



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Paola Pollio**
Indirizzo Corso Umberto I, 40 – 80138 Napoli
Telefono +39 081 2536381
Fax +39 0812537422
E-mail paola.pollio@unina.it
Cittadinanza italiana
Data di nascita 07/08/1971

Esperienza professionale

Date	16/12/2008 → oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria EP Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati
Principali attività e responsabilità	Direttore Tecnico dell'Area tecnica "Gestione del Personale" del CSI Referente DALIA di Ateneo dal 01/04/2009 Componente di commissioni di valutazione RUP di forniture di servizi informatici
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Tipo di attività o settore	Area "Gestione del Personale" del CSI
Date	02/02/2008 – 15/12/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria EP Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati
Principali attività e responsabilità	Responsabile delle procedure e della gestione delle risorse umane dell'Area tecnica "Gestione del Personale" del CSI dal 31/03/2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Tipo di attività o settore	Area "Gestione del Personale" del CSI
Date	01/01/2006 – 01/02/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria D Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati
Principali attività e responsabilità	Attività di analisi svolta nell'ambito della migrazione dal vecchio sistema di gestione del personale (ASIP) al nuovo sistema di gestione carriere e stipendi di ateneo (CSA) del CINECA. Attività di analisi svolta nell'ambito del progetto U-GOV in collaborazione con il CINECA finalizzato alla realizzazione di un sistema integrato per la governance di Ateneo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Tipo di attività o settore	Area "Gestione del Personale" del CSI
Date	01/01/2004 – 31/12/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria D Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati
Principali attività e responsabilità	Attività di analisi, manutenzione evolutiva, reingegnerizzazione e sviluppo software per la gestione del personale nell'ambito della procedura ASIP in uso presso l'Ateneo. Elaborazione di reportistica complessa per le esigenze degli uffici di Ateneo. Collaborazione con l'area tecnica "Gestione documentale e servizi interni" nell'ambito del progetto di Reperimento e Diffusione delle Informazioni (REDI). Attività di analisi per la migrazione dal vecchio sistema di gestione del personale ASIP al nuovo sistema di gestione Carriere e Stipendi di Ateneo (CSA) del CINECA. Attività di analisi nell'ambito del progetto U-GOV del CINECA finalizzato alla realizzazione di un sistema informatico integrato di Ateneo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Tipo di attività o settore	Area "Gestione del Personale" del CEDA confluito dal 01/01/2005 nel CSI

Date	01/06/2000 – 31/12/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria D Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati
Principali attività e responsabilità	Attività di analisi, manutenzione evolutiva, reengineering e sviluppo di software per la gestione del personale nell'ambito della procedura ASIP. Elaborazione di reportistica complessa per le esigenze degli uffici di Ateneo. Membro del gruppo di lavoro per la realizzazione del progetto “COL – Il cedolino online”. Membro del gruppo di lavoro per la “Certificazione della banca dati del personale”.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Tipo di attività o settore	Area “Gestione del Personale” del CEDA
Date	01/06/1997 – 31/05/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Analista programmatore
Principali attività e responsabilità	Analisi e sviluppo software per la gestione automatica di problematiche relative all’area BANCHE. Analisi e sviluppo software in ambiente transazionale per TELECOM. Analisi e sviluppo di software per il popolamento di Data Warehouse in progetti di Customer Profiling in collaborazione con IBM per TELECOM. Attività di analisi e sviluppo di reportistica di supporto delle decisioni in progetti di Customer Profiling con l'utilizzo dei moduli della piattaforma per la business intelligence di BusinessObjects in collaborazione con IBM per TELECOM.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.T.S. Spa
Tipo di attività o settore	Settore sviluppo software gestionale
Istruzione e formazione	
Date	Marzo 1996
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Matematica (voto 110/110 e lode)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	Luglio 1990
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità classica (voto 60/60)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico P.V. Marone – Meta (NA)
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	italiana
Altra lingua	inglese
Autovalutazione	
Livello europeo (*)	
Lingua	
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue	
Capacità e competenze sociali	Ottime capacità relazionali, attitudine alla comunicazione e al lavoro di gruppo.
Capacità e competenze organizzative	Coordinamento di risorse umane e organizzazione del lavoro di gruppo.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza dei principali strumenti di produttività individuale.

Pubblicazioni

"Il progetto C.O.L. (Cedolino On Line)", pubblicato su AICA 2004 (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico) -Atti del convegno-

"Una procedura web based OpenSource sicura per la comunicazione a distanza dell'andamento scolastico" ", pubblicato in Didamatica 2004 (Didattica per l'Informatica);

Corsi di Formazione

2021

Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, Privacy e Performance
Corso base di change management per dirigenti e responsabili di struttura: la digitalizzazione della P.A. per migliorare l'efficienza delle pubbliche amministrazioni
Corso base per tutti i dipendenti: la digitalizzazione della P.A., metodi e strumenti strategici ed operativi
Corso Eguaglianza di genere e contrasto alle discriminazioni nelle università
Corso Incompatibilità ed attività extra istituzionali dei dipendenti pubblici
Corso Lo smart working tra managerialità e leadership
Corso Metodi e strumenti nel remote management
Digitalizzazione dei processi e documento informatico nella P.A.
Firme digitali, sigilli elettronici, certificazione temporale e posta elettronica certificata
GDPR: Autorità di controllo indipendenti e Comitato europeo per la protezione dei dati
Gestione documentale informatizzata, fascicolo elettronico e conservazione dei documenti elettronici

2020

"La prevenzione della corruzione nelle università"
"SmartWorking - sfide e opportunità"
"CAD, piano triennale per l'informatica nella P.A. e responsabile per la transizione digitale"
"Formazione Unina: Il Responsabile del Procedimento e il Direttore dell'Esecuzione"
"GDPR: Autorità di controllo indipendenti e Comitato europeo per la protezione dei dati" corso obbligatorio erogato in modalità online da PA360
"Il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato" corso obbligatorio erogato in modalità online da PA360
"L'applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nella P.A.: indicazioni operative" corso obbligatorio erogato in modalità online da PA360
"Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, Privacy e Performance" corso obbligatorio erogato in modalità online da PA360
"Digitalizzazione dei processi e documento informatico nella P.A."
"Gestione documentale informatizzata, fascicolo elettronico e conservazione dei documenti elettronici"
"Obblighi dei lavoratori, Codici di Comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione"
"Firme digitali, sigilli elettronici, certificazione temporale e posta elettronica certificata"
"L'imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione"
"La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella Pubblica Amministrazione"
"Formazione Unina: Il principio di trasparenza nella P.A."

2019

"Comunica, crea e condividi documenti utilizzando gli strumenti professionali che la tua Università ti mette a disposizione gratuitamente" corso obbligatorio durata di n.7 ore, si sono svolte in modalità on line dal 25 febbraio 2019 al 30 aprile 2019 con superamento della prova di verifica finale.
"Etica, integrità e legalità: gestione dei dilemmi etici" corso obbligatorio durata di n.6 ore

2018

"La disciplina in tema di Anticorruzione nella Pubblica Amministrazione - edizione 2017"
"Il Mercato Elettronico Pubbliche Amministrazioni"
"La Mappatura dei Processi ex Piano Nazionale Anticorruzione (PNA): esempi di processi e procedimenti di Ateneo"
"Crimini Informatici e Sicurezza Informatica"
"Norme sulla Trasparenza" Corso di formazione obbligatorio durata n.6 ore in presenza – tenutosi il 4/12/2017
"Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II: contenuti, obblighi e responsabilità -La nuova procedura Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite - per il personale Dirigente e per il personale Tecnico- Amministrativo di categoria D ed EP" Corso di formazione obbligatorio durata di n.10 ore modalità on line dal 13 novembre 2017 al 13 dicembre 2017 con superamento con esito positivo prova finale
"Promuovere la cultura delle differenze. Un corso per una buona Università" Corso di formazione obbligatorio durata di n. 4 ore dal 26/3/2018 al 31/5/2018 con superamento con esito positivo prova finale

"Il Piano Triennale per di Prevenzione della Corruzione di Ateneo: contenuti, obblighi e responsabilità; l'informatore civico e la nuova procedura Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite - per il personale Dirigente, Capi Ufficio e per il personale di categoria D ed EP" Corso di formazione obbligatorio durata di n.10 ore modalità on line dal 19 novembre 2018 al 31 dicembre 2018 con superamento con esito positivo prova finale

"Regolamento europeo sulla tutela dei dati personali (UE 2016/679) Formazione al trattamento dei dati personali" Corso di formazione obbligatorio tenuto da ASSITECA il 23/11/2018 durata 4,5 ore con superamento con esito positivo prova finale

2017

"Norme sulla trasparenza" – Corso di formazione obbligatorio in presenza della durata di 6 ore

"La mappatura dei processi ex Piano Nazionale Anticorruzione (PNA): esempi di processi e procedimenti di Ateneo" – Corso di formazione obbligatorio in presenza della durata di 5 ore

"La disciplina in tema di Anticorruzione della Pubblica Amministrazione – edizione 2017" – Corso di formazione obbligatorio in modalità online della durata di 5 ore

"Cineca Day Napoli" – Evento CINECA Napoli - Convegno CINECA della durata di 1 giorno

"Il Mercato Elettronico Pubbliche Amministrazioni" – Corso di formazione obbligatorio in presenza della durata di 11 ore

"Microsoft University Tour" – organizzato da Microsoft e CRUI durata 1 giornata

2016

"La mappatura dei processi ai fini dell'Anticorruzione" – Corso di formazione obbligatorio in presenza della durata di 4 ore

"La disciplina in tema di Anticorruzione della Pubblica Amministrazione. Strumenti ed attori interni ed esterni coinvolti" – Corso di formazione obbligatorio in modalità online della durata di 8,30 ore

"Il codice di comportamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II" Corso di formazione

2015

"ISO 27001 – Tecnologia delle informazioni – Tecniche di sicurezza – Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni" – Corso di formazione in presenza della durata di 2 giorni

"Incontro sulla Certificazione Unica in CSA" – curato dal CINECA della durata di 1 giornata

"Microsoft Day – giornata di informazione tecnologica" – a cura di Microsoft della durata di 1 giornata

"Oracle Day – a cura di ORACLE della durata di 1 giornata

"Qualità dei servizi web" – corso online FormezPA per la durata di 12 ore con valutazione finale

2014

"Corso di formazione base sulla sicurezza e salute nei posti di lavoro" – Corso di formazione obbligatorio in modalità online della durata di 4 ore con verifica finale

"Approfondimenti in materia di conguaglio fiscale e previdenziale in CSA" curato dal CINECA della durata di 1 giornata

"Giornata di aggiornamento sull'evoluzione degli strumenti creativi e della pubblicazione digitale" – giornata di aggiornamento organizzata dal CSI e curata da Adobe e BG&Partners

"IBM - Piattaforma Mobile computing" giornata di aggiornamento organizzata dal CSI e curata da IBM

"Giornata di informazione Amministrativa e Tecnica – approfondimenti licensing e tecnologici : Microsoft day" – curata da Microsoft

"Le nuove funzioni pensionistiche in CSA" - curato dal CINECA della durata di 1 giornata

2013

"Le pari opportunità negli Atenei Campani: esperienze a confronto in una università che cambia" – Semin

2011

"Il collegato Lavoro in tema di Lavoro Pubblico – legge 183/2010" - Corso di formazione in modalità online della durata di 5 ore

"Il codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" - Corso di formazione obbligatorio in presenza della durata di 18 ore

"La sicurezza nei luoghi di lavoro" - Corso di formazione in modalità online della durata di 12 ore

"ITIL V3 Foundation" _ Corso di formazione in aula della durata di 3 giorni

"I sistemi di sicurezza ICT in Ateneo e l'esperienza CINECA" a cura di CINECA durata di 1 giornata

"L'assemblatore A770 per modello 770 semplificato" a cura di CINECA durata di 1 giornata

"La denuncia 770/2011 in CSA" a cura di CINECA durata di 1 giornata

"Scenari e prospettive dell'e-Procurement nelle Pubbliche amministrazioni" a cura di Regione Campania e CONSIP durata 1 giornata

2010

"ICT(4) University" – Workshop della durata di 1 giorno

"La gestione dei progetti IT" – Seminario tenuto da Business International Spa durata 1 giorno

"Corso Economico" tenutosi c/o CINECA della durata di 3 giorni

"Conguaglio fiscale e previdenziale in CSA" corso tenutosi c/o CINECA della durata di 2 giorni

"I docenti a contratto in CSA" corso tenutosi c/o CINECA della durata di 3 giorni

2009

"Datawarehouse Day. Avviare strumenti di analisi e reporting a supporto del governo degli Atenei" – evento CINECA tenutosi presso Università degli Studi di Napoli FEDERICO II

"Data Warehouse Modeling DataMart Personale e Microstrategy web" – Corso tenuto dal CINECA presso Università degli Studi di Napoli FEDERICO II della durata 3 giorni

"Data Warehouse Modeling DataMart Personale e Microstrategy desktop" – Corso tenuto dal CINECA presso Università degli Studi di Napoli FEDERICO II della durata 4 giorni

2008

"III Giornata di informazione tecnologica" curata da Microsoft

"III Giornata di informazione tecnologica" curata da ORACLE

"La qualità e le norme UNI EN 9001" a cura del Centro Qualità di Ateneo durata 1 giorno

Incarichi

2020

Direttore dell'Esecuzione del Contratto triennale per l'acquisizione canoni CINECA con particolare riferimento a UGOV HR CARRIERE E STIPENDI, UGOV HR COMPENSI E MISSIONI, P&C-ANALISI DEL PERSONALE, TOOL WHAT_IF (Decreto del Presidente rif. CSI-DP/2019)

2019

Responsabile del Procedimento della "Procedura per l'affido diretto a Microstrategy ItalY Srl, per l'acquisizione dei canoni d'uso delle licenze Microstrategy attive presso l'Ateneo per le esigenze del DataMart Personale e del DataMart Studenti (CSI-DP/2019)

Direttore dell'Esecuzione del Contratto per l'acquisizione canoni CINECA con particolare riferimento a UGOV HR CARRIERE E STIPENDI, UGOV HR COMPENSI E MISSIONI, P&C-ANALISI DEL PERSONALE, TOOL WHAT_IF (Decreto del Presidente rif. CSI-DP/2019)

2018

Responsabile del Procedimento della "Procedura per l'affido diretto a Microstrategy ItalY Srl, per l'acquisizione dei canoni d'uso delle licenze Microstrategy attive presso l'Ateneo per le esigenze del DataMart Personale e del DataMart Studenti (CSI-DP/2018/36 del 24/5/2018)

Direttore dell'Esecuzione del Contratto per l'acquisizione canoni CINECA con particolare riferimento a UGOV HR CARRIERE E STIPENDI, UGOV HR COMPENSI E MISSIONI, P&C-ANALISI DEL PERSONALE, TOOL WHAT_IF (Decreto del Presidente rif. CSI-DP/2018/51 del 24/7/2018)

2017

Responsabile del Procedimento della "Procedura per l'affido diretto a Microstrategy ItalY Srl, per l'acquisizione dei canoni d'uso delle licenze Microstrategy attive presso l'Ateneo per le esigenze del DataMart Personale e del DataMart Studenti (Decreto del Presidente del CSI n.37 del 19.07.2017)

Componente della Commissione della "Procedura telematica di acquisto per l'acquisizione del servizio di manutenzione correttiva, evolutiva del portale UNINA e dei siti dipartimentali e set-up di nuovi siti dipartimentali" (Decreto del Presidente del CSI del 26.07.2017)

2016

Direttore dell'Esecuzione del Contratto per l'acquisizione canoni CINECA con particolare riferimento a UGOV HR CARRIERE E STIPENDI, UGOV HR COMPENSI E MISSIONI, P&C-ANALISI DEL PERSONALE, TOOL WHAT_IF (Decreto del Presidente del CSI n.65 del 19.12.2016)

Responsabile del Procedimento della "Procedura per l'affido diretto a Microstrategy Italy Srl, per l'acquisizione dei canoni d'uso delle licenze Microstrategy attive presso l'Ateneo per le esigenze del DataMart Personale e del DataMart Studenti (Decreto del Presidente del CSI n.23 del 18.05.2016)

Componente della Commissione della "Procedura telematica di acquisto per l'acquisizione del servizio di manutenzione del software eGrammata e del software WebSioc per la durata di 36 mesi (Decreto del Presidente del CSI n.2 del 28.04.2016)

Responsabile del Procedimento della procedura telematica di acquisto per l'acquisizione del servizio di manutenzione e riparazione hardware dei terminali di rilevazione delle presenze ubicati presso i siti dell'Università degli Studi di Napoli e per l'installazione di nuovo terminali per la durata di 24 mesi (Decreto del Presidente del CSI n.22 del 12.05.2016)

2014

Responsabile del Procedimento della procedura telematica di acquisto per la reingegnerizzazione dei terminali di rilevazione delle presenze e passaggio in rete (Decreto del Presidente del CSI n.48 del 60.06.2014)

Responsabile del Procedimento della "Procedura per l'affido diretto a Microstrategy Italy Srl, per l'acquisizione dei canoni d'uso delle licenze Microstrategy attive presso l'Ateneo per le esigenze del DataMart Personale e del DataMart Studenti (Decreto del Presidente del CSI n.40 del 30.06.2014)

2011

Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.61 del DR n. 4268 del 17.12.2009, dell'affidamento diretto alla Solgenia Spa del servizio di manutenzione correttiva ed adattiva del sistema di Rilevazione presenze SiRP per 12 mesi (Decreto del Presidente del CSI n.2 del 3.05.2011 previa delibera n.2 del 03.05.2011 del Comitato Direttivo)

Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.61 del DR n. 4268 del 17.12.2009, della gara informale per l'acquisizione del servizio di manutenzione e riparazione dei terminali di rilevazione presenze per la durata di mesi 12 (Decreto del Presidente del CSI n.2 del 3.05.2011 previa delibera n.3 del 03.05.2011 del Comitato Direttivo)

Componente della Commissione Giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio, di cui all'avviso Rif. CSI CSI /CoCoCo 14-10 del 21.12.2010 (Decreto del Presidente del CSI n.13/2011)

2010

Responsabile del Procedimento della gara informale per l'acquisizione del servizio di reingegnerizzazione su piattaforma .NET del sistema di rilevazione presenze SiRP (Decreto del Presidente del CSI n.17 del 6.05.2010)

Responsabile del Procedimento per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 18 comma 3 lettera c) del Regolamento negoziale di Ateneo, per la manutenzione correttiva e adattiva della procedura di rilevazione delle presenze SiRP alla GFI Italia Spa (Decreto del Presidente del CSI in attuazione della delibera del Comitato direttivo n.3 del 02.03.2010)

Responsabile del Procedimento della gara informale per l'acquisizione del servizio di manutenzione e riparazione hardware dei terminali di rilevazione delle presenze ubicati presso i siti dell'Università degli Studi di Napoli e per l'installazione di nuovo terminali per la durata di 24 mesi (Decreto del Presidente del CSI in attuazione della delibera del Comitato Direttivo n. 7 del 08.02.2010)

2009

Componente della Commissione Giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio, di cui all'avviso Rif. CSI /CoCoCo 4-2009 e 12-2009 (Decreto del Presidente del CSI n.22 del 10.04.2009)

Ulteriori informazioni

Abilitata all'insegnamento nelle scuole superiori per le classi "A047 – Matematica", "A049 – Matematica e Fisica", "A048 – Matematica Applicata" e "A042 – Informatica".

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma

Paola Pollio