

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

DANIELA NENNA

VIA CINTIA – COMPLESSO UNIVERSITARIO DI MONTE S. ANGELO – 80126 NAPOLI
081 675140
081 675228
nenna@unina.it
Italiana
11/10/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data
Nome del datore di lavoro
Tipo di attività o settore
Lavoro o posizione ricoperta

01/01/2013 AD OGGI

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
AMMINISTRATIVO-GESTIONALE
CATEGORIA D5 - CAPO DELL'UFFICIO DIPARTIMENTALE GESTIONE PROGETTI DI RICERCA E ATTIVITÀ SUL TERRITORIO, DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, MANAGEMENT, ISTITUZIONI (D.G. N. 593 DEL 28/12/2012)

Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO:

- Supporto alla proposta di progetti di ricerca e delle convenzioni;
- Gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca;
- Gestione e rendicontazione delle convenzioni;
- Supporto alla valutazione delle attività di ricerca del Dipartimento;
- Attività legate ai corsi di dottorato di ricerca, assegni di ricerca e borse di studio post laurea
- Componente in veste di segretario verbalizzante in oltre 120 commissioni di procedure di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo ed assegnazione di borse di studio per attività di ricerca
- Incarichi conferiti con D.G. n. 912 del 20/06/2014, modificato dal D.G. n. 953 del 26/06/2014, per lo svolgimento di "audit" relativi a n. 3 progetti PRIN 2009 (resp. Sc. Proff.i Pavole Michele, Itaco Nunzio e Capozziello Salvatore)
- Incarico conferito con D.G. n. 346 del 05/03/2015 per lo svolgimento di "audit" relativo al progetto FIRB Programma Futuro in ricerca anno 2008
- Incarico conferito con D.G. n. 1436 del 30/12/2015 per lo svolgimento di "audit" relativo al progetto FIRB Programma MERIT anno 2008
- Incarichi conferiti con D.G. n. 703 del 19/07/2016 per lo svolgimento di "audit" relativi a n. 2 progetti PRIN 2010-2011 (resp. Sc. Proff.i Ercolini Danilo e D'Urso Guido)
- Referente del Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni per la redazione della SUA RD
- Referente del Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni per il Catalogo della Ricerca IRIS
- Partecipazione al Comitato di Ateneo per la VQR 2011-2014 in qualità di referente del Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni per la SUA-RD e per il Catalogo IRIS
- Referente del Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni per il Sistema di Supporto alla Valutazione della Produzione Scientifica CRUI UNIBAS

Data
Nome del datore di lavoro
Tipo di attività o settore
Lavoro o posizione ricoperta

01/11/2010 – 31/12/2012

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
AMMINISTRATIVO-GESTIONALE
SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO DI DIRITTO DELL'ECONOMIA (O.D. N. 1735 DEL 26/10/2010)

Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE:

- Predisposizione bilancio di previsione e del conto consuntivo
- Partecipazione alle sedute del Consiglio di Dipartimento e della Giunta con voto consultivo e con funzioni di segretario verbalizzante
- Gestione delle entrate e delle spese con sottoscrizione delle reversali di incasso e dei mandati di pagamento

	<ul style="list-style-type: none">• Gestione del patrimonio• Gestione amministrativa e contabile dei progetti di ricerca- Componente in veste di segretario verbalizzante in 3 commissioni di procedure di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo- Segretario in Commissione Esami di Stato
Data	16/10/2008 – 31/10/2010
Nome del datore di lavoro	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
Tipo di attività o settore	AMMINISTRATIVO-GESTIONALE
Lavoro o posizione ricoperta	CATEGORIA D1 AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE – DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL SUOLO, DELLA PIANTA, DELL'AMBIENTE E DELLE PRODUZIONI ANIMALI
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- Funzionario c/o la segreteria amministrativa del Dipartimento- Componente in veste di segretario verbalizzante in 22 commissioni di procedure di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo ed assegnazione di borse di studio per attività di ricerca
Data	01/01/2002 – 15/10/2008
Nome del datore di lavoro	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
Tipo di attività o settore	AMMINISTRATIVO - CONTABILE
Lavoro o posizione ricoperta	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL SUOLO, DELLA PIANTA, DELL'AMBIENTE E DELLE PRODUZIONI ANIMALI
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- Assistente amministrativo c/o la segreteria amministrativa del Dipartimento- Componente in veste di segretario verbalizzante in 28 commissioni di procedure di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo ed assegnazione di borse di studio per attività di ricerca
Data	01/12/1997-31/12/2001
Nome del datore di lavoro	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
Tipo di attività o settore	AMMINISTRATIVO - CONTABILE
Lavoro o posizione ricoperta	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRONOMICHE E GENETICA VEGETALE
Principali mansioni e responsabilità	Assistente amministrativo c/o la segreteria amministrativa del Dipartimento
Data	15/03/1989-30/11/1997
Nome del datore di lavoro	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
Tipo di attività o settore	ELABORAZIONE DATI
Lavoro o posizione ricoperta	ASSISTENTE DI ELABORAZIONE DATI – DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRONOMICHE E GENETICA VEGETALE PER IL CENTRO DI MIGLIORAMENTO GENETICO DEGLI ORTAGGI DEL CNR
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- Segreteria organizzativa Convegni Scientifici Internazionali- Creazione e aggiornamento di archivi computerizzati per la gestione di dati- Assistenza informatica all'utenza con compiti di addestramento di base
Data	27/02/1986 – 14/03/1989
Nome del datore di lavoro	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
Tipo di attività o settore	AMMINISTRATIVO
Lavoro o posizione ricoperta	AGENTE AMMINISTRATIVO PRESSO L'ISTITUTO DI AGRONOMIA GENERALE E COLTIVAZIONI ERBACEE PER IL CENTRO DI MIGLIORAMENTO GENETICO DEGLI ORTAGGI DEL CNR
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- Segreteria organizzativa Convegni Scientifici Internazionali- Creazione e aggiornamento di archivi computerizzati per la gestione di dati- Assistenza informatica all'utenza con compiti di addestramento di base

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	Novembre 2022
Titolo	Corso di formazione "Comportamento organizzativo", 15 ore con test Federica Web Learning - Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	29/09/2022
Titolo	Corso di formazione "Lo schema lump sum: l'esperienza in Horizon e le sfide in Horizon Europe", 3 ore Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	26/05/2022
Titolo	Corso di formazione "Gli aspetti legali e finanziari in Horizon Europe", 3 ore Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	Marzo 2022
Titolo	Corso di formazione "Mafie e professioni: quale contrasto?", 3 ore con test Federica Web Learning - Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	Dicembre 2021
Titolo	Corso di formazione "Metodi e strumenti nel remote management", 12 ore con test Federica Web Learning - Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	Dicembre 2021
Titolo	Corso di formazione "Lo smart working tra managerialità e leadership", 12 ore con test Federica Web Learning - Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	15/12/2021
Titolo	"Obblighi di pubblicazione" e "Accesso informale", 2 ore e 30 minuti Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	08/07/2021
Titolo	Mappatura dei servizi a distanza, 2 ore Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	08/06 e 10/06/2021
Titolo	Percorso formativo sul Piano Operativo sul Lavoro Agile (POLA) di Ateneo per il triennio 2021-2023, 4 ore Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	14/05-28/05/2021
Titolo	Partecipazione webinar nell'ambito del percorso formativo verso Horizon Europe: "Gli elementi cross cutting nel nuovo programma europeo per la ricerca e l'innovazione", 10 ore totali APRE
Data	22/04/2021
Titolo	Corso di formazione on line "Le società a partecipazione pubblica", 3 ore con esito positivo Società PA 360
Data	08/04/2021
Titolo	Corso base di change management per dirigenti e responsabili di struttura on line "la digitalizzazione della P.A. per migliorare l'efficienza delle pubbliche amministrazioni", 3 ore con esito positivo Società PA 360
Data	01/04/2021
Titolo	Corso di formazione on line "Le società in house", 3 ore con esito positivo Società PA 360
Data	31/03/2021
Titolo	Corso di formazione on line "Gli acquisti di beni e servizi sotto soglia dopo la legge 14/06/2019, n. 55 (cd Sbocca Cantieri)", 3 ore con esito positivo Società PA 360
Data	30/03/2021
Titolo	Corso di formazione on line "Aspetti fiscali del lavoro autonomo negli enti pubblici", 3 ore con esito positivo Società PA 360
Data	26/03/2021
Titolo	Corso di formazione on line "la digitalizzazione della P.A.: metodi e strumenti strategici ed operativi", 3 ore con esito positivo Società PA 360
Data	24/03/2021
Titolo	Partecipazione Webinar "L'attività di rendicontazione nel programma h2020", 5 ore APRE
Data	19/03/2021
Titolo	Corso di formazione on line "Il lavoro autonomo nella P.A.: aspetti giuridici e amministrativi", 3 ore con esito positivo Società PA 360

Data	17/03/2021
Titolo	Corso di formazione on line "L'imposta di bollo nelle Pubbliche Amministrazioni", 3 ore con esito positivo Società PA 360
Data	21/01/2021
Titolo	Corso di formazione on line "Incompatibilità ed attività extra istituzionali dei dipendenti pubblici", 3 ore con esito positivo Società PA 360
Data	24/11-03/12/2020
Titolo	Percorso formativo webinar " Horizon Europe: scenario e prospettive del nuovo programma europeo per la ricerca e l'innovazione (azione pilota Regione Campania), 8 ore Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	Gennaio 2021
Titolo	Corso di formazione on line "Eguaglianza di genere e contrasto alle discriminazioni nelle università", 14 ore con esito positivo Università degli Studi di Napoli Federico II – Federica Web Learning
Data	Dicembre 2020
Titolo	Corso di formazione on line "Trasformazione digitale e gestione documentale: overview sugli argomenti normativi e sulle firme elettroniche", 4 ore con esito positivo Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	Dicembre 2020
Titolo	Corso di formazione on line "Tutela della salute dei lavoratori e degli altri soggetti che frequentano l'Ateneo in relazione alla diffusione del Coronavirus, ai sensi della Direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione n. 3 del 4 maggio 2020, 1 ora con esito positivo Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	21/10/2020
Titolo	Corso di formazione "La prevenzione della corruzione nelle Università", 6 ore con esito positivo Università degli Studi di Napoli Federico II – Federica Web Learning
Data	24/09/2020
Titolo	Corso di formazione "Smartworking – Sfide & Opportunità", 15 ore con esito positivo Università degli Studi di Napoli Federico II – Federica Web Learning
Data	15/07/2020
Titolo	Corso di formazione on line "CAD, piano triennale per l'informatica nella P.A. e responsabile per la transizione digitale", 3 ore con esito positivo Società PA 360
Data	Maggio 2020
Titolo	Corsi di formazione on line - Area Tematica Privacy: "GDPR: autorità di controllo indipendenti e comitato europeo per la protezione dei dati"; "Gli strumenti di attuazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs 101/2018 nella PA"; "L'applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nella PA: indicazioni operative", per un totale 8,15 ore con esito positivo Società PA 360
Data	Aprile-Maggio 2020
Titolo	Corsi di formazione on line - Area Tematica Amministrazione digitale: "Gestione documentale informatizzata, fascicolo elettronico e conservazione dei documenti elettronici"; "Firme digitali, sigilli elettronici, certificazione temporale e posta elettronica certificata"; "Digitalizzazione dei processi e documento informatico nella P.A.", per un totale 6 ore con esito positivo Società PA 360
Data	Aprile 2020
Titolo	Corsi di formazione on line - Area Tematica Anticorruzione: "Il diritto di accesso nella PA: documentale, civico e generalizzato"; "Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, privacy e performance"; "L'imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione"; "Obblighi dei lavoratori, codici di comportamento e PNA"; "La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella PA", per un totale 15 ore con esito positivo Società PA 360
Data	10/01/2020
Titolo	Corso di formazione "Rendicontazione e audit dei progetti Horizon 2020", 6 ore Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	09/01/2020
Titolo	Corso di formazione "Gli aspetti legali e finanziari in Horizon 2020", 6 ore Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	05/12/2019-24/01/2020
Titolo	Corso di formazione "Il sistema normativo a protezione dal rischio corruzione nel sistema universitario", 7 ore con test finale Università degli Studi di Napoli Federico II – Co.In.Fo.

Data	22/11-31/12/2019
Titolo	Corso di formazione "Privacy per Università con linguaggi multimediali", 4 ore Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	08-22/11/2019
Titolo	Corso di formazione "Il principio di trasparenza nella P.A.", 6 ore Federica Web Learning - Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	25/02-30/04/2019
Titolo	Corso di formazione "Comunica, crea e condividi documenti utilizzando gli strumenti professionali che la tua Università ti mette a disposizione gratuitamente", 7 ore con test finale Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	19-20/11/2019
Titolo	Corso di formazione "Gestione Organizzativa dell'Ufficio", 12 ore con test Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	17-18/06/2019
Titolo	Corso di formazione "IRIS – Strumenti a supporto della valutazione" – Corso avanzato CINECA
Data	21/12/2018-30/04/2019
Titolo	Corso di formazione "Etica, integrità e legalità: gestione dei dilemmi etici", 6 ore con test finale Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	18/11-31/12/2018
Titolo	Corso di formazione "Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo: contenuti, obblighi e responsabilità; l'informatore civico e la nuova procedura di Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite", 10 ore con test finale Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	12/12/2018
Titolo	Corso di formazione "Regolamento Europeo sulla tutela dei dati personali (UE 2016/679)", 4,30 ore con test finale Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	26/03-31/05/2018
Titolo	Corso di formazione "Promuovere la cultura delle differenze. Un corso per una buona Università", 4 ore con test finale Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	04/12/2017
Titolo	Corso di formazione "Norme sulla trasparenza", 6 ore Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	27-28-29/11/2017
Titolo	Come acquistare beni e servizi sotto soglia con tranquillità e sicurezza dopo il correttivo al codice dei contratti. Dall'assunzione dell'impegno di spesa alla stipula del contratto: simulazione operativa in aula di casi pratici. Gli incarichi di lavoro autonomi nella pubblica amministrazione. Presupposti di attribuzione, selezione, attribuzione incarico e sottoscrizione del contratto; pubblicità e trasparenza; pagamento e certificazione. Aspetti giuridico contrattuali, fiscali e previdenziali", 19 ore con test finale PA Trading
Data	15/11-13/12/2017
Titolo	Corso di formazione "Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II: contenuti, obblighi e responsabilità – la nuova procedura di whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite", 10 ore con test finale Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	27/10/2017
Titolo	Corso di formazione "crimini informatici e sicurezza informatica", 4 ore con test finale Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	13/07/2017
Titolo	Incontro formativo "Nuove procedure Microsoft", 7 ore Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	10/07/2017
Titolo	Corso di formazione "La mappatura dei processi contabili ex PNA vigente e mappatura dei procedimenti ex art. 35, comma 1, del D.Lgs 33/13: esempi di processi e procedimenti di Ateneo, 5 ore Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	03/03-05/05/2017
Titolo	Corso di formazione "La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione", 5 ore con test finale Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	10/07/2017

Titolo	Corso di formazione "La mappatura dei processi contabili ex PNA vigente e mappatura dei procedimenti ex art. 35, comma 1, del D.Lgs 33/13: esempi di processi e procedimenti di Ateneo, 5 ore Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	15/12/2016
Titolo	Corso di formazione "La mappatura dei Processi ai fini dell'Anticorruzione", 4 ore Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	28-30/11/2016
Titolo	Corso teorico-pratico "Acquisto di beni e servizi nelle università – aspetti giuridici e tributari", 19 ore con test finale PA Training
Data	17-18/11/2016
Titolo	Corso di formazione "Gli appalti di Servizi e Fornitura nel D.Lgs. n. 50/2016", 12 ore con verifica finale Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	21/06-29/09/2016
Titolo	Corso di formazione on line "La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione. Strumenti ed attori interni ed esterni coinvolti", 8,30 ore con test finale Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	29/04/2016
Titolo	Corso di formazione "Responsabilità penale", 5,30 ore Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	28/04/2016
Titolo	Corso di formazione "Responsabilità civile della P.A. e nella P.A. e responsabilità amministrativa e amministrativo-contabile", 6,30 ore Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	Gennaio 2016
Titolo	Corso di formazione on line "Il codice di comportamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II" della durata di 5 ore Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	15/09/2015
Titolo	Corso di formazione "IRIS – Funzionalità per i key users" CINECA
Data	Novembre 2014
Titolo	Corso di formazione base sulla "sicurezza e salute sui luoghi di lavoro", 4 ore con verifica finale Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	28/10/2014
Titolo	Seminario "I programmi comunitari: le opportunità per le scienze umane e sociali" della durata di 6 ore nell'ambito del Progetto "POAT 2012-2015" FORMEZ
Data	16-17/07/2014
Titolo	Corso di formazione "La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi", 13 ore CINECA in collaborazione con Co.In.Fo. e Fondazione CRUI
Data	27/03/2014
Titolo	Seminario "Il sistema Codice Unico di Progetto (CUP) nell'ambito della ricerca e della formazione" CNR – Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento della Politica Economica (DIPE) della Presidenza del Consiglio dei Ministri
Data	10/12/2012-31/01/2013
Titolo	Corso di formazione "Incontrare la disabilità", 10 ore Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	17/09/2012-22/11/2012
Titolo	Corso di formazione "L'introduzione della contabilità economico-patrimoniale nell'Università Federico II" – Modulo generale (28 ore), Modulo specialistico (72 ore), Addestramento pratico (34 ore) Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	22,24,29/11/2011-02/04/2012
Titolo	Corso di formazione "Le manovre finanziarie 2010/2011 con particolare riguardo alle disposizioni applicabili all'Università", 11 ore Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	5,7,12,14,19 e 21/12/2011
Titolo	Corso di formazione "Il codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", 18 ore Università degli Studi di Napoli Federico II

Data	13 e 19/07/2011
Titolo	Corso di formazione "Il collegato lavoro in tema di lavoro pubblico – legge 183/2010", 5 ore Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	18/04/2011
Titolo	Partecipazione Convegno "Scenari e prospettive dell'e-procurement nelle Pubbliche Amministrazioni Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	08/11/2007-05/03/2008
Titolo	Partecipazione Progetto F.I.O.R.I (Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l'Innovazione – PON "ricerca Scientifica, Sviluppo tecnologico, Alta Formazione) - Management dei Servizi Interni, 256 ore delle quali n. 100 ore per Corso di base inglese B1 MIUR-Fondazione CRUI

Data	1979
	Diploma di "Segretario di Amministrazione", votazione 60/60 Istituto Professionale di Stato per il Commercio Salvator Rosa

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e Macintosh
Ottima conoscenza di Microsoft Office
Ottima capacità di utilizzo di Internet e della posta elettronica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica B

Madrelingua(e)
Altre lingue

Italiano
Inglese
Utente autonomo B1
Francese
Utente autonomo B1

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo
30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Napoli, 10 novembre 2022

FIRMA
Daniela Nenna