



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

INFORMAZIONI SUI SERVIZI DI ATENEO EROGATI A DISTANZA

AREA SERVIZIO	Personale	
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	Stipula contratti per incarichi di docenza (limitatamente ai soggetti in possesso di firma digitale)	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Sottoscrizione contratto mediante la firma digitale: il soggetto proposto dalla Struttura Didattica per il conferimento dell'incarico didattico, viene invitato via mail dall'ufficio per la stipula del contratto. Se è in possesso di firma digitale, la stipula potrà avvenire a distanza. Ossia l'ufficio trasmette via e-mail all'interessato copia del contratto da firmare l'interessato firma digitalmente il contratto e via mail lo restituisce all'ufficio. L'interessato invia sempre a mezzo mail le proprie dichiarazioni di cui alla modulistica prevista (mod.18, mod.16, mod 15).	
UTENTI	Interni	Professori a contratto
	Esterni	
STRUTTURA COMPETENTE e nominativo del relativo RESPONSABILE	Area Risorse Umane – Responsabile Dott.ssa Luisa De Simone	
UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO e nominativo del relativo RESPONSABILE	Ufficio Gestione Professori a Contratto - Responsabile dott.ssa Lucia Boschetti	
LOCALIZZAZIONE DELL'UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO	Via Giulio Cesare Cortese N. 29-Napoli	
RECAPITI e orari per contatti con l'utenza	I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e l'indirizzo PEC sono visualizzabili al seguente link: http://www.unina.it/-/30909031-ufficio-gestione-professori-contratto	
ULTERIORI INFORMAZIONI e modulistica	Tutte le informazioni relative all'Ufficio sono visualizzabili al seguente link: http://www.unina.it/-/30909031-ufficio-gestione-professori-contratto	

CANALI UTILIZZABILI dall'UTENZA per comunicare con l'UFFICIO che eroga il servizio	per le richieste di informazioni sul servizio	MAIL
		PEC
		TELEFONO
		FAX
	per l'erogazione del servizio all'utenza	PEC
		MAIL
indirizzo PEC/MAIL al quale è possibile inviare reclami	uff.gestione-prof-contratto@pec.unina.it; uff.gestione-prof-contratto@unina.it;	

Dimensioni della qualità	Descrizione	Unità di misura	Valore programmato
ACCESSIBILITA'	Facilità accesso al servizio	Numero canali per richieste di informazioni sul servizio	N. 4 Canali
			MAIL
			PEC
			TELEFONO
			FAX
		Numero canali per richieste derogazione del servizio	N. 4 Canali
		PEC	
		MAIL	
TRASPARENZA	Aggiornamento contenuti pagina web dell'ufficio e della modulistica pubblicata	Frequenza dell'aggiornamento (anche mediante conferma dei contenuti già pubblicati)	Frequenza: almeno annuale
TEMPESTIVITA'	Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta e l'erogazione del servizio	gg. lavorativi	≤ 20 giorni
EFFICACIA	Continuità del servizio	Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare	100 % (esclusi i giorni di chiusura dell'Ateneo)
	Compiutezza	Percentuale di istanze evase rispetto a quelle pervenute	≤ 100%
	Affidabilità	Percentuale di reclami accolti rispetto al numero di erogazioni del servizio in un anno	≤ 2 %

-