



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

## INFORMAZIONI SUI SERVIZI DI ATENEO EROGATI A DISTANZA

AREA SERVIZIO

Approvvigionamenti

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO

Gestione procedure negoziate di affidamento relative a forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria con oneri a carico dell'amministrazione centrale

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio si sostanzia nella erogazione di tutte le attività connesse all'espletamento delle procedure negoziate relative a forniture di beni di importo inferiore alla soglia comunitaria, dalla fase dell'indizione all'aggiudicazione. La possibilità di erogare il servizio in modalità a distanza è diretta conseguenza del combinato disposto di cui all'art. 40 e 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (contenenti l'obbligo, per tutte le stazioni appaltanti, di utilizzare strumenti elettronici per le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici, nonché di ricorrere a procedure di gara interamente gestite con sistemi telematici) e della sottoscrizione, da parte dell'Università, con il Ministero delle dell'Economia e delle Finanze, del Protocollo di Intesa per l'uso a titolo gratuito del sistema informatico di negoziazione in modalità ASP da ultimo rinnovato per ulteriori tre anni con modulo acquisito in GA n. 360/2020 nonchè ] nonchè dell'art. 1 comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 1 comma 130 della legge 145/2018, che stabilisce che le Università – tra gli altri – sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione [Me.PA.] per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario. Di seguito, si riportano le attività rese a distanza che vengono espletate in relazione alle fasi della procedura, precisandosi anche che, in un'ottica di digitalizzazione e tenuto conto dell'attuale fase pandemica COVID-19, tutte le sedute pubbliche del Seggio di Gara e della Commissione di Gara (nel caso di adozione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa), sono espletate attraverso la piattaforma telematica Microsoft Teams. Il servizio si sostanzia nella erogazione di tutte le attività connesse all'espletamento della procedura negoziata, dalla fase dell'indizione a quella dell'aggiudicazione: INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA con adozione della determina a contrattare/lettera di invito e modelli allegati e inserimento in piattaforma Egrammata/IA raggiungibile al sito [www.protocollo.unina.it](http://www.protocollo.unina.it); PUBBLICAZIONE con inserimento della lettera di invito sulle piattaforme telematiche esterne (servizi pubblici per il MIT) e di Ateneo (Egrammata: GA) nonchè inserimento della lettera di invito e della relativa documentazione sulla piattaforma [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) per la gestione della procedura e per la presentazione delle domande di partecipazione; ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA, con elaborazione e pubblicazione dei chiarimenti amministrativi in corso di gara; adozione del provvedimento di nomina del seggio di gara con conseguente inserimento in Egrammata/IA, elaborazione dei verbali di seduta pubblica e pubblicazione degli avvisi di seduta sul sito di Ateneo [www.unina.it](http://www.unina.it) e su piattaforma ASP o MEPA; svolgimento delle sedute del seggio di gara attraverso la piattaforma ASP o MEPA, con assunzione delle determinazioni di competenza, comunicazioni conseguenti alle determinazioni del seggio di gara; adozione del provvedimento di nomina della commissione di gara con conseguente inserimento in piattaforma Egrammata/IA, elaborazione dei verbali di seduta pubblica e pubblicazione degli avvisi di seduta di seduta sul sito di Ateneo [www.unina.it](http://www.unina.it) e su piattaforma ASP o MEPA, svolgimento delle sedute pubbliche della Commissione di gara attraverso la piattaforma ASP o MEPA con assunzione delle determinazioni di competenza, comunicazioni conseguenti alle determinazioni della Commissione di gara; VERIFICHE AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE: verifiche della sussistenza dei requisiti generali e dei requisiti economici e tecnici dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara (effettuate a distanza attraverso la piattaforma BDNA, la piattaforma telematica messa a disposizione dell'ANAC denominata "AVCpass", presso gli Enti Certificatori competenti); APPROVAZIONE ATTI E AGGIUDICAZIONE: Adozione degli atti relativi alla fase di aggiudicazione con conseguente inserimento in piattaforma Egrammata/IA.

UTENTI	Interni	Personale T.A. e Dirigente
		Professori e ricercatori
	Esterni	Operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dall'Ateneo
STRUTTURA COMPETENTE e nominativo del relativo RESPONSABILE	<a href="#">Area Attività' Contrattuale - Responsabile Dott.ssa Rossella Maio</a>	
UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO e nominativo del relativo RESPONSABILE	<a href="#">Ufficio Contratti per Forniture sotto soglia - Responsabile Dott.ssa Rossella MAIO (ad interim)</a>	
LOCALIZZAZIONE DELL'UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO	<a href="#">Sede Centrale, Corso Umberto I, 40 - Napoli</a>	
RECAPITI e orari per contatti con l'utenza	I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e l'indirizzo PEC sono visualizzabili al seguente link: <a href="https://www.unina.it/-/1774393-ufficio-contratti-forniture-sotto-soglia">https://www.unina.it/-/1774393-ufficio-contratti-forniture-sotto-soglia</a>	
ULTERIORI INFORMAZIONI e modulistica	Tutte le informazioni relative all'Ufficio sono visualizzabili al seguente link: <a href="https://www.unina.it/-/1774393-ufficio-contratti-forniture-sotto-soglia">https://www.unina.it/-/1774393-ufficio-contratti-forniture-sotto-soglia</a>	
CANALI UTILIZZABILI dall'UTENZA per comunicare con l'UFFICIO che eroga il servizio	per le richieste di informazioni sul servizio	MAIL
		PEC
		TELEFONO
		FAX
	per l'erogazione del servizio all'utenza	PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS
		MAIL
		PEC
		TELEFONO
	FAX	
	PROCEDURA WEB: <a href="http://edoc.unina.it/eDocumento/">http://edoc.unina.it/eDocumento/</a>	
indirizzo PEC/MAIL al quale è possibile inviare reclami	Pec: <a href="mailto:garecontratti-f@pec.unina.it">garecontratti-f@pec.unina.it</a> ; Mail: <a href="mailto:garecontratti-f@unina.it">garecontratti-f@unina.it</a> ;	

Dimensioni della qualità	Descrizione	Unità di misura	Valore programmato
ACCESSIBILITA'	Facilità accesso al servizio	Numero canali per richieste di informazioni sul servizio	N. 5 Canali
			MAIL
			PEC
			TELEFONO
			FAX
		PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS	
		Numero canali per richieste dierogazione del servizio	N. 5 Canali
			MAIL
			PEC
			TELEFONO
FAX			
PROCEDURA WEB: <a href="http://edoc.unina.it/eDocumento/">http://edoc.unina.it/eDocumento/</a>			
TRASPARENZA	Aggiornamento contenuti pagina web dell'ufficio e della modulistica pubblicata	Frequenza dell'aggiornamento (anche mediante conferma dei contenuti già pubblicati)	Frequenza: almeno annuale
TEMPESTIVITA'	Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta e l'erogazione del servizio	gg. lavorativi	≤ 120 giorni
EFFICACIA	Continuità del servizio	Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare	100 % ( <a href="#">esclusi i giorni di chiusura dell'Ateneo</a> )
	Compiutezza	Percentuale di istanze evase rispetto a quelle pervenute	<a href="#">100% ad esclusione dei giorni di chiusura di Ateneo</a>
	Affidabilità	Percentuale di reclami accolti rispetto al numero di erogazioni del servizio in un anno	≤ 1%