

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MONTOLA CAMILLO**
Ufficio **081676500**
E-mail montola@unina.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **22/010/2020 AD OGGI – (NOTA DG/2020/760 DEL 21/010/2020)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli Federico II
- Posizione ricoperta Conferma incarico di Capo dell'Ufficio Servizi Generali Area di Monte Sant'Angelo – afferente alla Scuola Politecnica e delle Scienze di Base

- Date (da – a) **18/05/2015 AL 20/07/2020 – (DG/2015/673 DEL 14/05/2015)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli Federico II
- Posizione ricoperta Capo Ufficio *ad interim* Ufficio Servizi Generali Area di Monte Sant'Angelo – afferente alla Scuola Politecnica e delle Scienze di Base
- Principali mansioni e responsabilità
 - gestione (prenotazione, presidio) delle aule del Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo*
 - gestione e rilascio dei permessi per l'accesso e sosta dei veicoli presso la sede del Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo*
 - ritiro e smistamento posta presso le strutture afferenti alla Scuola Politecnica e delle Scienze di Base*
 - verifica della corretta esecuzione delle convenzioni sottoscritte con ANM e DECAUX per l'installazione della pensilina-palina relativa alla fermata dell'autobus presso il Complesso Universitario di Monte sant'Angelo*
 - verifica della regolare esecuzione del contratto di pulizie presso il Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo*
 - verifica della regolare esecuzione dei contratti per concessione in uso di locali per il servizio di punti ristoro presso il Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo*
 - verifica della regolare esecuzione del contratto di appalto per la concessione di locali da adibire a rivendita di libri e cartoleria presso il Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo*
 - verifica della regolare esecuzione del contratto di appalto per la concessione di locali da adibire ad un servizio di stampa digitale presso il Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo*
 - verifica della regolare esecuzione del contratto di appalto per la concessione di locali da adibire ad attività di Agenzia di Viaggio presso il Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo*
 - *verifica della regolare esecuzione del contratto di appalto per il servizio di gestione delle aree esterne da adibire a parcheggi presso il Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo*
 - verifica della regolare esecuzione del contratto di appalto per il servizio di portierato presso le strutture afferenti all'ex Polo ST oggi Scuola Politecnica e delle Scienze di Base*

- Date (da – a) **01/01/2007 AL 22/10/2020 (O.D.1894 DEL 29/12/2006)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli Federico II
- Posizione ricoperta Capo Segreteria Rettorato
- Principali mansioni e responsabilità
 - coordinamento delle attività della struttura e del personale ad essa assegnato*
 - gestione amministrativa della medesima struttura*
 - gestione delle strutture congressuali del "Centro Congressi Federico II"*

		<p>-pianificazione, supporto e gestione degli aspetti amministrativi delle manifestazioni che hanno luogo nelle sedi del Centro Congressi</p> <p>-gestione del sito web del Centro Congressi</p> <p>-organizzazione degli eventi di diretta promozione del Rettore</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Posizione ricoperta</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>28/12/2012 AL 22/10/2020 – (ATTESTATI DEI D.G. DEL 28/12/2012 E DEL 06/07/2015)</p> <p>Università degli Studi di Napoli Federico II</p> <p>Referente dell'Amministrazione Centrale presso il Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo.</p> <p>Assicurare una stretta correlazione tra l'Amministrazione Centrale e le strutture Universitarie ubicate presso il Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo, al fine di garantire, senza soluzione di continuità, i servizi amministrativi e tecnico logistici.</p>	
		<p>20/07/2020 ad oggi</p> <p>Contratto Individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato</p> <p>Categoria EP posizione economica EP1</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Posizione ricoperta</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>06/03/2012 al 31/12/2012 I – (D.D. N.25 DEL 06/03/2012)</p> <p>Università degli Studi di Napoli Federico II</p> <p>Capo Ufficio <i>ad interim</i> Ufficio Protocollo e Servizi Generali del Polo delle Scienze e delle Tecnologie</p>	<p>-gestione (prenotazione, presidio) delle aule del Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo</p> <p>-gestione e rilascio dei permessi per l'accesso e sosta dei veicoli presso la sede del Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo</p> <p>-ritiro e smistamento posta presso le strutture afferenti al Polo delle Scienze e delle Tecnologie</p> <p>-verifica della corretta esecuzione delle convenzioni sottoscritte con ANM e DECAUX per l'installazione della pensilina-palina relativa alla fermata dell'autobus presso il Complesso Universitario di Monte sant'Angelo</p> <p>-verifica della regolare esecuzione del contratto di pulizie presso il Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo</p> <p>-verifica della regolare esecuzione dei contratti per concessione in uso di locali per il servizio di punti ristoro presso il Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo</p> <p>-verifica della regolare esecuzione del contratto di appalto per la concessione di locali da adibire a rivendita di libri e cartoleria presso il Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo</p> <p>-verifica della regolare esecuzione del contratto di appalto per la concessione di locali da adibire ad un servizio di stampa digitale presso il Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo</p> <p>-verifica della regolare esecuzione del contratto di appalto per la concessione di locali da adibire ad attività di Agenzia di Viaggio presso il Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo</p> <p>- verifica della regolare esecuzione del contratto di appalto per il servizio di gestione delle aree esterne da adibire a parcheggi presso il Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo</p> <p>-verifica della regolare esecuzione del contratto di appalto per il servizio di portierato presso le strutture afferenti al Polo delle Scienze e delle Tecnologie</p>
		<p>16/10/2008 ad oggi</p> <p>Contratto Individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato</p> <p>Categoria D posizione economica D1</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Posizione ricoperta</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>01/01/2003 AL 31/12/2006 I – (O.D. 2059 DEL 01/01/2002)</p> <p>Università degli Studi di Napoli Federico II</p> <p>Coordinatore Segreteria Rettorato</p>	<p>-coordinamento delle attività della struttura e del personale ad essa assegnato</p> <p>-gestione amministrativa della medesima struttura</p> <p>dal 23/12/2005 – (O.D. 2334 del 23/12/2005)</p> <p>--gestione delle strutture congressuali del "Centro Congressi Federico II"</p> <p>-pianificazione, supporto e gestione degli aspetti amministrativi delle manifestazioni che hanno luogo nelle sedi del Centro Congressi</p> <p>-gestione del sito web del Centro Congressi</p> <p>-organizzazione degli eventi di diretta promozione del Rettore</p>

- Date (da – a) **24/09/2001 AL 31/12/2002 – (D.D. 1465 DEL 24/09/2001)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli Federico II
- Posizione ricoperta Segretario Segreteria Rettore
- Principali mansioni e responsabilità *-Segretario del Rettore con incarico di Responsabile dell'Ufficio Rettorato in assenza del titolare dell'Ufficio dott. Guido Luise essendo lo stesso Dott. Luise Capo dell'Ufficio ad Interim*

- Date (da – a) **02/05/1988 AL 24/09/2001 (O.R. 4810 DEL 30/04/1988)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli Federico II
- Posizione ricoperta Impiegato presso la Presidenza della Facoltà di Scienze MM.FF.NN.
- Principali mansioni e responsabilità **Dal 1988 al 1993**
-responsabile del Settore Studenti della Presidenza di Scienze MM.FF.NN.
-responsabile delle edizioni della Guida dello Studente parte II della Facoltà
-gestione e verifica dei tabulati relativi agli esami e i relativi statini,
-gestione della raccolta, verifica e inoltro ai competenti uffici dei registri delle lezioni e delle attività dei docenti
gestione delle iscrizioni ai corsi di lingua straniera organizzati dalla Facoltà.
Attestato del Preside della Facoltà di Scienze MM.FF.NN. prof. Lorenzo Mangoni
Prot. N. 1354/90/CM del 25/09/1990
Dal 1993 al 2001
-responsabile segreteria della Presidenza della Facoltà di Scienze MM.FF.NN:
-responsabile delle adunanze dei Consigli e delle Giunte di Facoltà
-responsabile organizzativo delle giornate di Orientamento per gli studenti delle Scuole Medie Superiori
-responsabile della pubblicazione della mini guida alla Facoltà di Scienze MM.FF.NN.
-referente per il Diploma Universitario in Scienze dei Materiali
-coordinatore del personale della Presidenza sede Centro Storico
Attestato del già Preside della Facoltà di Scienze MM.FF.NN. prof. Guido Trombetti del
28/07/2003

INCARICHI – DELEGHE

- | | |
|----------|--|
| Data | Luglio 2020 |
| Ente | Università degli Studi di Napoli Federico II |
| attività | Conferma della Nomina del Rettore nel Gruppo di lavoro per la riqualificazione delle aree all'aperto del Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo.
(nota del Rettore prot. N.0061798 del 23/07/2020). |
| Data | Luglio 2020 |
| Ente | Università degli Studi di Napoli Federico II |
| attività | Conferma della Nomina del Rettore nel gruppo di lavoro relativo alle iniziative culturali di Ateneo.
(Nota del Rettore 0061799 del 23/07/2020). |
| Data | Luglio 2020 |
| Ente | Università degli Studi di Napoli Federico II |
| attività | Conferma della Nomina Componente del Gruppo di lavoro per le problematiche relative agli spazi dell'Ateneo di via Mezzocannone n.16
Nota Rettore prot. 0061797 del 23/07/2020 |
| Data | Settembre 2019 |
| Ente | Università degli Studi di Napoli Federico II – Normale di Pisa |
| attività | Responsabile del Comitato Organizzatore del corso di Orientamento Universitario della Scuola Normale Superiore presso la Federico II. 4-9 settembre 2019 |
| Data | Settembre 2018 |
| Ente | Università degli Studi di Napoli Federico II |
| attività | Nomina del Direttore Generale con Decreto DG/2019/81 del 28/01/2019, per l'incarico nella Commissione esaminatrice per la selezione finalizzata all'assunzione di 3 unità di personale cat. B area SGT (DG/2019/81 del 28/01/2019) |

Data **Settembre 2018**
Ente Università degli Studi di Napoli Federico II – Normale di Pisa
attività Responsabile del Comitato Organizzatore del corso di Orientamento Universitario della Scuola Normale Superiore presso la Federico II. 1-6 settembre 2018

Data **Maggio 2018**
Ente Università degli Studi di Napoli Federico II
attività Incarico di coadiuvare il gruppo di lavoro relativo alle iniziative culturali in occasione delle celebrazioni del 794° anno dalla Fondazione dell'Ateneo.
Nota Rettore prot. 0050914 del 24/05/2018

Data **Febbraio 2018**
Ente Università degli Studi di Napoli Federico II
attività Nomina del Direttore Generale con Decreto DG/2018/126 del 12/02/2018, per l'incarico nella Commissione esaminatrice per la selezione finalizzata all'assunzione di 7 unità di personale cat. B area SGT (DG/2018/126 del 12/02/2018)

Data **Febbraio 2018**
Ente Università degli Studi di Napoli Federico II
attività Nomina Componente del Gruppo di lavoro per le problematiche relative agli spazi dell'Ateneo di via Mezzocannone n.16
Nota Rettore prot. 0011446 del 02/02/2018

Data **Novembre 2017**
Ente Università degli Studi di Napoli Federico II – Comune di Napoli
attività Nomina Componente del Gruppo di lavoro per l'espletamento delle attività necessarie alla fornitura degli arredi e attrezzature della Nuova sede della Facoltà di Medicina a Scampia.
Disposizione Dirigenziale del Comune di Napoli DISP/2017/0006438 del 16/11/2017

Data **Ottobre 2017**
Ente Università degli Studi di Napoli Federico II
attività Componente del Comitato Organizzatore del Convegno ProVare
17 ottobre "Proteggere il Mare"
09 novembre Esplorare il Mare
Comitato Organizzatore promosso dalla collaborazione tra Università degli Studi di Napoli Federico II e Stazione Zoologica Anton Dohrn di Napoli

Data **Maggio 2017**
Ente Università degli Studi di Napoli Federico II
attività Nomina del Direttore Generale quale diretto supporto del Responsabile del Procedimento concorsuale per l'accesso a corsi di studio a numero programmato.

Data **Maggio 2017**
Ente Università degli Studi di Napoli Federico II
attività Nomina del Direttore Generale con Decreto DG/2017/494 del 24/05/2017, per l'incarico nella Commissione esaminatrice per la selezione finalizzata all'assunzione di 4 unità di personale cat. B area SGT (DG/2017/494 del 24/05/2017)

Data **MARZO 2017**
Ente Università degli Studi di Napoli Federico II
attività Nomina con Decreto del Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico DD/2017/418 del 16/03/2017, quale Direttore Esecuzione Contratto gara 3/S/2015. Servizio di Pulizia e di igiene ambientale degli immobili siti presso il Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo (DD/2017/418 del 16/03/2017).

Data **MARZO 2017**
Ente Università degli Studi di Napoli Federico II
attività Delegato del Rettore quale componente del Comitato Organizzatore della Cerimonia "Percorso della Torcia" Universiadi 2019 (nota Rettore Prot. N.20092 del 02/03/2017)

Data **GENNAIO 2017**
Ente Università degli Studi di Napoli Federico II
attività Nomina del Direttore Generale per l'incarico di collaborazione per la creazione di un modulo formativo sui "Principi generali in tema di anticorruzione nella pubblica amministrazione" destinato al personale tecnico-amministrativo cat. B, STG. (OG/2017/4 del 18/01/2017)

Data **NOVEMBRE 2016**
Ente Università degli Studi di Napoli Federico II
attività Delegato del Rettore nelle funzioni di raccordo tra i vari soggetti coinvolti nel trasferimento del Dipartimento di Scienze della Terra, dell'Ambiente e delle Risorse, da via Mezzocannone al Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo, (nota Rettore del 09/11/2016).

Data **SETTEMBRE 2016**
Ente Università degli Studi di Napoli Federico II
attività Nomina del Direttore Generale con Decreto. DG/2016/845 del 07/09/2016, per l'incarico nella Commissione esaminatrice per mobilità interuniversitaria e intercompartimentale per la copertura di 11 posti di categoria B area STG. (DG/2016/845 del 07/09/2016).

Data **GIUGNO 2016**
Ente Università degli Studi di Napoli Federico II
attività Nomina del Rettore nel Gruppo di lavoro per la riqualificazione delle aree all'aperto del Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo. (nota del rettore prot. N 54527 del 07/06/2016).

Data **MAGGIO 2016**
Ente Università degli Studi di Napoli Federico II
attività Nomina del Direttore Generale con Decreto DG/2016/435 del 11/05/2016, per l'incarico nella Commissione esaminatrice per mobilità interuniversitaria per la copertura di n.2 unità di cat. B STG, Autista/conducente, per le esigenze dell'Amministrazione Centrale (DG/2016/435 del 11/05/2016)

Data **OTTOBRE 2015**
Ente Università degli Studi di Napoli Federico II
attività Delegato del Rettore al tavolo di lavoro interassessorile del Comune di Napoli relativo al miglioramento dei servizi per studenti e residenti nell'area Fuorigrotta -Monte Sant'Angelo. (Nota del Rettore del 06/10/2015).

Data **GIUGNO 2015**
Ente Università degli Studi di Napoli Federico II
attività Nomina del Rettore nel gruppo di lavoro relativo alle iniziative culturali di Ateneo. (Nota del Rettore del 22/06/2015).

Data **GIUGNO 2013**
Ente Università degli Studi di Napoli Federico II
attività Componente della Delegazione Universitaria che ha accompagnato il Rettore in missione istituzionale in Cina. (Incarico di Missione a firma del Direttore Generale e attestato di partecipazione alla missione a firma del delegato del Rettore per i rapporti con la Cina del 07/12/2016).

Data **GIUGNO 2013**
Ente Università degli Studi di Napoli Federico II
attività Nomina, con delibera del C.d.A n.31 del 23 maggio 2013, quale Componente del Gruppo di lavoro per la ricognizione dei servizi di vigilanza armata, analisi dello stato attuale e nuova proposta da sottoporre al Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. (delibera del C.d.A n.31 del 23 maggio 2013).

Data **FEBBRAIO 2013**
Ente Università degli Studi di Napoli Federico II
attività Nomina con Decreto del Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico N.19 del 25/02/2013, quale Direttore Esecuzione Contratto gara Polo ST 1/S/2012 (UGCS 2/S/2013). Servizio di portierato, custodia e guardiania. (DD. N.19 del 25/02/2013).

Data **DICEMBRE 2011**
Ente Università degli Studi di Napoli Federico II
attività Nomina, con Decreto del Dirigente della Ripartizione Gare e Contratti per Servizi e Forniture N.94 del 29/12/2011, quale Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione per: Fornitura di un sistema di supporto alla valutazione comparata della Ricerca all'interno dell'Ateneo. (DD. N.94 del 29/12/2011)

Data **DICEMBRE 2011**
Ente Università degli Studi di Napoli Federico II
attività Componente della Delegazione Universitaria che ha accompagnato il Rettore in missione istituzionale a Praga. (Attestato di partecipazione alla missione a firma del delegato del Rettore per i rapporti con l'Università di Praga del 26/04/2017).

Data **SETTEMBRE 2011**
Ente Università degli Studi di Napoli Federico II
attività Nomina del Direttore Generale con Decreto DA/2011/1242 del 28/09/2011, per l'incarico nella Commissione esaminatrice per mobilità interuniversitaria per la copertura di 5 posti cat. B area STG. (DA/2011/1242 del 28/09/2011).

Data **GENNAIO 2011**
Ente Università degli Studi di Napoli Federico II
attività Nomina del Direttore Generale con Decreto DA/2011/4 del 31/01/2011, per l'incarico nella Commissione esaminatrice per mobilità compensativa interuniversitaria per la copertura di n. 1 posto di categoria D area Biblioteche. (DA/2011/4 del 31/01/2011)

Data **MAGGIO 2010**
Ente Università degli Studi di Napoli Federico II
attività Incarico del Direttore della Start Up Federico II, quale coordinatore, in sinergia con il Coinor, della competizione del Premio Start Up anno 2010. (Nota del delegato del Rettore prof. Luciano Mayol del 03/05/2010)

Data **GENNAIO 2009**
Ente Università degli Studi di Napoli Federico II
attività Nomina del Direttore Amministrativo, a Responsabile del trattamento dei dati personali, effettuato attraverso i sistemi di video sorveglianza installati presso la sede del Rettorato e della Direzione Amministrativa. D.D. n. 94 del 23/01/2009

OTTOBRE 2009
Data Università degli Studi di Napoli Federico II
Ente
attività Nomina del Comitato Direttivo del Centro di Ateneo per i Servizi Informativi, in qualità di RUP, per la gara di un sistema audio/video completo di installazione ed ottimizzazione per le esigenze del progetto Campus Virtuale. Delibera del Comitato Direttivo del CSI n. 5 del 26/10/2009

GIUGNO 2008
Data Università degli Studi di Napoli Federico II
Ente
attività Incarico del Direttore del Coinor per la realizzazione di un database dell'offerta formativa e riferimento alla Guida Regionale agli Atenei Campani a.a. 2008/2009. Nota prot. 2008/0065722 del 11/06/2008.

MAGGIO 2008
Data Università degli Studi di Napoli Federico II
Ente
attività Nomina Responsabile del trattamento dei dati del personale, ivi compresi quelli sensibili e giudiziari, nell'ambito dell'Ufficio Rettorato per la durata dell'incarico istituzionale conferito. D.A n. 713 del 23 maggio 2008.

MAGGIO 2007
Data Università degli Studi di Napoli Federico II
Ente
attività Incarico del Direttore del Coinor per la realizzazione di un database dell'offerta formativa e riferimento alla Guida Regionale agli Atenei Campani a.a. 2007/2008. Nota prot. 667/07 del 14/05/07

Data **MAGGIO 2006**
Ente Università degli Studi di Napoli Federico II
attività Incarico del Direttore del Coinor per la realizzazione di un database dell'offerta formativa in riferimento alla Guida Regionale agli Atenei Campani a.a. 2006/2007. Nota prot. 702/06 del 17/05/2006.

Data **DICEMBRE 2004**
Ente Agenzia per la Ricerca e la Produzione Avanzata - ARPA
attività Incarico del Presidente dell'ARPA per la collaborazione relativa al progetto "EDISU Privacy". Nota prot. N. 041029/247 del 29/10/2004.

Data **GIUGNO 1998**
Ente Università degli Studi di Napoli Federico II
attività Incarico del Preside della Facoltà di Scienze MM.FF.NN. di Referente Amministrativo per il Diploma Universitario in Scienza dei Materiali, ammesso al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo anno 2007. Riferimento Programma Operativo 1994/1999 "Ricerca, Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione". Schede di riferimento formulario per il triennio di riferimento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio Laurea in Scienze Politiche

Formazione Partecipazione con profitto ai corsi di formazione promossi dall'Ateneo

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Test positivo livello A1-A2 del Quadro Comune di Riferimento Europeo
Test positivo livello A1-A2 del Quadro Comune di Riferimento Europeo
Test positivo livello A1-A2 del Quadro Comune di Riferimento Europeo

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

SOFTWARE: SISTEMI OPERATIVI WINDOWS 10 E PRECEDENTI; PACCHETTO MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, OUTLOOK, POWER POINT, ADOBE READER)