



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

INFORMAZIONI SUI SERVIZI DI ATENEO EROGATI ANCHE A DISTANZA

| | | |
|--|--|---|
| AREA SERVIZIO | Personale | |
| DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO | Trasferimento dei ricercatori universitari | |
| DESCRIZIONE DEL SERVIZIO | Verifica della delibera del Consiglio di Dipartimento che chiede l'attivazione di una procedura di reclutamento di ricercatore universitario mediante trasferimento; approvazione degli organi collegiali di governo; pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'avviso di indizione della procedura di trasferimento; verifica della delibera del Consiglio di Dipartimento che approva la chiamata del candidato alla procedura di cui trattasi; rilascio del provvedimento rettorale di trasferimento | |
| UTENTI | Interni | |
| | Esterni | Altro: Ricercatori e Ricercatrici in servizio presso altri Atenei |
| STRUTTURA COMPETENTE e nominativo del/la relativo/a RESPONSABILE | Area Risorse Umane - Responsabile dott.ssa Luisa De Simone | |
| UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO e nominativo del/la relativo/a RESPONSABILE | Ufficio Personale Docente e Ricercatore, Dott.ssa Fabiana Maio | |
| LOCALIZZAZIONE DELL'UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO | Via Giulio Cesare Cortese n. 29, 80133 Napoli | |
| RECAPITI e orari per contatti con l'utenza | I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e l'indirizzo PEC sono visualizzabili al seguente link: RECAPITI | |
| ULTERIORI INFORMAZIONI e Modulistica | Tutte le informazioni relative all'ufficio sono visualizzabili al seguente link: https://www.unina.it/-/17825656-ufficio-personale-docente-ricercatore | |
| CANALI UTILIZZABILI dall'UTENZA per comunicare con l'UFFICIO che eroga il servizio | per le richieste di informazioni sul servizio | IN SEDE |
| | | MAIL |
| | per l'erogazione del servizio all'utenza | PEC |
| | | TELEFONO |
| | | MAIL |
| | | PEC |
| indirizzo PEC/MAIL al quale è possibile inviare reclami | PEC updr@pec.unina.it MAIL updr@unina.it | |

| Dimensioni della qualità | Descrizione | Unità di misura | Valore programmato |
|--------------------------|--|--|--|
| ACCESSIBILITA' | Facilità accesso al servizio | Numero canali per richieste di informazioni sul servizio | N. 4 Canali: |
| | | | IN SEDE |
| | | | MAIL |
| | | | PEC |
| | | TELEFONO | |
| | | Numero canali per l'erogazione del servizio | N. 2 Canali: |
| MAIL | | | |
| | | PEC | |
| TRASPARENZA | Aggiornamento contenuti pagina web dell'ufficio e della modulistica pubblicata | Frequenza dell'aggiornamento (anche mediante conferma dei contenuti già pubblicati) | Frequenza: almeno annuale |
| TEMPESTIVITA' | Tempo che intercorre per l'erogazione del servizio | gg. lavorativi | ≤ gg. 30 dalla delibera di chiamata del Dipartimento |
| EFFICACIA | Continuità del servizio | Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare | 100 % (esclusi i giorni di chiusura dell'Ateneo) |
| | Compiutezza | Percentuale di istanze evase rispetto a quelle pervenute | 100 % |
| | Affidabilità | Percentuale di reclami accolti rispetto al numero di erogazioni del servizio in un anno | ≤ 2% |