**Curriculum Vitae Europass**

**Informazioni personali**


| | |
|---|---|
| Nome / Cognome | Nicola Rossitti |
| Indirizzo | Corso Umberto I, 40 – 80138 Napoli |
| Telefono | 081.2537377 |
| Cellulare | 334.6583653 |
| E-mail | nicola.rossitti@unina.it |
| Cittadinanza | Italiana |
| Data di nascita | 13.01.1959 |


**Esperienza professionale**

| | |
|---|---|
| Date | 01.02.2019 –-> ad oggi |
| Lavoro o posizione ricoperti | Categoria D Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati |
| Principali attività e responsabilità | Direttore Tecnico dell'Area Gestione Finanziaria e Contabile |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Napoli Federico II |
| Tipo di attività o settore | CSI – Centro di Ateneo per i Servizi Informativi |

| | |
|---|---|
| Date | 01.01.2007 – 31.01.2019 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Categoria D Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati |

| | |
|---|---|
| Principali attività e responsabilità | Gestione, manutenzione, assistenza utenti e formazione sulle procedure di contabilità (CIA e UGOV) e fiscali in uso per l'Amministrazione Centrale, Poli, Dipartimenti, Centri, Presidenze.<br>Responsabile gestione su UGOV degli ordinativi informatici OPI col sistema SIOPE+.<br>Responsabile integrazione UGOV Contabilità col sistema PagoPA per incassi fatture di vendita e generici, incasso tasse ed incassi da PICA.<br>Responsabile procedura U-Web Il Mio Profilo per la gestione degli IBAN su ruoli.<br>Responsabile procedura U-Web Reporting per la gestione e la rendicontazione dei progetti di ricerca.<br>Responsabile ed utente Master delle procedure Links-Enti e INBIZ del Banco Napoli S.p.A./Intesa Sanpaolo S.p.A. per la gestione della Tesoreria Enti e dello scambio di flussi finanziari e stipendiali.<br>Responsabile tecnico/informatico delle procedure informatiche in uso all'Ufficio Contabilità ed Adempimenti Fiscali (770, 730, Unico, Iva).<br>Responsabile e docente di corsi di istruzione sulle procedure CIA e UGOV.<br>Realizzatore procedura on-line di pubblicazione CUD per cococo, borsisti e collaboratori di altra amministrazione liquidati con le procedure di contabilità (a partire dal 2010).<br>Realizzatore procedura on-line di pubblicazione dichiarazione 730 per dipendenti che hanno presentato la dichiarazione all'Ufficio Fiscale (a partire dal 2010). |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Napoli Federico II |
| Tipo di attività o settore | CSI – Centro di Ateneo per i Servizi Informativi |
| Date | 31.01.2000 – 31.12.2006 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Categoria D Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati |
| Principali attività e responsabilità | Gestione, manutenzione e sviluppo applicazioni per le procedure di contabilità (FG01 e EURO) e fiscali in uso per l'Amministrazione Centrale, Poli, Dipartimenti, Centri, Presidenze.<br>Responsabile ed utente Master della procedura Enti24 e poi Links-Enti del Banco Napoli per la gestione della Tesoreria Enti dei conti correnti e dello scambio di flussi finanziari e stipendiali.<br>Responsabile tecnico/informatico delle procedure informatiche in uso all'Ufficio Contabilità ed Adempimenti Fiscali (770, 730, Unico, Iva).<br>Responsabile e docente di corsi di istruzione sulle procedure informatiche di contabilità e fiscali. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Napoli Federico II |
| Tipo di attività o settore | CEDA – Centro Elaborazione Dati Amministrativi – Settore Contabilità e Fiscale |
| Date | 15.03.1989 – 30.01.2000 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Collaboratore di elaborazione dati - VII q.f. |

| | |
|---|---|
| Principali attività e responsabilità | Gestione, manutenzione e sviluppo applicazioni per le procedure di contabilità e fiscali in uso per l'Amministrazione Centrale, Poli, Dipartimenti, Centri.<br>Responsabile tecnico/informatico delle procedure in uso all'Ufficio Contabilità ed Adempimenti Fiscali (770, 730, Unico, Iva).<br>Responsabile e docente di corsi di istruzione sulle procedure informatiche di contabilità e fiscali.<br>Responsabile della procedura di contabilità Dipartimenti/Centri.<br>Realizzatore e responsabile procedura "clienti e fornitori".<br>Realizzatore e responsabile procedura di gestione utenze universitarie.<br>Realizzatore e responsabile procedura dichiarazione redditi università.<br>Realizzatore e responsabile procedura ordini per le farmacie centralizzate del I e del II Policlinico.<br>Realizzatore della procedura di gestione rilevazione presenze.<br>Realizzatore e responsabile procedura di gestione "compensi accessori".<br>Realizzatore conversione anno 2000 per la procedura di contabilità Dipartimenti/Centri. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Napoli Federico II |
| Tipo di attività o settore | CEDA – Centro Elaborazione Dati Amministrativi – Settore Contabilità e Fiscale |
| Date | 01.01.1985 – 14.03.1989 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Collaboratore di elaborazione dati - IV q.f. |
| Principali attività e responsabilità | Gestione, manutenzione e sviluppo applicazioni per le procedure di contabilità e fiscali in uso per l'Amministrazione Centrale, Dipartimenti, Centri.<br>Programmatore applicativo sulle procedure informatiche di contabilità in uso.<br>Realizzatore e responsabile procedura "clienti e fornitori". |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Napoli Federico II |
| Tipo di attività o settore | CEDA – Centro Elaborazione Dati Amministrativi – Settore Contabilità e Fiscale |

**Istruzione e formazione**

| | |
|---|---|
| Date | 07.1976 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di maturità scientifica (voto 43/60) |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Liceo Scientifico statale di Crotone |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Diploma di scuola secondaria superiore |

**FORMAZIONE**

| | |
|---|---|
| **2022** | Corsi di formazione obbligatori Unina |
| **2021** | Corsi di formazione obbligatori Unina |
| **2020** | Corsi di formazione obbligatori Unina |
| **2019** | Corsi di formazione obbligatori Unina |
| | Corso di formazione "CAD, piano triennale per l'informatica della PA e responsabile |

per la transizione digitale" PA360

I Ciclo di Formazione AGID CRUI

**2018**

Corso di formazione "Promuovere la cultura delle differenze. Un corso per una buona Università" (DG/2018/954 del 04/10/2018) e concluso con esito positivo
modalità on line dal 26/03/2018 al 31/07/2018

**2017**

Corso di formazione "Il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II-La nuova procedura Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite" (DG/2018/14 del 3/01/2018) e concluso con esito positivo
modalità on line dal 13/11/2017 al 13/12/2017

Corso di formazione "Crimini Informatici e Sicurezza Informatica" (DG/2018/13 del 3/01/2018) e superato con esito positivo
modalità on line dal 7/11/2017 al 4/12/2017

Incontro formativo dal titolo "Nuove Procedure Microsoft" (DG/2017/871 del 4/08/2017)
modalità streaming 13/07/2017

Corso di formazione "La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione" (DG/2017/795 del 31/07/2017) e concluso con esito positivo
modalità on line dal 8/05/2017 al 30/06/2017

Corso di formazione promosso dal CINECA "Gestione contabile avanzata progetti"
Napoli, 5-6/04/2017

Corso di formazione promosso dal CINECA "Le chiusure contabili"
Napoli, 21-22/03/2017

**2015**

Corso di formazione obbligatorio di livello generale su "Il codice di comportamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II"
modalità on line, concluso entro il 31/12/2015

Seminario "Nascita del Museo delle Regole" presso il Palazzo della Città Metropolitana di Napoli e alla mostra/convegno "Il Palazzo dell'Università casa comune della Cultura giuridica
Napoli, 12/11/2015

"Giornata di Informazione Tecnologica dedicata agli scenari applicativi delle tecnologie Microsoft all'interno delle Università "Microsoft Day" organizzata da Microsoft in collaborazione con il CSI dell'Università di Napoli Federico II e CRUI,
Napoli, 6/11/2015

Corso "ISO 27001 – Tecnologia delle informazioni – Tecniche di sicurezza – Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni – Requisiti" organizzato dal CESMA in collaborazione con il CQA dell'Università degli Studi di Napoli Federico II e con l'Organismo di Certificazione ITALCERT s.r.l.
Napoli 26-27/05/2015

CORSO DI FORMAZIONE BASE SULLA SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO" con superamento della verifica finale
e-learning il giorno 29/04/2015

Partecipazione all'ORACLE Day
Napoli,14/04/2015

**2014** Corso di formazione "La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi" in collaborazione con Co.In.Fo. e Fondazione CRUI
Napoli, 16-1/07/2014

Seminario su "Piattaforma Mobile Computing IBM
Napoli, 29/05/2014

Seminario "Il Sistema Codice Unico di Progetto (CUP) nell'ambito della ricerca e della formazione"
Napoli, 27/03/2014

"Giornata di Informazione Amministrativa e Tecnica – Approfondimenti licensing e tecnologici: Microsoft Day organizzata da Microsoft in collaborazione con il CSI
Napoli, 11/03/2014

**2009** Partecipazione all'evento "Data Warehouse Day. Avviare strumenti di analisi e reporting a supporto del governo degli Atenei"
Napoli, 02/09/2009

**2008** Partecipazione alla "III Giornata di Informazione Tecnologica"
Napoli, 15/04/2008

Partecipazione alla "II Giornata di Informazione Tecnologica"
Napoli, 28/02/2008

**2007** Corso pratico sull'Interpretazione e l'Applicazione della Norma UNI EN ISO 9001:2000
Napoli, 15-16/10/2007

Partecipazione alla "Giornata di Informazione Tecnologica"
Napoli, 13/02/2007

**2006** Corso di formazione in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro per gli "Addetti ai laboratori Informatici e professionalità affini" indetto con D.D. n. 106 del 26/01/2006. Attività svolte il 14,16,21 e 23 febbraio 2006

**1997** Corso CA003 (DB2: I trucchi del mestiere) organizzato dalla soc. IBM Italia
Roma, 11-13/11/1997

**1996** Corso di formazione ed aggiornamento per il personale dell'Area elaborazione dati organizzato dall'Ateneo, attivato con D.R. n. 2505 del 26/09/1996.

**1992** Corso "La metodologia di Testing strutturato" organizzato dalla soc. USER Soluzioni Tecnologiche S.r.l.
Napoli, 28 settembre 1992

**1991** Corso "Applicazioni CSP – I sessione" organizzato dalla soc. USER Soluzioni Tecnologiche S.r.l.
Napoli, novembre-dicembre 1991

Corso "Analisi Dati – II sessione" organizzato dalla soc. USER Soluzioni Tecnologiche S.r.l.
Napoli, novembre-dicembre 1991

Corso “Analisi Strutturata – II sessione” organizzato dalla soc. USER Soluzioni Tecnologiche S.r.l.
Napoli, novembre-dicembre 1991

Corso “MVS Settore applicativo – I sessione” organizzato dalla soc. USER Soluzioni Tecnologiche S.r.l.
Napoli, novembre-dicembre 1991

Corso “SQL-DB2 settore applicativo – II sessione” organizzato dalla soc. USER Soluzioni Tecnologiche S.r.l.
Napoli, novembre-dicembre 1991

**1989** Corso LC281 (Base relazionale ED SQL) organizzato dalla soc. IBM Italia
Napoli, 6-8/3/1989

Corso CA856 (Concetti SQL/DS) organizzato dalla soc. IBM Italia
Milano, 8-10/5/1989

Corso CA725 (Programmazione SQL/DS) organizzato dalla soc. IBM Italia
Milano, 22-24/5/1989

Corso CA212 (Progettazione di basi di dati) organizzato dalla soc. IBM Italia
Milano, 6-9/6/1989

Corso LC400 (Programmazione CSP) organizzato dalla soc. IBM Italia
Napoli, 10-14/10/1989

Corso PL210 (Sviluppo applicazioni CSP, metodologia ed esercitazioni) organizzato dalla soc. IBM Italia
Milano, 23-26/10/1989

**1987** Corso CA165 (CICS/VS caratteristiche e possibilità) organizzato dalla soc. IBM Italia
**1986** Roma, 19-21/5/1987

Corso EI030 (Programmazione e pseudocodifica) organizzato dalla soc. IBM Italia
Milano, 9-13/6/1986

Corso LC230 (Programmazione cobol) organizzato dalla soc. IBM Italia
Roma, 16-20/6/1986

***Capacità e competenze personali***

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e) Francese

| Autovalutazione | Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Livello europeo (*)* | Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| Francese | A1 | Livello base | A1 | Livello base | A1 | Livello base | A1 | Livello base | A1 | Livello base |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

| | |
|---|---|
| ***Capacità e competenze sociali*** | Capacità di lavorare in gruppo maturata in situazioni in cui era indispensabile la collaborazione fra figure professionali differenti. |
| ***Capacità e competenze organizzative*** | Capacità di lavorare in contesti in cui è necessario un coordinamento ed organizzazione delle attività lavorative all'interno di progetti e gruppi di lavoro. |
| ***Capacità e competenze tecniche*** | Competenze tecniche nell'ambito della progettazione e realizzazione di sistemi informativi |
| ***Capacità e competenze informatiche*** | Ottima conoscenza dei principali linguaggi di programmazione, database, sistemi operativi, strumenti di Office Automation |
| ***Patente*** | B |

**INCARICHI**

| | |
|---|---|
| **2022** | Nomina a componente del gruppo di lavoro per la digitalizzazione del rimborso tasse studenti<br>DG_2022_0000762_IA_2022_0005275<br><br>Ordine di servizio per Attività connesse alla predisposizione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2023<br>OG/2022/0000377<br><br>Ordine di servizio per Avvio sperimentale in ambiente di produzione dell'applicativo Cineca U-web missioni<br>UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE OG/2022/438 del 24/10/2022<br><br>Supporto al caricamento in U-Gov delle risultanze della ricognizione inventariale effettuata da EY SPA aggiudicataria della gara 4/S/2017 - Nota PG/2022/0022521 del 01/03/2022<br>UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE OG/2022/27 del 14/01/2022<br><br>Ordine di servizio per Attività connesse alla predisposizione del Bilancio d'Esercizio 2021 |
| **2021** | Responsabile per l'Università del competente settore informatico dell'Ateneo al fine della importazione dei dati censiti forniti dalla Ditta aggiudicataria nella piattaforma contabile in uso presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II (U-GOV – CINECA) per la Gara relativa al "Servizio di ricognizione fisica dei beni mobili di Ateneo, di revisione e aggiornamento dell'inventario dell'Ateneo nella piattaforma U-GOV".<br><br>Componente Commissione di gara "Procedura telematica d'acquisto per acquisire i Servizi di manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva per l'applicazione Web Docenti"<br>Decreto del Presidente CSI-DP/2021/67 del 18/6/2021 - CSI - II.26/2021-2/31 del 18/06/2021<br><br>Componente Commissione di gara "Procedura telematica d'acquisto per acquisire il servizio di manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva del sistema ESOL |

Decreto del Presidente CSI-DP/2021/117 - CSI – II.26/2021-2/52 del 06/12/2021

Nomina DEC del contratto triennale CINECA 2022 – 2024
Moduli: AB FINANZA, AA FINANZA (BUDGETING E PAGAMENTI), AA ANALISI FINANZA, AA RISORSE UMANE (CMI)

**2020**

Nomina a Componente del Gruppo di Lavoro su "Configurazioni su U-Gov dei Progetti ai fini dell'attivazione dell'applicativo U-Web Timesheet"
Ufficio Segreteria del Direttore Generale OG/2020/243 del 07/04/2020

Nomina a Componente del Gruppo di Lavoro su "Progettazione e implementazione di una procedura volta alla digitalizzazione dell'iter autorizzativo degli incarichi di missione e di rimborso delle spese di missione"
Ufficio Segreteria del Direttore Generale OG/2020/631 del 14/09/2020
Nomina a Componente del Focus Group Area Finance Cineca
PG/2019/0111651 del 04/11/2019 e PG/2019/114073 II.26/2019-4-55 CSI

**2019**

Nomina DEC del contratto triennale CINECA 2019 – 2021
Moduli: U-GOV Contabilità, U-GOV P&C – Allocazione Costi, U-GOV P&C – Analisi della Contabilità, U-GOV P&C – Gestione Progetti DEC, U-GOV P&C – ODS CONTABILITA', U-GOV P&C – Piattaforma Reporting Business Intelligence DEC, UBUDGET University Budget Application, U-GOV Compensi, U-GOV Missioni
Presidenza CSI - CSI-DP/2019/22 del 12/4/2019 - II.26/2019-1/24

Componente Commissione di Gara "Procedura telematica di acquisto per l'acquisizione del servizio per lo sviluppo della procedura Istituzione Master"
CSI-DP/2018/84 del 18/12/2018

Componente Commissione di gara "Procedura telematica di acquisto per l'acquisizione del servizio di manutenzione correttiva ed evolutiva del sistema Web Docenti
CSI-DP/2019/21 del 02/04/2019

**2018**

Incarico del Direttore Generale di fornire supporto informatico alla Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo nelle attività di monitoraggio dei pagamenti di tutte le strutture di bonifica dei documenti presenti a tutto il 31/12/2017 nel cruscotto della fatturazione elettronica
(DG/2018/529)

Componente della Commissione per l'acquisizione del servizio per lo sviluppo della procedura Istituzione Master
(Decreto del Presidente del CSI rif. CSI-DP/2018/84 del 18/12/2018)

Componente della Commissione per l'acquisizione di un sistema di crawling, indicizzazione e ricerca contenuti per il portale UNINA e per i siti dipartimentali e relativi servizi connessi per la durata di 12 mesi"
(Decreto del Presidente del CSI rif. CSI-DP/2018/27 del 02/05/2018)

Componente della Commissione per l'acquisizione dei Servizi di manutenzione evolutiva del sistema ESOL
(Decreto del Presidente del CSI rif. CSI-DP/2018/59 del 30/08/2018)

Partecipazione delle attività amministrative-contabili del progetto "iOS Developer Academy" anno accademico 2017/2018
(Attestato del Prof. Luciano Mayol, Direttore del Centro di Servizio di Ateneo per il

Coordinamento di Progetti Speciali e l'Innovazione Organizzativa - COINOR)

**2017** RESPONSABILE INFORMATICO per lo svolgimento delle prove di accesso alle Scuole di Specializzazione in Medicina – A.A. 2016/17 svolte il 28 novembre 2017
(DG/2017/346 del 27/11/2017)

Personale addetto alla vigilanza per lo svolgimento del Test di Valutazione delle Conoscenze relative all'Immatricolazione ai Corsi di Laurea in "Sociologia" e "Culture Digitali e della Comunicazione" – A.A.2017/2018 svolte il 15 settembre 2017
(DG/2017/256 del 13/09/2017)

Tutor ai corsi di addestramento e di assistenza alle strutture di Ateneo nella fase di caricamento budget di previsione esercizio 2018 nella piattaforma U-Budget - svolti nei giorni 11 e 12 settembre 2017 presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, con autorizzazione del presidente del CSI
(Protocollo N. 72042 del 26/07/2017)

Nomina come membro esperto della Commissione valutativa della gara per "Acquisizione dei servizi di manutenzione evolutiva del sistema ESOL finalizzati alla modifica di moduli già esistenti, alla realizzazione di nuovi moduli e alla realizzazione di app per sistemi Android e iOS per la compilazione dei questionari di valutazione della didattica"
(Decreto del Presidente del CSI n. 34 del 04/07/2017)

Gestione su base di Ateneo della procedura INBIZ – Banco di Napoli – Home Banking per la gestione della Tesoreria Enti, dei flussi di bonifici stipendi e circolarità, flussi tasse universitarie per l'anno 2017
(Attestato della Dott.ssa Colomba Tufano, Dirigente della Ripartizione Bilancio, Sviluppo e Finanza)

Predisposizione delle dichiarazioni dei redditi Modelli 730/2017
(Attestato della Dott.ssa Colomba Tufano, Dirigente della Ripartizione Bilancio, Sviluppo e Finanza)

Partecipazione delle attività amministrative-contabili del progetto "iOS Developer Academy" anno accademico 2016/2017
(Attestato del Prof. Luciano Mayol, Direttore del Centro di Servizio di Ateneo per il Coordinamento di Progetti Speciali e l'Innovazione Organizzativa - COINOR)

**2016** Tutor ai corsi di addestramento e di assistenza alle strutture di Ateneo nella fase di caricamento budget di previsione esercizio 2017 nella piattaforma U-Budget svolti nei giorni 15 e 17 novembre presso le aule informatiche dell'Università degli Studi di Napoli Federico II II, con autorizzazione del presidente del CSI
(Protocollo N. 99218 del 27/10/2016)

Delega all'uso della chiave OTP per il servizio INBIZ – Banco di Napoli intestata al Rettore Prof. Gaetano Manfredi
(protocollo n. 87226 del 29/09/2016)

Nomina come membro esperto della Commissione valutativa della gara per "Acquisizione del servizio di manutenzione del sistema eDocumento e passaggio ad Alfresco 5.1.1.
(Decreto del Presidente del CSI n. 61 del 13/09/2016)

Partecipazione al Progetto Incentivante n. 23 dal titolo “Manuale utente e guide all’uso per i servizi erogati dal CSI” (DG/2016/678 del 15/07/2016)

Incarico conferito dal Direttore Generale quale componente del gruppo di lavoro per le configurazioni del sistema U-GOV Contabilità
(OG/2016/95 del 01/07/2016)

Nomina come membro esperto della Commissione valutativa della gara per “Acquisizione di servizi di manutenzione evolutiva del sistema ORCC”
(Decreto del Presidente del CSI n. 23 del 13/05/2016)

DOCENTE per il corso di formazione “L’introduzione per la contabilità economico-patrimoniale nell’università Federico II – Addestramento –Recupero e Conclusione” svoltosi il 27 maggio 2016 a Napoli
(Protocollo N. 45957 del 12/05/2016)

DOCENTE per il corso di formazione “Addestramento UGOV” al CAB ed alle Biblioteche di Ateneo svoltosi nei giorni 7, 8 e 10 marzo 2016 a Napoli
(Protocollo N. 20347 del 03/03/2016)

Incarico conferito dal Rettore per il supporto tecnico-informatico alle strutture dipartimentali e ai Centri per lo svolgimento degli adempimenti contabili di chiusura dell’esercizio finanziario 2015
(Protocollo N. 6448 Del 22/01/2016)

Incarico per la gestione su base di Ateneo della procedura INBIZ – Banco di Napoli – Home Banking per la gestione della Tesoreria Enti, dei flussi di bonifici stipendi e circolarità, flussi tasse universitarie per l’anno 2016
(Attestato della Dott.ssa Colomba Tufano, Dirigente della Ripartizione Bilancio, Sviluppo e Finanza)

Incarico per la predisposizione delle dichiarazioni dei redditi Modelli 730/2016
(Attestato della Dott.ssa Colomba Tufano, Dirigente della Ripartizione Bilancio, Sviluppo e Finanza)

Supporto agli utenti per la registrazione nel modulo Planning di UGOV delle proposte di Budget 2016
(Protocollo n.110992 del 17/11/2015)

**2015**

Incarico per attivazione delle “Contabilità Speciali Gestione Stralcio ex Presidenza di Facoltà di Ingegneria, Architettura, Giurisprudenza, Sociologia, Scienze Politiche, Lettere e Filosofia e Agraria
(Protocollo n. 60330 del 25/06/2015)

Supporto agli utenti alla predisposizione dell’omogenea redazione dei conti consuntivi anno 2014
(Protocollo n. 60330 del 25/06/2015)

Supporto agli utenti per consentire la redazione dello Stato Patrimoniale Consolidato al 01/01/2015 - Gestione dell’applicativo “ORCC – Gestione Consuntivi
(Protocollo n. 58312 del 18/06/2015)

Incarico per la gestione su base di Ateneo della procedura INBIZ – Banco di Napoli – Home Banking per la gestione della Tesoreria Enti, dei flussi di bonifici stipendi e

| | |
|---|---|
| | circolarità, flussi tasse universitarie per l'anno 2015<br>(Attestato della Dott.ssa Colomba Tufano, Dirigente della Ripartizione Bilancio, Sviluppo e Finanza)<br><br>Incarico per la creazione ed assemblaggio dei dati stipendiali (CSA) e di quelli della contabilità (UGOV), per la dichiarazione dei redditi Modello "770/2015 – redditi 2014<br>(Attestato della Dott.ssa Colomba Tufano, Dirigente della Ripartizione Bilancio, Sviluppo e Finanza)<br><br>Incarico per la predisposizione delle dichiarazioni dei redditi Modelli 730/2015-redditi 2014<br>(Attestato della Dott.ssa Colomba Tufano, Dirigente della Ripartizione Bilancio, Sviluppo e Finanza) |
| **2014** | Incarico per la gestione su base di Ateneo della procedura INBIZ – Banco di Napoli – Home Banking per la gestione della Tesoreria Enti, dei flussi di bonifici stipendi e circolarità, flussi tasse universitarie per l'anno 2014<br>(Attestato della Dott.ssa Colomba Tufano, Dirigente della Ripartizione Bilancio, Sviluppo e Finanza)<br><br>Incarico per la creazione ed assemblaggio dei dati stipendiali (CSA) e di quelli della contabilità (UGOV), per la dichiarazione dei redditi Modello "770/2014 – redditi 2013<br>(Attestato della Dott.ssa Colomba Tufano, Dirigente della Ripartizione Bilancio, Sviluppo e Finanza) |
| **2013** | Nomina a Key User del sistema di contabilità integrata per la procedura contabile U-GOV in vigore dal 1/01/2013 |
| **2010** | Componente della Commissione per la valutazione comparativa per titoli e colloquio di cui all'avviso Rif. CSI CSI/Co.Co.Co. 02-10 del 24 maggio 2010<br>(Decreto del Presidente del CSI DP/2010/31)<br><br>Componente della Commissione di gara "Reingegnerizzazione su piattaforma .NET del Sistema di Rilevazione Presenze (SiRP)<br>(Decreto del Presidente del CSI n. 26 del 03/06/2010) |
| **2009** | Nomina ad Amministratore di sistema – Applicazione per assicurare la gestione ed il corretto funzionamento dei sistemi di autenticazione ed autorizzazione degli utenti sulle applicazioni in uso<br>(Prot. 2009/0088320) |
| **2008** | Componente della Commissione Giudicatrice della procedura di valutazione rif. CSI/CoCoCo/06/2008<br>(Delibera del Comitato Direttivo n. 9 del 13/02/2008) |
| **2007** | Componente della Commissione Giudicatrice della procedura di valutazione rif. CoCoCo CSI/02/07<br>(Delibera del Comitato Tecnico Scientifico e di Gestione del CSI n. 5 del 30/01/2007) |

| | |
|---|---|
| **2005** | Componente della Commissione di gara per la fornitura di supporto specialistico alla manutenzione evolutiva del Sistema Informativo di Contabilità “ (Decreto del Presidente del CSI n. 216 del 26/05/2005) |
| **2000** | Docente per un “Corso di formazione per i neoassunti Segretari Amministrativi di Dipartimento” (Protocollo n. 54209 del 16/10/2000)<br><br>Partecipazione alla convenzione in attività conto terzi “Contratto tra il Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (CSI) e il Consorzio Interuniversitario Rete dei Laboratori Universitari di Ingegneria Sismica (RELUIS)” |
| **1999-1998** | Componente di commissioni di Cococo.<br>Componente di commissione di gara di appalto.<br><br>Componente della commissione di lavoro per la nuova procedura finanziaria Dipartimenti, nominato dalla Commissione Informatica e Telematica d’Ateneo (CITA).<br>Docente per n. 4 corsi di istruzione sulla procedura di contabilità finanziaria dipartimenti. |

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003 e s.m.i., che i dati personali riportati nel presente C.V. saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente ai fini della pubblicazione sul sito web www.unina.it.

*Napoli, 27/12/2022* *F.to Nicola Rossitti*