



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

INFORMAZIONI SUI SERVIZI DI ATENEO EROGATI ANCHE A DISTANZA

AREA SERVIZIO	ALTRO: INGRSSO IN ITALIA RICERCATORI EXTRA-UE	
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	Ingresso ricercatori extra UE - Nulla osta per ricerca scientifica - art. 27 ter. D.Lgs. n. 286 del 25 luglio 1998, ed interg. D.Lgs. n. 17 del 9 gennaio 2008	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	<p>Procedura per la richiesta ed il rilascio del nulla osta per ricerca scientifica da parte dello Sportello Unico per l'Immigrazione (Prefettura di Napoli). La normativa nazionale prevede che i ricercatori extracomunitari che devono svolgere un periodo di ricerca sul territorio italiano devono chiedere alle autorità diplomatiche italiane nel proprio paese di residenza, un visto di ingresso per ricerca scientifica.</p> <p>I responsabili delle strutture di ricerca in procinto di accogliere ricercatori stranieri, provenienti da paesi terzi, Devono inviare una "richiesta di avvio della procedura per il rilascio del nulla osta per ricerca scientifica" - Sportello Unico per l'Immigrazione (Prefettura di Napoli) al Magnifico Rettore presso l'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale (UEMI). L'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale provvederà:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a inoltrare richiesta tramite il sito del Ministero dell'Interno; 2. a predisporre tutti gli atti necessari; 3. a trasmettere il nulla osta a ciascun interessato insieme alle istruzioni sul da farsi all'arrivo in Italia. <p>Una volta entrati in Italia, i ricercatori vengono indirizzati alla struttura che si occupa dell'accoglienza degli ospiti stranieri dell'Ateneo che offre per conto dell'Ateneo l'assistenza e la consulenza tutto quello che riguarda la richiesta del permesso di soggiorno. Nel caso di ricercatori che, una volta entrati sul territorio nazionale, devono richiedere il rinnovo del permesso di soggiorno, l'ufficio accompagna gli interessati presso lo Sportello Unico per l'Immigrazione per la procedura di rinnovo.</p> <p>Predisposizione pagina informativa dedicata sul sito unina, predisposizione modulistica dedicata.</p>	
UTENTI	Interni	Personale T.A. e Dirigente Professori, Professoressa, Ricercatori e Ricercatrici Assegnisti/e Professori e professoressa a contratto Altro (specificare):
	Esterni	Aspiranti studenti e Studentesse (es. partecipanti alle prove per l'accesso ai corsi di laurea a numero programmato) Concorrenti dei vari concorsi banditi dall'Ateneo (es. procedure di accesso ai corsi di Dottorato di Ricerca, concorsi per co.co.co., concorsi per personale di Ateneo) Altro: Rappresentanze Diplomatiche italiane all'estero, International Welcome Desk, Sportello Unico per l'Immigrazione (Prefettura di Napoli), Questura di Napoli

STRUTTURA COMPETENTE e nominativo del/la relativo/a RESPONSABILE	AREA RICERCA, INTERNAZIONALIZZAZIONE E TERZA MISSIONE - dott. Alessandro Buttà	
UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO e nominativo del/la relativo/a RESPONSABILE	UFFICIO ERASMUS+ E MOBILITA' INTERNAZIONALE - dott.ssa Marta Maciocia	
LOCALIZZAZIONE DELL'UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO	Sede Centrale, Corso Umberto I, 40 - Napoli	
RECAPITI e orari per contatti con l'utenza	I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e l'indirizzo PEC sono visualizzabili al seguente link: Ufficio Erasmus+ Mobilità Internazionale Amministrazione Centrale (unina.it)	
ULTERIORI INFORMAZIONI e modulistica	Tutte le informazioni relative all'Ufficio sono visualizzabili al seguente link: Ufficio Erasmus+ Mobilità Internazionale Amministrazione Centrale (unina.it)	
CANALI UTILIZZABILI dall'UTENZA per comunicare con l'UFFICIO che eroga il servizio	per le richieste di informazioni sul servizio	IN SEDE
		MAIL
		PEC
		TELEFONO
		HELP DESK
		PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS (solo per utenti interni)
	per l'erogazione del servizio all'utenza	IN SEDE
		MAIL
		PEC
		TELEFONO
		HELP DESK
		PROCEDURA WEB: Portale Servizi (interno.it)
		PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS (solo per utenti interni)
indirizzo PEC/MAIL al quale è possibile inviare reclami	E-mail: international@unina.it PEC: international@pec.unina.it	

Dimensioni della qualità	Descrizione	Unità di misura	Valore programmato
ACCESSIBILITA'	Facilità accesso al servizio	Numero canali per richieste di informazioni sul servizio	N...6 .Canali
			IN SEDE
			MAIL
			PEC
			TELEFONO
			HELP DESK
			PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS (solo per utenti interni)
		Numero canali per l'erogazione del servizio	N...7.Canali
			IN SEDE
			MAIL
			PEC
			TELEFONO
			HELP DESK
			PROCEDURA WEB: Portale Servizi (interno.it)
PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS (solo per utenti interni)			
TRASPARENZA	Aggiornamento contenuti pagina web dell'ufficio e della modulistica pubblicata	Frequenza dell'aggiornamento (anche mediante conferma dei contenuti già pubblicati)	Frequenza: trimestrale
TEMPESTIVITA'	Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta e l'erogazione del servizio	gg. lavorativi	≤ gg. 60 gg. (tempistica individuata in base al rilascio del nulla osta da parte dello Sportello Unico per l'Immigrazione)
EFFICACIA	Continuità del servizio	Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare	100 % (esclusi i giorni di chiusura dell'Ateneo)
	Compiutezza	Percentuale di istanze evase rispetto a quelle pervenute	100%
	Affidabilità	Percentuale di reclami accolti rispetto al numero di erogazioni del servizio in un anno	≤ 5%