



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

INFORMAZIONI SUI SERVIZI DI ATENEO EROGATI A DISTANZA

AREA SERVIZIO	Didattica in itinere	
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	Assegnazione e registrazione tesi di laurea	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il servizio ha lo scopo di organizzare l'assegnazione e la registrazione degli argomenti delle tesi di laurea nell'ambito delle attività formative attivate nei Corsi di Studio incardinati nel Dipartimento. È in capo all'Ufficio per la Didattica. Viene attivato in ossequio al Regolamento Dipartimentale attuativo della prova finale dei CdS. Conduce alla registrazione delle tesi di laurea assegnate.	
UTENTI	Interni	Professori e Ricercatori Studenti
	Esterni	Aspiranti studenti (es. partecipanti alle prove per l'accesso ai corsi di laurea a numero programmato)
STRUTTURA COMPETENTE e nominativo del relativo RESPONSABILE	Dipartimento di Giurisprudenza - Responsabile prof. Sandro Staiano	
UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO e nominativo del relativo RESPONSABILE	Ufficio per la Didattica - Responsabile Dott. Gianfranco Taddeo	
LOCALIZZAZIONE DELL'UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO	Sede Via Porta di Massa, 32 - 80133 - Napoli	
RECAPITI e orari per contatti con l'utenza	I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e l'indirizzo PEC sono visualizzabili al seguente link: http://www.unina.it/-/40893752-ufficio-didattica-giur	
ULTERIORI INFORMAZIONI e modulistica	Tutte le informazioni relative all'Ufficio sono visualizzabili al seguente link: http://www.unina.it/-/40893752-ufficio-didattica-giur	

CANALI UTILIZZABILI dall'UTENZA per comunicare con l'UFFICIO che eroga il servizio	per le richieste di informazioni sul servizio	IN SEDE
		MAIL
		TELEFONO
		PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS
	per l'erogazione del servizio all'utenza	IN SEDE
	MAIL	
indirizzo PEC/MAIL al quale è possibile inviare reclami	Email: didattica.giurisprudenza@unina.it PEC: dip.giurisprudenza@pec.unina.it	

Dimensioni della qualità	Descrizione	Unità di misura	Valore programmato
ACCESSIBILITA'	Facilità accesso al servizio	Numero canali per richieste di informazioni sul servizio	N 4 Canali
			IN SEDE
			MAIL
			TELEFONO
		PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS	
		Numero canali per richieste di aggiorn del servizio	N 2 Canali
IN SEDE			
MAIL			
TRASPARENZA	Aggiornamento contenuti pagina web dell'ufficio e della modulistica pubblicata	Frequenza dell'aggiornamento (anche mediante conferma dei contenuti già pubblicati)	Frequenza: almeno mensile (esclusi i giorni di chiusura dell'Ateneo)
TEMPESTIVITA'	Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta e l'erogazione del servizio	gg. lavorativi	≤ 7 giorni
EFFICACIA	Continuità del servizio	Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare	100 % (esclusi i giorni di chiusura dell'Ateneo)
	Compiutezza	Percentuale di istanze evase rispetto a quelle pervenute	97%
	Affidabilità	Percentuale di reclami accolti rispetto al numero di erogazioni del servizio in un anno	≤3%