



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

## INFORMAZIONI SUI SERVIZI DI ATENEEO EROGATI A DISTANZA

**AREA SERVIZIO** Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

**DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO** Aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO** La richiesta di aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi può avvenire, ad esempio, da parte di un direttore di Dipartimento a seguito di variazioni intervenute nel ciclo produttivo o di modifiche dei luoghi di lavoro o dei processi produttivi, acquisto di nuove attrezzature o nuove sostanze chimiche, assunzione di personale, introduzione di nuove mansioni, etc. Acquisite le informazioni relative alle attività e ai rischi (attraverso la raccolta degli applicativi di valutazione del rischio), e visionata la documentazione tecnica occorrente (ad es. libretti d'uso e manutenzione attrezzature, schede di sicurezza, ecc.), viene elaborato l'aggiornamento del DVR.

**UTENTI**

**Interni**

Personale t.a. e dirigenziale  
Professori e ricercatori  
Studenti  
Dottorandi  
Assegnisti  
Professori a contratto  
Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza

**Esterni**

Organi di Vigilanza

**STRUTTURA COMPETENTE e nominativo del relativo RESPONSABILE** [Area Prevenzione e Protezione - ing. Maurizio Pinto](#)

**UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO e nominativo del relativo RESPONSABILE** [Ufficio Prevenzione e Protezione 1 - UPP1 - ing. Antonio FUSCO](#)

**LOCALIZZAZIONE DELL'UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO** [Palazzo degli Uffici - 7° piano - Via G.C. Cortese 29](#)

**RECAPITI e orari per contatti con l'utenza** I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e l'indirizzo PEC sono visualizzabili al seguente link: [RECAPITI](#)

**ULTERIORI INFORMAZIONI e modulistica** Tutte le informazioni relative all'Ufficio sono visualizzabili al seguente link: [Ufficio Prevenzione e Protezione 1 - UPP1](#)

<b>CANALI UTILIZZABILI dall'UTENZA per comunicare con l'UFFICIO che eroga il servizio:</b>	<i>per le richieste di informazioni sul servizio</i>	MAIL
		PEC
		TELEFONO
		PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS (solo per gli utenti interni)
	<i>per l'erogazione del servizio all'utenza</i>	MAIL
		PEC
		TELEFONO
		PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS (solo per gli utenti interni)
<b>indirizzo PEC/MAIL al quale è possibile inviare reclami</b>	<a href="mailto:primoprevenzione@unina.it">primoprevenzione@unina.it</a> ; <a href="mailto:primoprevenzione@pec.unina.it">primoprevenzione@pec.unina.it</a>	

Dimensioni della qualità	Descrizione	Unità di misura	Valore programmato
ACCESSIBILITA'	Facilità accesso al servizio	Numero canali <b>per richieste di informazioni</b> sul servizio	N. 4 Canali: 1. MAIL 2. PEC 3. TELEFONO 4. PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS (solo per gli utenti interni)
		Numero canali di <b>erogazione del servizio</b>	N. 4 Canali: 1. MAIL 2. PEC 3. TELEFONO 4. PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS (solo per gli utenti interni)
TRASPARENZA	Aggiornamento contenuti <b>pagina web</b> dell'ufficio e della modulistica pubblicata		Frequenza: annuale
TEMPESTIVITA'	Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta e l'erogazione del servizio	Giorni	≤ 90 giorni
EFFICACIA	Continuità del servizio	Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare	<a href="#">100 % ad eccezione dei giorni di chiusura di Ateneo</a>
	Compiutezza	Percentuale di istanze evase rispetto a quelle pervenute	100%
	Affidabilità	Percentuale di reclami accolti rispetto al numero di erogazioni del servizio in un anno	≤ 1%