



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

## INFORMAZIONI SUI SERVIZI DI ATENEO EROGATI A DISTANZA

AREA SERVIZIO	Contabilità e Bilancio	
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	Acquisti di servizi lavori e forniture al di sotto dei €40,000,00	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	<p>Il richiedente presenta richiesta su apposita modulistica predisposta dall'Ufficio Contabilità e Bilancio del bene e/o servizio necessario. L'Ufficio Contabilità e Bilancio verifica la copertura finanziaria e, qualora trattasi di spesa su progetti soggetti a rendicontazione, ne verifica l'ammissibilità. L'Ufficio provvede alla verifica dell'ammissibilità della richiesta e procede alle indagini di mercato per reperire il prodotto al costo più basso e/o economicamente più vantaggioso attraverso della piattaforma Me.pa. Per l'acquisizione di forniture di beni e servizi con importo inferiore a € 1.000,00 la selezione del contraente avviene mediante indagine di mercato con la richiesta di due preventivi - o mediante trattativa diretta su piattaforma me.pa rivolta a due o più operatori economici presenti sul me.pa - Sulla base della natura e del costo del bene, viene redatta la determina, definendo l'oggetto dell'affidamento, la procedura da utilizzare, i requisiti che deve possedere l'operatore economico, i requisiti di aggiudicazione, i criteri di valutazione delle offerte. Aggiudicazione e stipula contratto - si provvede alla registrazione del contratto passivo su procedura UGOV - si accerta della corretta esecuzione della fornitura di beni e/o servizi. Al ricevimento della fattura in formato elettronico, acquisito il DURC regolare, l'Ufficio Contabilità procederà all'emissione dell'ordinativo di pagamento e trasmissione a firma digitale sulla piattaforma e-doc e si procede con la firma dal responsabile dei processi contabili e dal Direttore</p>	
UTENTI	Interni	Personale t.a. e dirigenziale
		Professori e ricercatori
	Esterni	Operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dall'Ateneo
		Operatori economici partecipanti alle procedure di acquisizione lavori servizi e forniture al di sotto dei 40,000,00
STRUTTURA COMPETENTE e nominativo del relativo RESPONSABILE	<a href="#">Dipartimento di Scienze Politiche – Responsabile prof. Vittorio Amato</a>	
UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO e nominativo del relativo RESPONSABILE	<a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio – Responsabile dott.ssa Maria Giovanna Porzio</a>	
LOCALIZZAZIONE DELL'UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO	<a href="#">Via Leopoldo Rodinò, 22 - 80138 - Napoli</a>	
RECAPITI e orari per contatti con l'utenza	I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e l'indirizzo PEC sono visualizzabili al seguente link: <a href="http://www.unina.it/-/40964322-ufficio-contabilita-bilancio-dispol">http://www.unina.it/-/40964322-ufficio-contabilita-bilancio-dispol</a>	

ULTERIORI INFORMAZIONI e modulistica	Tutte le informazioni relative all'Ufficio sono visualizzabili al seguente link: <a href="http://www.unina.it/-/40964322-ufficio-contabilita-bilancio-dispol">http://www.unina.it/-/40964322-ufficio-contabilita-bilancio-dispol</a>	
CANALI UTILIZZABILI dall'UTENZA per comunicare con l'UFFICIO che eroga il servizio	per le richieste di informazioni sul servizio	MAIL PEC TELEFONO PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS
	per l'erogazione del servizio all'utenza	MAIL PEC TELEFONO <a href="#">PROCEDURA WEB</a>
indirizzo PEC/MAIL al quale è possibile inviare reclami	Email: <a href="mailto:uff.contabilita.dip.scipol@unina.it">uff.contabilita.dip.scipol@unina.it</a> PEC: <a href="mailto:uff.contabilita.dip.scipol@pec.unina.it">uff.contabilita.dip.scipol@pec.unina.it</a>	

Dimensioni della qualità	Descrizione	Unità di misura	Valore programmato
ACCESSIBILITA'	Facilità accesso al servizio	Numero canali per richieste di informazioni sul servizio	N 4 Canali
			MAIL
			PEC
			TELEFONO
		Numero canali per richieste dierogazione del servizio	PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS
			N 4 Canali
			MAIL
			PEC
			TELEFONO
			<a href="#">PROCEDURA WEB</a>
TRASPARENZA	Aggiornamento contenuti pagina web dell'ufficio e della modulistica pubblicata	Frequenza dell'aggiornamento (anche mediante conferma dei contenuti già pubblicati)	Frequenza: semestrale
TEMPESTIVITA'	Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta e l'erogazione del servizio	gg. lavorativi	≤ 15
EFFICACIA	Continuità del servizio	Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare	100 % ( <a href="#">esclusi i giorni di chiusura dell'Ateneo</a> )
	Compiutezza	Percentuale di istanze evase rispetto a quelle pervenute	100%
	Affidabilità	Percentuale di reclami accolti rispetto al numero di erogazioni del servizio in un anno	≤ 1%