) in fotocopia riportante in calce la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., che ne attesti la conformità all'originale;
- 2) in fotocopia con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (*Allegato 2*)**, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., che ne attesti la conformità all'originale;

**B) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà** relativa ai titoli posseduti, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. A tal fine, il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Si ricorda, infine, che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2001, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/00 e s.m.i. utilizzando l'allegato al presente bando di selezione.

#### **Art. 9**

La Commissione, composta da almeno 3 esperti, di cui uno anche con funzioni di segretario verbalizzante, nominata dal responsabile della struttura anche in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 35bis del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i., formula la graduatoria di merito in base ai criteri sopra indicati. La valutazione dei titoli precede il colloquio e sarà resa nota dalla Commissione mediante affissione nel giorno e nella sede fissata per il colloquio al successivo art. 10.

#### **Art. 10**

I candidati, in regola con i requisiti di ammissione, sosterranno la prova orale per via telematica il giorno **08/02/2022** alle ore 12:00 in video-conferenza su TEAMS . I candidati saranno contattati dalla Commissione su TEAMS utilizzando l'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

Tale avviso costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale per l'ammissione alla prova. Eventuali rinvii saranno resi noti con apposito avviso pubblicato nella sezione Informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, sul sito web di Ateneo, nonché sul sito del D.I.E.T.I.

Per lo svolgimento della prova orale in videoconferenza, sarà garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 248, comma 1, lett. A) e 249 del D.L. del 19/05/2020 n.34, convertito con modificazioni in Legge n. 77/2020.

I candidati che non sono stati esclusi dalla procedura dovranno presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede indicata, muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta d'identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché muniti di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla prova, qualunque ne sia la causa.

#### **Art.11**

Il Responsabile della Struttura Universitaria conferente, effettuata la verifica della regolarità della procedura, ne approva gli atti con proprio provvedimento. A parità di votazione totale precede il candidato più giovane di età.

Il provvedimento di approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa è pubblicato nella sezione Informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, sul sito web di Ateneo, nonché sul sito del DIETI. Dalla data di pubblicazione all'Albo, decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

Il Responsabile della Struttura Universitaria conferente stipula i contratti con i soggetti utilmente collocati in graduatoria. Tali soggetti, prima della stipula del contratto, saranno tenuto a rendere una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., attestante:

1. il possesso dei requisiti di ammissione prescritti dal presente avviso, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa;
2. di non trovarsi, a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa nonché alla data della stipula del contratto, nella situazione di incompatibilità di cui all'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della legge 240/2010.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

L'amministrazione si riserva comunque di non procedere all'attribuzione dell'incarico sopra evidenziato per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o di circostanze ostative.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, secondo le esigenze di progetto e/o in caso di rinunce in itinere, la facoltà di affidare eventuali altri incarichi nell'attività oggetto del bando secondo l'ordine della graduatoria.

Napoli, \_\_\_\_\_

Il Direttore  
Prof. Fabio Villone

*Allegato 1*

*(Schema da seguire nella compilazione della domanda da presentare in carta semplice)*

Al Direttore  
del Dipartimento di Ingegneria Elettrica  
e delle Tecnologie dell'Informazione  
Via Claudio, 21  
80125 Napoli

Oggetto: Procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, diretta al conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo nella forma della collaborazione esterna e temporanea da espletarsi nell'ambito del progetto "Eurofusion" Accordo Unina-Create del 18/09/2015 codice CUP E55F21000900005". **Rif. D.I.E.T.I. Collaborazione Esterna e temporanea 1/2022.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammess\_ al concorso pubblico in oggetto.

A tal fine, consapevole della sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Nat\_ a \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_

Residente \_\_\_\_\_



DIE TI. UNIV **UNIVERSITA'** DEGLI STUDI DI  
POLI FEDERICO II

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA ELETTRICA  
E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE

Via \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

Indirizzo mail \_\_\_\_\_

- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'art. 5 del bando di concorso in oggetto, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- conseguito in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- con voto \_\_\_\_\_;
- di non essere dipendente dell'Università di Napoli, titolare di assegni di ricerca, nonché titolare di altri contratti di diritto privato con la stessa Università aventi quali oggetto in tutto o in parte attività lavorative.
- di non avere grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con un professore afferente alla struttura universitaria conferente, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, in attuazione di quanto disposto dall'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della Legge n. 240/2010;
- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- di accettare pienamente le condizioni contenute nel presente avviso pubblico;
- di essere pienamente consapevole della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscere ed accettare le norme dettate dal vigente Regolamento di Ateneo per l'affidamento d'incarichi di lavoro autonomo (D.R. n. 1506 del 26/04/2017);
- sottoscritt\_ dichiara la piena accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso pubblico, la piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto



lavorativo, nonché la conoscenza e l'accettazione delle norme dettate con il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo;

Il/la Sottoscritt\_ elegge ai fini del presente bando, il proprio recapito al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni:

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.a.p. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(data e luogo)

\_\_\_\_\_  
(firma)

***Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.***

*I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: [ateneo@pec.unina.it](mailto:ateneo@pec.unina.it); oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: [rpd@unina.it](mailto:rpd@unina.it); PEC: [rpd@pec.unina.it](mailto:rpd@pec.unina.it). Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere inviata mail all'indirizzo [sole@unina.it](mailto:sole@unina.it) oppure [boenzi@unina.it](mailto:boenzi@unina.it)*

*Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.*

*Allegato 2*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E/O DI ATTO DI NOTORIETA'  
(Artt. 19 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e s.m. i.)

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Nat\_ a \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che le copie, relative ai documenti di seguito indicati ed allegati alla presente dichiarazione sostitutiva, sono conformi agli originali:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritt\_, ai fini della propria dichiarazione, allega copia non autenticata di un proprio documento di identità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

***Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.***

*I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: [ateneo@pec.unina.it](mailto:ateneo@pec.unina.it); oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: [rpd@unina.it](mailto:rpd@unina.it); PEC: [rpd@pec.unina.it](mailto:rpd@pec.unina.it). Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere inviata mail all'indirizzo [sole@unina.it](mailto:sole@unina.it) oppure [boenzi@unina.it](mailto:boenzi@unina.it)*

*Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.*

*Allegato 3*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E/O DI ATTO DI NOTORIETA'  
(Artt. 19 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e s.m. i.)

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Nat\_ a \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 17 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai sensi dell'art. 6 del bando di selezione:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritt\_, ai fini della propria dichiarazione, allega copia non autenticata di un proprio documento di identità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

***Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.***

*I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: [ateneo@pec.unina.it](mailto:ateneo@pec.unina.it); oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: [rpd@unina.it](mailto:rpd@unina.it); PEC: [rpd@pec.unina.it](mailto:rpd@pec.unina.it). Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere inviata mail all'indirizzo [sole@unina.it](mailto:sole@unina.it) oppure [boenzi@unina.it](mailto:boenzi@unina.it)*

*Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.*