



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

INFORMAZIONI SUI SERVIZI DI ATENEO EROGATI ANCHE A DISTANZA

AREA SERVIZIO	Personale, Adempimenti per la Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro	
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	Gestione e raccolta delle richieste dei RADRL (Responsabile di Attività di Didattica e Ricerca in Laboratorio) per le Visite di Sorveglianza Sanitaria (VSS) per il personale non strutturato (lavoratori equiparati LAVEQ) e invio lettere di convocazione.	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il Servizio si articola nella raccolta e invio agli uffici preposti delle richieste dei docenti RADRL (Responsabile di Attività di Didattica e Ricerca in Laboratorio) per il personale non strutturato attraverso un link di Microsoft Form. Ricevuta la calendarizzazione dall'Ufficio di Ateneo (Ufficio Sorveglianza sanitaria e gestione documentale) si inviano le lettere di convocazione per le visite al personale non strutturato via e-mail.	
UTENTI	Interni	Personale T.A.
		Professori, Professoressa, Ricercatori e Ricercatrici
		Studenti e Studentesse
		Dottorandi/e
		Assegnisti/e
		Altro (specificare): Borsisti, Volontari, Tirocinanti, Assegnisti di Ricerca
	Esterni	Concorrenti dei vari concorsi banditi dall'Ateneo (es. procedure di accesso ai corsi di Dottorato di Ricerca, concorsi per co.co.co., concorsi per personale di Ateneo)
		Dottorandi
STRUTTURA COMPETENTE e nominativo del/la relativo/a RESPONSABILE	Dipartimento di Agraria - Direttore Prof. Danilo Ercolini	
UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO e nominativo del/la relativo/a RESPONSABILE	Ufficio Gestione Personale Strutturato, Sicurezza e Servizi Generali - Dott.ssa Antonietta La Storia	
LOCALIZZAZIONE DELL'UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO	Reggia di Portici, Piazza Carlo di Borbone 1- 80055 - Portici (NA)	
RECAPITI e orari per contatti con l'utenza	I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e l'indirizzo PEC sono visualizzabili al seguente link: Uffici e Servizi Dipartimento di Agraria https://www.agraria.unina.it/il-dipartimento/uffici-e-servizi#UPTADR	
ULTERIORI INFORMAZIONI e modulistica	Tutte le informazioni relative all'Ufficio sono visualizzabili al seguente link: Salute e Sicurezza sul lavoro Dipartimento di Agraria https://www.agraria.unina.it/salute-e-sicurezza-sul-lavoro#sos	

CANALI UTILIZZABILI dall'UTENZA per comunicare con l'UFFICIO che eroga il servizio	per le richieste di informazioni sul servizio	IN SEDE
		MAIL
		TELEFONO
		HELP DESK
		PROCEDURA WEB: https://www.agraria.unina.it/salute-e-sicurezza-sul-lavoro#sos
	PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS	
	per l'erogazione del servizio all'utenza	IN SEDE
		MAIL
		TELEFONO
		HELP DESK
PROCEDURA WEB: https://www.agraria.unina.it/salute-e-sicurezza-sul-lavoro#sos		
PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS		
indirizzo PEC/MAIL al quale è possibile inviare reclami	PEC: MAIL: sicurezza-dipagr@unina.it	

Dimensioni della qualità	Descrizione	Unità di misura	Valore programmato
ACCESSIBILITA'	Facilità accesso al servizio	Numero canali per richieste di informazioni sul servizio	N. 06 Canali
			IN SEDE
			MAIL
			TELEFONO
			HELP DESK
			PROCEDURA WEB: https://www.agraria.unina.it/salute-e-sicurezza-sul-lavoro#sos
			PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS
		Numero canali per l'erogazione del servizio	N 06 Canali
			IN SEDE
			MAIL
			TELEFONO
			HELP DESK
			PROCEDURA WEB: https://www.agraria.unina.it/salute-e-sicurezza-sul-lavoro#sos
			PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS
TRASPARENZA	Aggiornamento contenuti pagina web dell'ufficio e della modulistica pubblicata	Frequenza dell'aggiornamento (anche mediante conferma dei contenuti già pubblicati)	Frequenza: almeno semestrale
TEMPESTIVITA'	Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta e l'erogazione del servizio	gg. lavorativi	≤ 15 gg...
EFFICACIA	Continuità del servizio	Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare	100 % (esclusi i giorni di chiusura dell'Ateneo)
	Compiutezza	Percentuale di istanze evase rispetto a quelle pervenute	100%
	Affidabilità	Percentuale di reclami accolti rispetto al numero di erogazioni del servizio in un anno	≤ 1%