



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

INFORMAZIONI SUI SERVIZI DI ATENEO EROGATI A DISTANZA

AREA SERVIZIO	Contabilità	
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	Rimborso oneri di missione	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il servizio si sostanzia nel rimborso degli oneri sostenuti dal personale docente e/o ricercatore e/o tecnico-amministrativo autorizzato ad espletare un incarico di missione per conto del Dipartimento. Il rimborso viene richiesto dal personale autorizzato mediante presentazione al competente ufficio, anche se anticipata a mezzo mail o pec, della richiesta di rimborso debitamente compilata e firmata, con in allegato tutta la documentazione (fatture, ricevute, biglietti di viaggio, etc. etc.) comprovante le spese sostenute. Il servizio si intende erogato con la trasmissione dell'ordinativo di pagamento in banca a rimborso delle spese sostenute, previa preventiva e puntuale loro verifica.	
UTENTI	Interni	Personale t.a. e dirigenziale
		Professori e ricercatori
		Dottorandi
		Assegnisti
	Esterni	
STRUTTURA COMPETENTE e nominativo del relativo RESPONSABILE	DIPARTIMENTO DI MEDICINA MOLECOLARE E BIOTECNOLOGIE MEDICHE – Responsabile Prof. Franca ESPOSITO	
UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO e nominativo del relativo RESPONSABILE	Ufficio Contabilità e Bilancio – Responsabile Dott.ssa Annunziata Albanese	
LOCALIZZAZIONE DELL'UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO	Zona Ospedaliera, Via Pansini, 5 - 80131 Napoli - Policlinico Universitario	
RECAPITI e orari per contatti con l'utenza	I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e l'indirizzo PEC sono visualizzabili al seguente link: http://www.unina.it/-/40923487-ufficio-contabilita-bilancio-mmbm	
ULTERIORI INFORMAZIONI e modulistica	Tutte le informazioni relative all'Ufficio sono visualizzabili al seguente link: http://www.unina.it/-/40923487-ufficio-contabilita-bilancio-mmbm	

CANALI UTILIZZABILI dall'UTENZA per comunicare con l'UFFICIO che eroga il servizio	per le richieste di informazioni sul servizio	MAIL
		PEC
		TELEFONO
	per l'erogazione del servizio all'utenza	MAIL
		PEC
		TELEFONO
indirizzo PEC/MAIL al quale è possibile inviare reclami	PEC: dip.medic.molecol.biotecmedic@pec.unina.it Email: dip.medic.molecol.biotecmedic@unina.it ; an.albanese@unina.it	

Dimensioni della qualità	Descrizione	Unità di misura	Valore programmato
ACCESSIBILITA'	Facilità accesso al servizio	Numero canali per richieste di informazioni sul servizio	N 3 Canali
			MAIL
			PEC
		Numero canali per richieste derogazione del servizio	TELEFONO
			N 3 Canali
			MAIL
TRASparenza	Aggiornamento contenuti pagina web dell'ufficio e della modulistica pubblicata	Frequenza dell'aggiornamento (anche mediante conferma dei contenuti già pubblicati)	PEC
			TELEFONO
TEMPESTIVITA'	Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta e l'erogazione del servizio	gg. lavorativi	Frequenza: Il servizio in argomento avviene utilizzando una procedura informatica di contabilità centralizzata (U-Gov) dell'Ateneo e, pertanto, non sono previste pubblicazioni o aggiornamenti da pubblicare su pagine web dipartimentali o di Ateneo. ≤ 10 giorni lavorativi, quale tempo medio che intercorre tra la presentazione della documentazione delle spese sostenute per le quali si richiede il rimborso, e l'emissione del titolo di pagamento del rimborso medesimo
EFFICACIA	Continuità del servizio	Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare	100 % (esclusi i giorni di chiusura dell'Ateneo)
	Compiutezza	Percentuale di istanze evase rispetto a quelle pervenute	100%
	Affidabilità	Percentuale di reclami accolti rispetto al numero di erogazioni del servizio in un anno	≤ 0% - non sono mai pervenuti reclami da parte dei fruitori del servizio in argomento

-