



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

INFORMAZIONI SUI SERVIZI DI ATENEO EROGATI ANCHE A DISTANZA

| | | |
|---|--|---|
| AREA SERVIZIO | Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro | |
| DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO | Procedimento avvio dell'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi | |
| DESCRIZIONE DEL SERVIZIO | <p>In ottemperanza agli obblighi normativi di cui al D.Lgs. 81/08 posti in capo ai Datori di Lavoro, il Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo fornisce il supporto necessario per l'aggiornamento del DVR, da effettuare a richiesta del Datore di Lavoro e/o in seguito a modifiche del processo produttivo o dell'organizzazione aziendale, qualora siano introdotti nuovi impianti, attrezzature o mansioni, qualora venga svolto un aggiornamento normativo inerente o qualora si renda necessario per motivi di infortuni significativi e sorveglianza sanitaria.</p> <p>L'USPS, emette il decreto con cui è costituito il gruppo di valutazione individuato per l'aggiornamento del DVR, di cui dà notizia agli interessati. Successivamente, comunica al DAT, al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, al Medico Competente e all'Ufficio tecnico competente, l'avvio delle attività e il flusso operativo previsto dalla procedura areapre.pop.dvr del Sistema di Gestione per la Qualità adottato dall'Area.</p> | |
| UTENTI | Interni | Personale T.A. e Dirigente |
| | | Professori, Professoressa, Ricercatori e Ricercatrici |
| | | Studenti e Studentesse |
| | | Dottorandi/e |
| | | Assegnisti/e |
| | | Professori e professoressa a contratto |
| | Esterni | Aspiranti studenti e Studentesse (es. partecipanti alle prove per l'accesso ai corsi di laurea a numero programmato) |
| | | Concorrenti dei vari concorsi banditi dall'Ateneo (es. procedure di accesso ai corsi di Dottorato di Ricerca, concorsi per co.co.co., concorsi per personale di Ateneo) |
| STRUTTURA COMPETENTE e nominativo del/la relativo/a RESPONSABILE | Area Prevenzione e Protezione - ing. Maurizio Pinto | |
| UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO e nominativo del/la relativo/a RESPONSABILE | Ufficio di Supporto alla Programmazione della Sicurezza- USPS - dott.ssa Simona Russo | |

| | | |
|--|---|-----------------------------|
| LOCALIZZAZIONE DELL'UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO | Palazzo degli Uffici - 7° piano - Via G.C. Cortese 29 | |
| RECAPITI e orari per contatti con l'utenza | I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e l'indirizzo PEC sono visualizzabili al seguente link: RECAPITI | |
| ULTERIORI INFORMAZIONI e modulistica | Tutte le informazioni relative all'Ufficio sono visualizzabili al seguente link Ufficio di Supporto alla Programmazione della Sicurezza - USPS | |
| CANALI UTILIZZABILI dall'UTENZA per comunicare con l'UFFICIO che eroga il servizio | per le richieste di informazioni sul servizio | IN SEDE |
| | | MAIL |
| | | PEC |
| | | TELEFONO |
| | | |
| | per l'erogazione del servizio all'utenza | PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS |
| | | MAIL |
| | | PEC |
| | | |
| | | |
| indirizzo PEC/MAIL al quale è possibile inviare reclami | PEC: uff.supp-program-sicurezza@pec.unina.it MAIL: uff.supp-program-sicurezza@unina.it | |

| Dimensioni della qualità | Descrizione | Unità di misura | Valore programmato |
|--------------------------|---|--|--|
| ACCESSIBILITA' | Facilità accesso al servizio | Numero canali per richieste di informazioni sul servizio | N. 5 Canali |
| | | | IN SEDE |
| | | | MAIL |
| | | | PEC |
| | | | TELEFONO |
| | | | PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS |
| | | Numero canali per l'erogazione del servizio | N. 3 Canali |
| | | | MAIL |
| | PEC | | |
| | | | |
| TRASPARENZA | Aggiornamento contenuti pagina web dell'ufficio e della modulistica pubblicata | Frequenza dell'aggiornamento (anche mediante conferma dei contenuti già pubblicati) | Frequenza: almeno annuale |
| TEMPESTIVITA' | Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta e l'erogazione del servizio | gg. lavorativi | ≤ gg 15 |
| EFFICACIA | Continuità del servizio | Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare | 100 % (esclusi i giorni di chiusura dell'Ateneo) |
| | Compiutezza | Percentuale di istanze evase rispetto a quelle pervenute | 100% |
| | Affidabilità | Percentuale di reclami accolti rispetto al numero di erogazioni del servizio in un anno | ≤ 1% |