



Erasmus+



BIP – Blended Intensive Programme

INFORMAZIONI GENERALI

- **COS'È**

Con il nuovo programma Erasmus è stata introdotta la possibilità di finanziare l'organizzazione e le relative mobilità di corsi brevi e intensivi denominati *Blended Intensive Programme* (BIP).

Tali corsi dovranno sperimentare forme di mobilità nuove e più flessibili che combinino la mobilità fisica con una parte virtuale coinvolgendo studenti di ogni provenienza, indirizzo e ciclo di studi. I *Blended Intensive Programme* dovranno inoltre avere un valore aggiunto rispetto ai corsi o alle attività di formazione esistenti offerti dagli istituti di istruzione superiore partecipanti.

I BIP prevedono che gruppi (**almeno 15 partecipanti**) di studenti o di personale intraprendano una mobilità fisica a breve termine all'estero (**5-30 giorni**) combinata con una **componente virtuale obbligatoria** che agevoli la collaborazione nello scambio formativo e nel lavoro di squadra online. La componente virtuale deve riunire i discenti online affinché lavorino collettivamente e contemporaneamente a compiti specifici che siano integrati nel programma intensivo misto e che incidano sui risultati complessivi dell'apprendimento.

Agli studenti dovranno essere riconosciuti al termine delle attività almeno **3 crediti ECTS**.

- **PARTENARIATO:**

Un programma intensivo misto deve essere sviluppato e attuato da almeno **tre** istituti di istruzione superiore (IIS) di almeno tre paesi aderenti al programma. È inoltre ammessa la partecipazione di altri IIS o organizzazioni che si trovano in un paese aderente al programma.

- **RUOLI:**

Nell'ambito dei partenariati si possono individuare differenti ruoli:

Coordinatore: svilupperà l'idea, i contenuti, il target e il partenariato del BIP; otterrà i fondi per l'organizzazione delle attività (€ 6000) e si occuperà della rendicontazione alla rispettiva Agenzia Nazionale Erasmus.

Istituzione Ospitante: potrà coincidere con il Coordinatore e sarà l'istituzione dove si svolgeranno le attività in presenza. L'Istituzione potrà inoltre invitare Staff proveniente da organizzazioni come imprese, associazioni, istituti di ricerca per le attività di docenza finanziate dai fondi Erasmus per le mobilità di staff.



Erasmus+



Istituzioni invianti: le mobilità dei discenti (studenti e staff) e dei docenti del corso dovranno essere finanziate con i fondi Erasmus per le mobilità in uscita (KA131)

Istituzione Co-Ospitante (eventuale): potrà essere un'impresa, un'associazione, un ente pubblico o un istituto di istruzione superiore nello stesso paese che ospita i partecipanti per la formazione pratica nell'ambito del programma.

- **PARTECIPANTI:**

Studenti e staff provenienti da istituti anche non componenti del partenariato che finanzieranno le attività con i fondi Erasmus per le mobilità in uscita (KA131).

- **CONTRIBUTI STUDENTI:**

Mobilità fisica da minimo 5 giorni a massimo 30 giorni da documentare attraverso attestato finale rilasciato dalla istituzione ospitante

Contributo Giornaliero (Individual Support)

- Fino al 14° giorno € 70,00 al giorno
- Dal 15° al 30° giorno € 50,00 al giorno

Giorni ammissibili per il viaggio

- 2 gg. (facoltativi)
- 4 gg. se viaggio green

Contributo aggiuntivo all'Individual Support (soggiorno documentato) **per studenti con minori opportunità (ISEE fino a €15.000)**

- Per mobilità 5- 14 giorni € 100,00
- Per mobilità 15-30 giorni € 150,00

- **CONTRIBUTI STAFF:**

Entità del finanziamento e le caratteristiche (durata, numero di ore di lezione, etc.) corrispondono a quelle consuete del programma Erasmus.

La Federico II ha ricevuto fondi per organizzare 10 BIP da concludersi entro il 31 ottobre 2023.



Erasmus+



INDICAZIONI OPERATIVE

Modalità di partecipazione ai BIP:

1. COORDINATORE

Il docente/ricercatore interessato, d'intesa con il delegato Erasmus di Dipartimento, dovrà presentare una richiesta di accesso ai fondi entro il **30 aprile 2022** inviando a international@unina.it (indicano come oggetto BIP – Blended Intensive Programme) il modulo di richiesta pubblicato alla pagina <https://www.unina.it/ateneo/docenti-e-ricercatori/erasmus> nella sezione BIP. Le candidature saranno valutate da una commissione nominata dal Rettore su indicazione del Delegato Erasmus di Ateneo.

2. PARTECIPANTE AL PARTENARIATO (no coordinatore)

Il docente/ricercatore interessato, d'intesa con il delegato Erasmus di Dipartimento, dovrà inviare una richiesta di stipulare un Accordo Interistituzionale multilaterale nell'ambito di un BIP a erasmus.agreements@unina.it (con oggetto MULTILATERAL AGREEMENT – BIP). Stabiliti i dettagli del progetto, in collaborazione con l'Ufficio Relazioni Internazionali saranno predisposti i bandi di selezione per gli studenti e eventualmente per lo staff per la partecipazione alle attività.

Per ulteriori informazioni si rimanda alla

Guida del programma 2021

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-programme-guide-2021> (pagg. 54-56 in particolare nella versione italiana)

Slide dell'Agenzia Nazionale http://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2021/11/Settore-HE_attuazione-attivitadi-mobilita-1.pdf

L'Ufficio Relazioni Internazionali resta a disposizione per tutti i chiarimenti del caso.